



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDARAÍ

Estado do Paraná

1

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2007

A Presidente da Comissão Executora de Concurso Público, Laudicea Mello Pereira, portadora do R.G. nº 3.729.323-7, nomeada através do Decreto 4.616/2006 de 15 de dezembro de 2006, no uso de suas prerrogativas legais e exercício regular de seu cargo, **TORNA PÚBLICO:**

1 – DOS CARGOS

1.1. Conforme disposto na legislação municipal, os cargos cujas vagas estão sendo abertas para provimento através do presente Edital, têm a finalidade de atender aos diversos setores do município.

1.2. Da nomenclatura, carga horária, vagas, remuneração e requisitos para o exercício:

CARGO	Nº Total de Vagas (*)	Nº de Vagas Reservadas Portadores de Deficiência (**)	Salário Inicial/ às Carga Horária	Requisitos Mínimos Exigidos	Valor da Inscrição	Prova Escrita	Prova Títulos	Prova Prática
Agente de Saneamento Básico	03	00	R\$ 350,00	Ensino Médio. 40 horas semanais	20,00	X		
Assistente de Manutenção e Conservação	02	00	R\$ 543,63	Ensino Fundamental em nível de séries iniciais, no mínimo. 40 horas semanais	20,00	X		X
Assistente Social	01	00	R\$ 1.416,62	Curso superior em Serviço Social e registro no órgão de classe. 40 horas semanais	80,00	X	X	
Auxiliar Administrativo	15	02	R\$ 363,25	Ensino Médio. 40 horas semanais	35,00	X	X	
Auxiliar de Enfermagem	04	00	R\$ 350,00	Curso de Auxiliar de Enfermagem. 40 horas semanais	20,00	X	X	
Auxiliar de Serviços Gerais	20	02	R\$ 350,00	Ensino Fundamental (séries iniciais). 40 horas semanais	20,00	X		
Auxiliar Técnico (a) Desportivo	02	00	R\$ 531,51	Ensino fundamental. 40 horas semanais	35,00	X	X	
Carpinteiro	01	00	R\$ 350,00	Ensino fundamental (séries iniciais). 40 horas semanais	20,00	X		X
Contador (a)	01	00	R\$ 1.731,82	Curso superior em Ciências Contábeis e registro no órgão de classe. 40 horas semanais	80,00	X	X	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

2

Encanador	01	00	R\$ 350,00	Ensino Fundamental (séries iniciais). 40 horas semanais	20,00	X		X
Farmacêutico (a)	01	00	R\$ 1.416,62	Curso superior em Farmácia e registro no órgão de classe. 40 horas semanais	80,00	X	X	
Fisioterapeuta	03	00	R\$ 1.069,68	Curso superior em Fisioterapia e registro no órgão de classe. 20 horas semanais	70,00	X	X	
Instrutor (a) de Informática Educativa	01	00	R\$ 600,00	Ensino Médio completo e conhecimento específico avançado em informática. 40 horas semanais	35,00	X	X	X
Jardineiro	01	00	R\$ 350,00	Ensino Fundamental (séries iniciais) 40 horas semanais	20,00	X		X
Mecânico	01	00	R\$ 500,00	Ensino Fundamental (séries iniciais) 40 horas semanais	20,00	X	X	X
Médico (a)	02	00	R\$ 1.731,82	Curso superior em Medicina e registro no órgão de classe. 20 horas semanais	80,00	X	X	
Monitor Educacional (a)	10	01	R\$ 514,01	Curso Superior em Pedagogia ou Normal Superior ou ensino médio modalidade normal. 40 horas semanais	35,00	X	X	
Motorista	09	00	R\$ 350,00	Ensino Fundamental em nível de séries iniciais 40 horas semanais	20,00	X		X
Motorista Escolar/Ambulância	08	00	R\$ 406,57	Ensino Fundamental (séries iniciais). 40 horas semanais	20,00	X		X
Operador de Máquinas	03	00	R\$ 386,45	Ensino Fundamental (séries iniciais). 40 horas semanais	20,00	X		X



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDARÁ
Estado do Paraná

3

Padeiro (a)	01	00	R\$ 407,29	Ensino Fundamental (séries iniciais). 40 horas semanais	20,00	X	X	X
Pedagogo (a) Social	01	00	R\$ 1.416,62	Curso superior em Pedagogia. 40 horas semanais	70,00	X	X	
Pedreiro (a)	02	00	R\$ 350,00	Ensino Fundamental (séries iniciais). 40 horas semanais	20,00	X	X	X
Professor (a) de Artes	01	00	R\$ 500,54	Curso Superior em Educação Artística. 20 horas semanais	50,00	X	X	
Professor (a) de Educação Física	01	00	R\$ 500,54	Curso Superior em Educação Física. 20 horas semanais	50,00	X	X	
Professor Magistério (a)	01	00	R\$ 472,21	Formação mínima ensino médio completo na modalidade normal ou normal superior e formação em nível superior, em curso de licenciatura de graduação plena desde que tenha a formação mínima. 20 horas semanais	35,00	X	X	
Protético (a)	01	00	R\$ 600,00	Curso Técnico de Prótese Dentária. 40 horas semanais	35,00	X	X	
Psicólogo (a)	01	00	R\$ 1.416,62	Curso superior em Psicologia e registro no órgão de classe. 40 horas semanais	80,00	X	X	
Servente de Serviços Gerais	12	02	R\$ 350,00	Ensino Fundamental (séries iniciais). 40 horas semanais	20,00	X		
Técnico (a) de Agropecuária	01	00	R\$ 615,79	Ensino Técnico em Agropecuária ou pós-médio específico na área. 40 horas semanais	35,00	X	X	
Técnico (a) de Planejamento e Relações Públicas	02	00	R\$ 1.069,68	Ensino Médio. 40 horas semanais	70,00	X	X	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

4

Técnico Desportivo (a)	02	00	R\$ 379,66	Curso Superior em Educação Física. 20 horas semanais	50,00	X	X	
Técnico Desportivo (a)	02	00	R\$ 759,31	Curso Superior em Educação Física. 40 horas semanais	70,00	X	X	
Técnico (a) em Radiologia	01	00	R\$ 500,00	Curso Técnico em Radiologia em nível médio. 20 horas semanais	35,00	X	X	

(*) Total de Vagas (incluindo-se a reserva para candidatos portadores de deficiência).

(**) Reserva de Vagas aos candidatos portadores de deficiência, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Concurso Público destina-se ao provimento de vagas pelo regime Estatutário Lei Municipal nº 1170/93, vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social - FUNPESPA, nos CARGOS atualmente vagos, nos que vagarem ou forem criados, bem como para formação de cadastro reserva, dentro do prazo de validade do Concurso, a contar da data de publicação da homologação do certame.

2.2. - Preenchidas as vagas na forma prevista neste edital e, eventualmente, surgindo novas vagas durante o prazo de validade do Concurso, serão convocados os demais candidatos aprovados, obedecendo-se rigorosamente à ordem de classificação.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA TODOS OS CARGOS

3.1. Além da aprovação no concurso, na forma estabelecida neste Edital, a investidura do candidato no CARGO está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

3.1.1. Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses, conforme disposto no Decreto Federal n.º 72.436, publicado no DOU de 19/04/92; ao estrangeiro naturalizado é exigida a revalidação e a possibilidade do exercício de sua profissão no país;

3.1.2. Ter, na data de posse, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

3.1.3. Haver cumprido as obrigações com o Serviço Militar, quando do sexo masculino;

3.1.4. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

3.1.5. Estar no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

3.1.6. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

3.1.7. Estar ciente de que, se aprovado, quando da nomeação deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.

4. DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

4.1. As inscrições estarão abertas no período de **12 a 26 de janeiro de 2007**, das 8:30 às 11:30 e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, na Agência do Trabalhador, sita à Rua São Paulo, nº 948, na cidade de ANDIRÁ – PR. – Sede do Município.

4.2. Para inscrever-se, o candidato deverá apresentar-se no local e no período das inscrições e adquirir o Material de Inscrição: Edital de Abertura de Inscrições e Programas, referentes ao Concurso Público, ao custo de R\$ 2,00 (dois reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

5

- 4.2.1. O Edital também poderá ser impresso pelo candidato, basta acessar o site da AMUNOP (www.amunop.org.br), do IEPE (www.iepevirtual.com.br) e da prefeitura municipal www.andira.pr.gov.br.
- 4.3. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
- a) Carteira de Identidade e cópia do documento de identidade;
 - b) Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição, nos valores fixados para cada cargo no Quadro constante do item 1– Dos Cargos, deste Edital, que deverá ser efetuado através de **GR (Guia de Recolhimento)** na Agência da Caixa Econômica Federal.
 - c) A ficha de inscrição devidamente preenchida, em letra de forma, sem rasuras;
 - d) Os candidatos a cargos que exigem prova de títulos deverão anexar o Curriculum Vitae comprovado.
 - Os Diplomas e Certificados, obtidos no exterior, para que tenham validade, deverão estar convalidados de acordo com legislação vigente.
- 4.4. O recolhimento da taxa de inscrição poderá ser efetuado até o último dia de inscrição.
- 4.5. Será cancelada a inscrição paga em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo.
- 4.6. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do Concurso por conveniência da Administração Municipal.
- 4.7.- O candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência.
- 4.8.- Os candidatos que necessitarem de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas, deverão solicitá-lo por escrito, no ato da inscrição, indicando claramente, no formulário de inscrição, quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.). Os recursos especiais serão atendidos, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 4.9. – A não solicitação de recursos especiais no ato de inscrição implica a sua não-concessão no dia de realização das provas.
- 4.10.- O candidato que, no ato da inscrição, comprovar ser portador de deficiência, se classificado, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.
- 4.11. As inscrições serão feitas pessoalmente pelo candidato ou por procuração.
- 4.11.1. Será admitida a inscrição por terceiros, mediante procuração simples do interessado, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato. Estes documentos serão retidos. Não há necessidade de reconhecimento de firma na procuração;
 - 4.11.2. O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição;
 - 4.11.3. No caso de uma mesma pessoa ser procuradora de vários candidatos, será necessária uma procuração por candidato;
 - 4.11.4. O candidato assumirá total responsabilidade das conseqüências pelos erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição.
- 4.12. Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônica, via postal, fac-símile (fax), transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
- 4.13. Não haverá isenção de taxa de inscrição, seja por qualquer motivo.
- 4.14. Ao inscrever-se no concurso, é recomendado ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas, uma vez que só poderá concorrer a uma opção de cargo.
- 4.15. As informações prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato ou seu procurador, reservando-se ao Município de Andirá e à Comissão Executora deste Concurso o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 4.16. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de Opção de CARGO.
- 4.17. O valor da inscrição não poderá ser transferido a título de pagamento para terceiros.
- 4.18. Quando do preenchimento da Ficha de Inscrição, o candidato deverá declarar o grau de deficiência (incapacidade) que apresenta e, se necessitar de prova especial (braille ou ampliação),



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

6

deverá requerer no ato da inscrição.

4.19. O candidato portador de deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas.

4.20. A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das Provas, deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.

4.20.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação com o tempo de prova da candidata.

4.21. Os eventuais erros de digitação verificados no Cartão de Identificação fornecido ao candidato no ato de inscrição quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc. deverão ser alterados em folha de ocorrência no dia da respectiva prova.

4.22. Caso haja inexatidão na informação relativa à opção de CARGO ou à condição de portador de deficiência, o candidato deverá entrar em contato com o IEPE – Instituto de Ensino, Pesquisa e Extensão, pelo telefone (0XX43) 3524-4706 e 3523-7211 de segunda a sexta-feira, úteis, das 8h às 12h e das 13h:30 às 17h:30 (horário de Brasília) com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data de realização da prova.

4.23. O candidato que não entrar em contato com o Serviço de Atendimento do IEPE no prazo mencionado, será o exclusivo responsável pelas conseqüências advindas de sua omissão.

4.24. - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e concordância de todas as condições estabelecidas neste Edital.

4.25. - Encerrado o prazo de inscrição, os requerimentos e a respectiva documentação serão analisados pela Comissão Executora de Concurso.

5. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

5.1.- São consideradas pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal 3298/99.

5.2.- Às pessoas portadoras de deficiências, amparadas pelo artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, Decreto Federal 3298/99 de 20/12/1999, fica reservado o percentual de 5% das vagas previstas.

5.3.- Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

5.4.- Não se aplica a reserva de vaga a pessoas portadoras de deficiências, com relação aos cargos/funções públicos que ofereçam menos de cinco vagas.

5.5.- Fica assegurado à pessoa portadora de deficiência o direito de se inscrever no Concurso Público para preenchimento de vagas cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora, devendo ser observados os procedimentos específicos previstos para o ato de inscrição, para que se possa fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas pelo Decreto Federal 3298/99 e participará em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, do horário e do local das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.6.- Ao ser convocada para contratação, a pessoa portadora de deficiência deverá submeter-se à perícia médica, junto à Secretaria de Saúde do Município, com o objetivo de ser verificada a compatibilidade ou não da deficiência de que é portadora, para o exercício do cargo que pretende ocupar.

5.7.- O candidato cuja deficiência não for configurada, ou quando esta for considerada incompatível com a função a ser desempenhada, será desclassificado, cabendo recurso da decisão proferida pela junta médica, no prazo de 60 (sessenta) dias, ao Chefe do Executivo Municipal.

5.8. – A vaga reservada aos candidatos portadores de deficiência que não for provida por falta de candidatos, por reprovação no Concurso ou na perícia médica, será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação final.

5.9. Não havendo candidatos portadores de deficiência inscritos, as vagas reservadas retornam ao contingente global.



6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. Encerrado o prazo para a inscrição, a Presidente da Comissão Executora de Concurso, após análise das mesmas, fará publicar edital com a relação nominal dos candidatos cujas inscrições foram consideradas aptas.

6.2. O edital será publicado, até o dia **04 de fevereiro de 2007** no órgão de divulgação oficial do município, e nos sites www.iepevirtual.com.br, www.amunop.org.br e www.andira.pr.gov.br

6.3. O candidato deverá acompanhar a homologação das inscrições, para verificar se sua inscrição foi aceita. Caso não homologado, o candidato não poderá prestar provas.

7. DAS PROVAS

7.1. DAS PROVAS

7.1.1. DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS

- As provas escritas objetivas serão realizadas no dia **04 de março de 2007**, com início às **9h** e término às **12h**.
- A divulgação do local e horário das provas objetivas será feita até o dia **27 de fevereiro de 2007** no órgão de divulgação oficial do município, e nos sites www.iepevirtual.com.br, www.amunop.org.br e www.andira.pr.gov.br.

7.1.1.1. Serão aplicadas provas objetivas simultaneamente para todos os candidatos, que consistirão de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato. A prova terá duração máxima de 3 (três) horas, abrangendo conhecimentos nas áreas de: português; matemática (para os cargos conforme Anexo D); e conhecimentos específicos, conforme os conteúdos programáticos constantes no **ANEXO I** deste Edital.

7.1.1.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para realização das provas, com antecedência mínima de meia hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, do Comprovante de Inscrição e documento de identidade original.

I- Não será permitida a entrada do candidato em local de provas, sem o documento de identidade original e o Comprovante de Inscrição do Concurso, bem como após o horário previamente estipulado, ficando os retardatários e os ausentes automaticamente desclassificados do Concurso.

II- Caso o candidato não apresente, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto e/ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.

III- Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo novo, com foto).

7.1.1.3. A aplicação das provas será fiscalizada pela Comissão Executora de Concurso designada pelo Prefeito Municipal, vedado o ingresso de pessoas estranhas ao Concurso.

7.1.1.4. Não será permitida durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações e/ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a códigos e/ou a legislação. Não será permitida, também, a entrada de candidatos portando armas e/ou a utilização de aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, *walkman*, *palmtop*, *leptop*, receptor, gravador, etc.).

7.1.1.5. É facultado ao candidato, afastar-se da sala, por motivo justificado, desde que acompanhado de um fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

8

7.1.1.6. O candidato somente poderá entregar as provas e retirar-se do local de realização das mesmas, **após uma hora** do início.

7.1.1.7. Não haverá segunda chamada para realização das provas. O não comparecimento para a realização de quaisquer provas implicará a eliminação automática do candidato.

7.1.1.8. As respostas devem ser assinaladas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

7.1.1.9. Terminado o tempo da prova, a folha de respostas será retirada sem protelação.

7.1.1.10. Ao final da prova escrita, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de assinar o lacre do envelope das folhas de respostas, juntamente com os fiscais, sendo liberados, quando todos tiverem concluído a prova.

7.1.1.11. Questão não respondida, ou assinalada com mais de uma resposta, ou com rasura, ainda que legível, será considerada automaticamente nula.

7.1.1.12. Em nenhuma hipótese será considerado para correção e respectiva pontuação, o caderno de questões.

7.1.1.13. Durante a realização da prova, não será permitido, sob pena de ser excluído do Concurso, ao candidato:

I - apresentar atitudes de desacato, desrespeito ou descortesia com quaisquer pessoas da Comissão Executiva de Concurso, seus auxiliares ou autoridades presentes;

II - ser surpreendido em flagrante comunicação com outro candidato ou pessoa estranha, através de gestos, verbalmente ou por escrito, bem como consultar livros ou apontamentos, ou qualquer outra fonte de pesquisa;

III - afastar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na companhia do fiscal.

7.1.1.14. O Gabarito de resposta será afixado no prédio da Prefeitura e publicado nos sites www.iepevirtual.com.br, www.andira.pr.gov.br e da www.amunop.org.br até **48 horas** após a realização do concurso.

7.1.1.15. As provas serão disponibilizadas no site do IEPE (www.iepevirtual.com.br) após a divulgação do resultado final.

7.2 – DOS TÍTULOS

7.2.1. Para os candidatos aos cargos: **Assistente Social, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Técnico Desportivo, Contador, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Instrutor de Informática Educativa, Mecânico, Médico, Monitora Educacional, Padeiro, Pedagoga Social, Pedreiro, Professor de Artes, Professor de Educação Física, Professor Magistério, Protético, Psicólogo, Técnico de Planejamento e Relações Públicas, Técnico de Agropecuária, Auxiliar de Enfermagem, Técnico Desportivo (20 e 40 horas semanais), Técnico em Radiologia**, haverá prova de títulos, que terá caráter classificatório. Para essa fase será analisado e avaliado o Curriculum Vitae dos candidatos em sessão reservada, conforme o **ANEXO II**, observando-se:

I - Atividades e méritos profissionais;

II - Formação acadêmica e cursos correlatos;

III - Outros títulos e atividades afins.

7.3 – DAS PROVAS PRÁTICAS

7.3.1. Serão aplicadas provas práticas aos candidatos aos cargos de: **Assistente de Manutenção e Conservação; Carpinteiro; Encanador; Instrutor de Informática Educativa; Jardineiro; Mecânico; Motorista; Motorista Escolar/Ambulância; Operador de Máquinas; Padeiro e Pedreiro**. A prova prática terá caráter classificatório.

7.3.2. Os candidatos que não comparecerem à prova prática, serão automaticamente eliminados do Concurso.

7.3.3. A **CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS PRÁTICAS** para os candidatos aprovados nas provas objetivas, será feita por Edital de Convocação, publicado no órgão de divulgação do município, nos sites: da prefeitura municipal (www.andira.pr.gov.br), do IEPE (www.iepevirtual.com.br), da AMUNOP (www.amunop.org.br) e afixados nos demais locais habituais de divulgação até o dia **12 de março de 2007, com o local, data e horário de realização das mesmas**.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1. – DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS

8.1.1. As provas escritas de português; matemática; e conhecimentos específicos, serão avaliadas numa escala de zero a cem pontos.



8.1.1.1. Serão eliminados do Concurso os candidatos que obtiverem nota inferior a 50 (cinquenta) pontos.

8.1.1.2. O candidato eliminado na forma do item anterior, não terá classificação alguma no Concurso Público.

8.2 – DOS TÍTULOS

8.2.1. A prova de títulos será avaliada na escala de cinquenta a cem pontos, de acordo com a tabela constante no **ANEXO II** do presente Edital.

8.3 – DAS PROVAS PRÁTICAS

9.3.1. A prova prática será avaliada na escala de cinquenta a cem pontos, de acordo com o desempenho na realização das tarefas determinadas pelo avaliador.

9.4 – DA CLASSIFICAÇÃO

8.4.1. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA OS CARGOS SOMENTE COM PROVA ESCRITA OBJETIVA

8.4.1.1. A classificação final consistirá na nota obtida na prova escrita objetiva.

8.4.1.2. Todos os cálculos serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se para cima, se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

8.4.2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA OS CARGOS COM PROVA ESCRITA OBJETIVA E PROVA DE TÍTULOS

8.4.2.1. A classificação final será obtida pela média ponderada das duas provas, em que prova escrita objetiva terá peso 8 (oito) e a prova de título terá peso 2 (dois).

8.4.3. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA O CARGO COM PROVA ESCRITA OBJETIVA E PROVA PRÁTICA

8.4.3.1. A classificação final será obtida pela média ponderada das duas provas, em que a prova escrita objetiva terá peso 4 (quatro), e a prova prática terá peso 6 (seis).

8.4.4. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA O CARGO COM PROVA ESCRITA OBJETIVA, PROVA DE TÍTULOS E PROVA PRÁTICA

8.4.4.1. A média final será calculada, em duas etapas:

8.4.4.1.1. Na primeira etapa calcula-se a média ponderada da prova objetiva (peso 8) com a prova de títulos (peso 2) e obtém-se um resultado.

8.4.4.1.2. Na segunda etapa calcula-se a média final, através da média ponderada do resultado da primeira etapa (peso 4) com a prova prática (peso 6).

8.5. O resultado final do Concurso será divulgado no órgão oficial da Prefeitura Municipal, e afixado no Prédio da Prefeitura Municipal e ainda, publicado nos sites: www.andira.pr.gov.br, www.iepevirtual.com.br da www.amunop.org.br em até **20 (vinte) dias** após a realização das Provas Práticas.

8.5.1.- Será elaborado um edital de resultado final, específico para os candidatos portadores de deficiência, que será divulgado no órgão oficial da Prefeitura Municipal, e afixado no Prédio da Prefeitura Municipal e ainda, publicado nos sites: www.andira.pr.gov.br, www.iepevirtual.com.br da www.amunop.org.br em até **20 (vinte) dias** após a realização das Provas Práticas.

8.5.2. - Na inexistência de candidatos para as vagas reservadas a portadores de deficiência, ou no caso de não haver portadores de deficiência aprovados e habilitados, as vagas serão preenchidas pelos demais aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. DOS CRITÉRIOS

9.1.1. No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

9.1.1.1. Tiver mais idade;

9.1.1.2. Obter maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;

9.1.1.3. Possuir maior número de filhos menores de 18 anos ou deficientes.

9.2. Persistindo o empate, a escolha será feita a partir da realização de sorteio por Comissão especialmente designada para esse fim, com convite à presença dos candidatos empatados, que definirá o escolhido.



10. DOS RECURSOS

10.1. É facultado aos candidatos interpor em recursos, no setor de protocolos do Município de Andirá, os quais serão analisados pela Comissão Executora de Concurso, tais como:

10.1.1. A inscrição indeferida, no prazo de **um dia útil** após a divulgação das mesmas;

10.1.2.- Aos gabaritos, no prazo de **um dia útil** após a divulgação dos mesmos;

10.1.3. Ao resultado das provas escritas objetivas, no prazo de **um dia útil** após a divulgação das mesmas.

10.1.4. Após o resultado final, ao recurso serão dadas vistas à folha de resposta, tanto ao candidato, ou ao seu representante legal, neste caso, mediante apresentação de instrumento de procuração que atenda aos requisitos legais, por um período máximo de **dois dias úteis**, a contar da publicação do resultado final.

10.1.4.1. Cada recurso deverá conter:

I - folhas separadas para questões diferentes;

II - em cada folha, indicação da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pela Comissão Executora de Concurso;

III - para cada questão, argumentação lógica e consistente.

10.2. O candidato deverá entregar três vias idênticas de recursos (original e duas cópias);

10.3. Recursos datilografados ou digitados em formulário próprio, de acordo com o modelo definido no **ANEXO III** deste Edital;

10.4. A Comissão Executora de Concurso, depois de conhecer as razões apresentadas pelo recorrente, fará a revisão objeto do recurso e emitirá parecer fundamentado, só podendo propor alteração de nota anteriormente atribuída ao recorrente, se ficar evidenciado que houve erro de fato na elaboração ou impressão da prova, bem como na correção da folha de resposta.

10.5. Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

10.6. Serão indeferidos liminarmente os recursos inconsistentes e que não apresentarem devidamente fundamentos à questão ou pontos recorridos, os apresentados fora do prazo e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital.

10.7. Não será aceito recurso via postal, via fax e/ou correio eletrônico.

11. ADMISSÃO

11.1. Para a convocação dos candidatos aprovados no Concurso, será obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

11.2. A inexatidão de declarações, ou dados, e a irregularidade na documentação, verificada em qualquer etapa da seleção, importará a eliminação automática do candidato, sem prejuízo de outros procedimentos legais pertinentes.

11.3. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à admissão. Durante o período de validade do Concurso, a Prefeitura Municipal de Andirá reserva-se o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas existentes. A aprovação no Concurso Público não gera direito à nomeação ou ascensão.

11.4. A admissão está condicionada à comprovação de que o candidato goza de boa saúde física e mental, atestada por exames médicos pré-admissionais, realizados por médico do trabalho.

11.5. A admissão está condicionada à apresentação do **Registro no Órgão de Classe**, para as profissões regulamentadas.

11.6. A admissão está condicionada, além dos documentos constantes no presente Edital, à apresentação dos seguintes documentos: Título Eleitoral e comprovante de ter votado nas últimas eleições, Quitação com o Serviço Militar (se do sexo masculino), C.P.F. , comprovante de Escolaridade e Habilitação Legal.

11.7. A admissão está condicionada à declaração do candidato de que não ocupa outro cargo público, em quaisquer das esferas do governo, a não ser nas hipóteses previstas no Artigo 37, Inciso XVI da Constituição Federal.

11.8. A admissão está condicionada à apresentação de certidão de antecedentes criminais expedida (polícia civil e Cartório Criminal) no máximo há seis meses.



11.9. As vagas constantes do Edital serão preenchidas de acordo com as necessidades da Administração, respeitando a ordem de classificação.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Concurso contidas neste Edital, em outros editais e comunicados a serem publicados.

12.2. O prazo de validade do Concurso será de 2 (dois) anos, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da administração.

12.3. O candidato que, ao ser convocado para admissão e, por motivo justificado, não o fizer, será reclassificado em último lugar, mediante assinatura de um termo de concordância.

12.4. O resultado final do Concurso será homologado pelo Chefe do Poder Executivo, publicado no órgão de divulgação do município e afixado no prédio da Prefeitura Municipal.

12.5. O candidato aprovado no Concurso Público deverá manter atualizado seu endereço residencial e número de telefone para contato.

12.6. Não serão fornecidos atestados, certificados, certidões ou declarações relativas ao Concurso, classificação ou nota de candidato, valendo para tal fim, a homologação do resultado final publicado no órgão de divulgação do município.

12.7. Para efeito de contratação, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame médico realizado através do Setor de Saúde Ocupacional da Prefeitura Municipal, com a apresentação de documentos legais que lhe forem solicitados.

12.8. Nos termos do artigo 37, §10, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional n.º 20 de 04/06/1998, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação legal, expressamente prevista na Constituição Federal.

12.9. Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Executora de Concurso, a qual poderá utilizar-se de normas e leis pertinentes ao assunto.

Prefeitura do Município de ANDIRÁ, 11 de janeiro de 2007.

DR. ALARICO ABIB
Prefeito Municipal

LAUDICEIA MELLO PEREIRA
Presidente da Comissão Executora do Concurso Público



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

12

ANEXO I

Cargo: MÉDICO

1) Número de vagas: 02 (DUAS)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Superior em Medicina (Clínico Geral) e registro no órgão de classe.

Responsabilidade: Por equipamentos e aparelhos.

3) Atribuições:

Sumária: Aplica os conhecimentos de medicina na prevenção e diagnóstico das doenças do corpo humano. Suas funções consistem em: efetuar exames médicos, avaliando o estado geral em que o paciente se encontra e emitindo diagnóstico com a respectiva prescrição de medicamentos e/ou solicitação de exames, visando a promoção da saúde e bem estar da população.

Detalhada:

1. Recebe e examina os pacientes de sua especialidade, auscultando, apalpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar o diagnóstico ou conforme necessidades requisitar exames complementares ou encaminhar o paciente para outra especialidade médica;
2. Analisa e interpreta resultados de exames diversos, tais como de laboratório, Raio X e outros para informar ou confirmar diagnóstico;
3. Prescreve medicamentos, indicando a dosagem e respectiva via de administração dos mesmos;
4. Presta orientações aos pacientes sobre meios e atitudes para restabelecer ou conservar a saúde;
5. Anota e registra em fichas específicas, o devido registro sobre os pacientes examinados, anotando conclusões diagnósticas, evolução da enfermidade e meios de tratamento, para dar a orientação terapêutica adequada a cada caso;
6. Atende determinações legais, emitindo atestados conforme a necessidade de cada caso;
7. Participa de inquéritos sanitários, levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios e estudando os dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade e mortalidade decorrentes de acidentes do trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não-ocupacionais;
8. Participa de programas de vacinação, orientando a seleção da população e o tipo e vacina a ser aplicada, para prevenir moléstias transmissíveis;
9. Atende urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas;
10. Emite atestados e laudos para admissão ou nomeação de empregados, concessão de licenças, abono de faltas e outros;
11. Colabora na limpeza e organização do local de trabalho;
12. Efetua outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração inicial bruta: R\$ 1.731,82 – 20 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

13

única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Conhecimentos Específicos	30

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

– Fonema e letra

- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos

- Divisão silábica

- Regras e ortografia

- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período

- Análise do período simples

- Análise do período composto

- Pontuação

- Regência verbal e nominal

- Concordância Verbal e Nominal

- Crase

- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Conhecimentos Específicos:

1. Conceitos e Fundamentos, Promoção de Saúde, Diagnóstico e Tratamento para as principais entidades das seguintes áreas:

Neurologia

Psiquiatria

Cardiologia

Endocrinologia

Pneumologia

Gastroenterologia

Moléstias Infecciosas

Reumatologia

Nefrologia

Hematologia

Geriatrics

Dermatologia

Imunização

2. Noções Básicas de Urgência e Emergência na Prática Médica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

14

Cargo: PSICÓLOGO (A)

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Superior em Psicologia e registro no órgão de classe.

Responsabilidade: informações e por materiais.

3) Atribuições:

Sumária: Procede ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes, para a determinação de características afetivas, intelectuais e motoras e outros métodos de verificação, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional; emite parecer técnico, programa, desenvolve e acompanha serviços, participa de equipe multiprofissional.

Detalhada:

1. Avalia pacientes, utilizando métodos e técnicas próprias, analisando, diagnosticando e emitindo parecer técnico, para acompanhamento, atendimento ou encaminhamento a outros serviços especializados;
2. Elabora e aplica testes, utilizando seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos, para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica e recomenda a terapia adequada;
3. Presta atendimento psicológico de ordem psicoterápica e ou de curso preventivo, através de sessões individuais e grupais;
4. Participa das atividades relativas ao processo de recrutamento, seleção, acompanhamento, treinamento e reciclagem de servidores e estagiários, quando solicitado pelo Secretário de Administração e Finanças, utilizando métodos e técnicas apropriadas aos objetivos da Prefeitura Municipal;
5. Diagnostica a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade, disfunções cerebrais mímicas, disrítmias, dislexias e outros distúrbios psíquicos, aplicando e interpretando provas e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento ou a forma de resolver as dificuldades momentaneamente;
6. Participa de programa de saúde mental, através de atividades com a comunidade, visando o esclarecimento e co-participação;
7. Colabora nos serviços de assistência social, analisando e diagnosticando casos na área de sua competência;
8. Participa na elaboração de normas programáticas de materiais e de instrumentos necessários a realização de atividades da área, visando dinamizar e padronizar serviços para atingir objetivos estabelecidos;
9. Encarrega-se de se ocupar dos aspectos psicológicos dos programas e medidas de prevenção de acidentes nas atividades da Prefeitura;
10. Participa da equipe multiprofissional, em atividades de pesquisas e de projetos, de acordo com padrões técnicos propostos, visando o incremento, aprimoramento e desenvolvimento de áreas de trabalho e de interesse da Prefeitura Municipal;
11. Colabora nas atividades de readaptação de indivíduos incapacitados por acidentes e outras causas;
12. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
13. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

15

imediatamente.

4) Remuneração inicial bruta: R\$ 1.416,62 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Conhecimentos Específicos	30

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, ortoépia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Conhecimentos Específicos:

1- Pressupostos das principais correntes teóricas da Psicologia: Psicanálise, Behaviorismo e Cognitivismo. 2- Princípios de aprendizagem e Psicologia do desenvolvimento: desenvolvimento pré-natal até a idade adulta e velhice. 3- Psicologia aplicada à Educação: avaliação e tratamento de dificuldades e distúrbios de aprendizagem. 4- Diagnósticos psicológicos e princípios de Psicopatologia. 5- Técnicas psicoterápicas para atendimento individual, familiar e em grupo. 6- Psicologia aplicada à diversos contextos: em empresas, hospitais, clínicas, escolas, postos de saúde e CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) . 7-Código de ética em Psicologia.

REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

BEE, Helen. A criança em desenvolvimento. Porto Alegre: Artes Médicas, 1996.
BRENNER, Charles. Noções básicas de Psicanálise. Rio de Janeiro: Imago, 1987.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

16

- CABALHO, V. Manual de Técnicas de Terapia e Modificação de Comportamento. São Paulo: Santos Editora, 1999.
- CATANIA, Charles A. Aprendizagem: Comportamento, Linguagem e Cognição. Porto Alegre: Artmed, 1999.
- Centro de Atenção Psicossocial. Secretaria de Atenção à Saúde. Ministério de Saúde.
- HYPERLINK "<http://www.saude.gov.br>"
- CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.
- Classificação de Transtornos Mentais e de Comportamento da CID – 10: descrições clínicas e diretrizes diagnósticas. Porto Alegre: Artes Médicas, 1993. Site: <http://www.psiqweb.med.br>
- GUIMARÃES, Liliana Magalhães; GRUBITS, Sonia (org). Saúde Mental e Trabalho. São Paulo: Casa do Psicólogo, 1999.
- LA ROSA, Jorge (org). Psicologia e Educação. Porto Alegre: EDIPUCRS, 1999.
- DELITTI, Marly (org). Sobre comportamento e cognição. São Paulo: AR BYTES. 1997, Vol. 2
- MARINHO, Maria Luiza; CABALLO, Vicente (org). Psicologia Clínica e da Saúde. Londrina: Editora UEL, 2001.
- MILBY, Jesse. A dependência de drogas e de seu tratamento. São Paulo: Pioneira, 1988.
- PAIM, Isaias. Curso de Psicopatologia. São Paulo: EPU, 1993.
- PENNINGTON, Bruce. Diagnóstico de distúrbios de aprendizagem. São Paulo: Pioneira, 1997.
- PIAGET, Jean. Seis Estudos de Psicologia. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1998.
- RANGÉ, B. (org). Psicoterapia Comportamental e Cognitiva dos Transtornos Psiquiátricos. Campinas: Psy, 1998.
- VYGOTSKY, L.S. A formação social da mente. São Paulo: Martins Fontes 1991.
- ZAMIGNANI, Denis Roberto. Sobre comportamento e cognição. São Paulo: ARBytes, 1997, vol. 3.
- ZIMERMAM, Guite. Velhice: aspectos biopsicossociais. Porto Alegre: Artmed, 2000.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

17

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Superior em Serviço Social e registro no órgão de classe.

Responsabilidade: Por equipamentos, materiais e informações.

3) Atribuições:

Sumária:

Presta serviços de âmbito social a indivíduos e grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e psíquicas e de outra ordem e aplicando métodos e processos básicos do serviço social para prevenir ou eliminar desajustes de natureza biopsicossocial e promover a integração ou reintegração dessas pessoas à sociedade.

Detalhada:

1. Estuda e analisa as causas de desajustamento social, estabelecendo planos de ações que busquem o restabelecimento da normalidade do comportamento dos indivíduos em relação a seus semelhantes ou ao meio social;
2. Aconselha e orienta indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional para conseguir o seu ajustamento ao meio social;
3. Ajuda as pessoas que estão em dificuldades decorrentes de problemas psicossociais, como menores carentes ou infratores, agilização de exames, remédios e outros que facilitem e auxiliem a recuperação de pessoas com problemas de saúde;
4. Elabora diretrizes, atos normativos e programas de assistência social, promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso e melhoria do comportamento individual;
5. Assiste as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional, médico e de outra natureza, para melhorar sua situação e possibilitar uma convivência harmônica entre os membros;
6. Organiza programas de planejamento familiar, materno-infantil, atendimento à hansenianos e desnutridos, bem como demais enfermidades graves;
7. Elabora e emite pareceres socioeconômicos, relatórios mensais de planejamento familiar e relação de material e medicamentos necessários;
8. Participa de programas de reabilitação profissional, integrando equipes técnicas multiprofissionais, para promover a integração ou reintegração profissional de pessoas física ou mentalmente deficientes por doenças ou acidentes decorrentes do trabalho;
9. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
10. Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 1.416,62 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

18

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Conhecimentos Específicos	30

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, ortoépia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Conhecimentos Específicos:

- . Organização do Estado, direitos e garantias fundamentais.
- . Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social.
- . Instrumental técnico-operativo do Serviço Social.
- . Ética, Direitos e Cidadania.
- . Exigências contemporâneas da profissão.
- . Políticas Sociais – Planejamento, execução, monitoramento e avaliação.
- . Política de Assistência Social.
- . Sistema Único de Saúde
- . Estatuto do Idoso.
- . Estatuto da Criança e do Adolescente

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

ARMANI, Domingos. Como Elaborar Projetos? Guia Prático para a Elaboração e Gestão de Projetos Sociais. Porto alegre: Tomo Editorial, 2004.

BAPTISTA, Myrian V. Planejamento Social: intencionalidade e instrumentação. São Paulo: Veras Editora, 2ª edição, 2003.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL – CFESS. O Estudo Social em Perícias, Laudos e Pareceres Técnicos: Contribuição ao debate no Judiciário, Penitenciário e na Previdência Social. São Paulo, Cortez, 2003.

CRESS 11ª REGIÃO. Legislação Social: Cidadania, Políticas Públicas e Exercício Profissional. 2ª edição atualizada. Curitiba, maio/2006.

IAMAMOTO, Marilda V. O Serviço Social na Contemporaneidade: trabalho e formação social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

19

São Paulo, Cortez, 1998.

IAMAMOTO, Marilda V.; CARVALHO, Raul. *Relações Sociais e Serviço Social no Brasil*. 13ª edição. São Paulo, Cortez/CELATS, 2001.

MAGALHÃES, Selma M. *Avaliação e linguagem: relatórios, laudos e pareceres*. São Paulo, Veras, 2003.

MOTA, Elizabeth A; MARANHÃO, Cezar H. e SITCOVSKY, Marcelo. *O Sistema Único de Assistência Social e a Formação Profissional*. In: *Serviço Social e Sociedade* n°. 87, Ano XXVI, São Paulo, Cortez, 2006.

LEGISLAÇÃO

CONSTITUIÇÃO FEDERAL DO BRASIL. Brasília, 1988.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. *Secretaria Nacional de Assistência Social. Política Nacional de Assistência Social*. Brasília, Setembro, 2004.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. *Secretaria Nacional de Assistência Social. Norma Operacional Básica – NOB/SUAS*. Brasília, Julho 2005.

Código de Ética Profissional do Assistente Social. Brasília, 1993.

Lei n°. 8.080/90 – *Lei Orgânica da Saúde*. Brasília, 1.990.

Lei n°. 8.142/90 – *Dispõe sobre a participação na gestão do SUS*. Brasília, 1.990.

Lei n°. 8.742/93 – *Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS*. Brasília, 1993.

Lei n°. 8.662/93 – *Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências*. Brasília, 1993.

Lei n°. 8.069/90 – *Estatuto da Criança e do Adolescente*. Brasília, 1990.

Lei n°. 10.741/2003 – *Estatuto do Idoso*. Brasília, 2003.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

20

Cargo: FISIOTERAPEUTA

1) Número de vagas: 03 (TRÊS)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Superior em Fisioterapia e registro no órgão de classe.

Responsabilidade: Por equipamentos e aparelhos.

3) Atribuições:

Sumária:

Trata seqüelas de meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinessioterapia, eletroterapia, hidroterapia, mecanoterapia, massoterapia, fisioterapia desportiva e técnicas especiais de reeducação muscular para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

Detalhada:

1. Avalia e reavalia o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares e funcionais;
2. Faz pesquisas de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;
3. Planeja e executa tratamentos de afecções reumáticas, seqüelas de acidentes vascular-cerebral e outros;
4. Ensina exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente para facilitar o trabalho de parto;
5. Presta atendimento à pessoas com membros amputados, fazendo treinamentos nas mesmas, visando a movimentação ativa e independente com o uso das próteses;
6. Faz relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;
7. Manipula aparelhos de utilidade fisioterápica;
8. Controla o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos utilizados, para elaborar boletins estatísticos;
9. Supervisiona e avalia atividades dos auxiliares, orientando-os na execução das tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;
10. Assessoria autoridades superiores em assuntos de fisioterapia preparando informes, documentos e pareceres;
11. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
12. Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 1.069,68 – 20 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

21

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Conhecimentos Específicos	30

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, ortoépia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Conhecimentos Específicos:

1-Anatomia Sistema Esquelético: Sistema Muscular, Sistema Cardiorespiratório; 2- Fisiologia Respiratória; 3- Fisiologia do Exercício; 4-Propriocepção de Joelho e Tornozelo; 5- DPOC; 6- Distúrbios Neurológicos: TCE, Parkinson, PC, AVC; 7-Tratamento de Pacientes: Ortopédicos, Reumáticos, Respiratórios, Cardíacos e Neurológicos.

REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

DANGELO, J.G.; FATTINI, C. A. Anatomia Básica dos Sistemas Orgânicos. São Paulo: Atheneu, 1995.

DAVIES, Patrícia M. Passos a Seguir. São Paulo: Manole, 1996.

GOLD III, James A. Fisioterapia na Ortopedia e na Medicina do Esporte. . São Paulo: Manole, 1993.

KITCHEN, SHEILA. Eletroterapia, prática baseada em evidência: 11ª. Edição. São Paulo: Manole, 2003.

POWERS, Scott K.; HOWLEY, Edward T. Fisiologia do Exercício. 3ª edição. São Paulo: Manole, 2000.

SALGADO, Afonso Shiguemi Inoue. Reeducação Funcional Proprioceptiva do Joelho e Tornozelo. São Paulo: Loise, 1995.

TORTORA, Gerard.J., GRABOWSKI, Sandra R. Corpo Humano, Fundamentos de Anatomia e Fisiologia. 6ª edição. Porto Alegre: Artmed, 2006.

WEST, John B. Fisiopatologia Pulmonar Moderna. 4ª Edição. São Paulo: Manole,1996.

_____. Fisiologia Respiratória Moderna. 5ª Edição. São Paulo: Manole,1996.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

22

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1) Número de vagas: 15 (QUINZE)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino médio.

Responsabilidade: material de expediente, documentos.

3) Atribuições:

Sumária:

Executa serviços gerais de escritório do setor em que está lotado, tais como separação e classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações e orientações, arquivamento de documentos, zelando pelos arquivos, facilitando a identificação dos mesmos sempre que se fizer necessário, visando atender as necessidades administrativas.

Detalhada:

1. Coleta dados diversos, consultando documentos, arquivos e fichários, efetuando cálculos, para obter informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa;
2. Participa da atualização de fichários e arquivos, classificando os documentos por ordem alfabética, para possibilitar um controle sistemático dos mesmos;
3. Recepçiona o público em geral, anunciando-os ao setor que forem encaminhados;
4. Faz a entrega de correspondência aos devidos setores ou servidores;
5. Efetua anotações e entrega de recados aos Secretários;
6. Consulta e coleta documentos, transcrições, arquivos e fichários;
7. Opera a máquina fotocopadora, sempre que for necessário;
8. Datilografa documentos, ofícios, empenhos, cheques, escalas, comunicados, informativos e outros;
9. Recebe e emite fax quando solicitado;
10. Protocola documentos, notas fiscais, recibos e outros, para empenho;
11. Atualiza fichários e arquivos;
12. Separa vias de empenho, após estes serem empenhados, efetuando os pagamentos solicitados;
13. Emite relações de contas a pagar;
14. Após encerramento do mês, enviar à contabilidade, as vias dos empenhos e processos;
15. Mantém em ordem as funções burocráticas do setor, que envolvam números e papéis;
16. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
17. Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 363,25 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

23

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, ortoépia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

1. ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Razão e proporção
- Regra de três simples e composta
- Funções
- Equações e inequações do primeiro e segundo grau
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Noção de Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

2. GEOMETRIA

- Figuras planas
- Semelhanças e triângulos
- Relações métricas no Triângulo Retângulo
- Trigonometria no Triângulo Retângulo

Conhecimentos Específicos:

Noções de informática.

Elementos da comunicação. Elaboração de avisos e recados.

Conhecimentos básicos de redação: conceitos e estrutura.

Elaboração de correspondências oficiais.

Características do profissional que atende ao público: postura profissional; etiqueta no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

24

trabalho.

Formas de tratamento: pronomes, destinatários, abreviaturas.

Noções de contabilidade: despesa e receita.

Noções gerais sobre arquivo.

Organização do local de trabalho.

Constituição da República Federativa do Brasil.

Organização do Estado.

Direitos e garantias fundamentais.

Organização dos Poderes.

Serviço Público.

Lei Orgânica do Município de Andirá. Lei 4320/64 e alterações. Lei 8666/93 e alterações.

Orçamento Público de Andirá. Lei de Diretrizes Orçamentárias de Andirá. Plano Plurianual de Investimentos de Andirá. Estatuto dos Servidores Públicos de Andirá. Estatuto do Magistério de Andirá. Lei de Responsabilidade Fiscal (101/2000).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

25

Cargo: SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS

1) Número de vagas: 12 (DOZE)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: materiais equipamentos.

3) Atribuições:

Sumário:

Realiza trabalhos de limpeza em geral para manter as condições de higiene e conservação do local de trabalho. Exerce funções de conservação e manutenção dos prédios assegurando o asseio, o cumprimento do regulamento e a segurança.

Detalhada:

1. Limpa diariamente os móveis utilizando flanelas ou vassouras apropriadas;
2. Limpa as salas de aula, paredes, portas, janelas, banheiros, corredores, mesas, carteiras e pisos de todas as dependências do prédio, utilizando água e produtos apropriados;
3. Prepara e serve o lanche e/ou cafezinho, quando necessário;
4. Retira o lixo das lixeiras e o coloca em local apropriado para recolhimento;
5. Limpa lixeiras e demais objetos das salas, corredores e banheiros;
6. Lava e seca os vidros das portas e janelas;
7. Verifica ao final do expediente, se as janelas estão fechadas;
8. Reúne e amontoa a poeira, fragmentos e detritos espalhados pelo pátio, que causem incomodo ou ofereçam perigo aos servidores, empregando ancinho e outros instrumentos apropriados para recolhê-los;
9. Efetua a poda e a capinação de ervas daninhas que prejudiquem o aspecto e asseio do município;
10. Auxilia na remoção de móveis de uma sala para outras ou de um departamento para outro, quando solicitado;
11. Efetua o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas, para obter melhor aproveitamento e conservação dos mesmos;
12. Seleciona os ingredientes necessários ao preparo das refeições, separando-os e medindo-os de acordo com o cardápio do dia, para facilitar a utilização dos mesmos;
13. Prepara as refeições, lavando, descascando, cortando, temperando, refogando, assando ou cozendo alimentos diversos de acordo com orientação superior, para atender ao programa alimentar estabelecido;
14. Dispõe quanto à limpeza da louça, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso imediato;
15. Zela pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação, para obter melhor aproveitamento;
16. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre os serviços e as ocorrências, para assegurar a continuidade do trabalho;
17. Zela pela conservação e limpeza do pátio;
18. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

26

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 350,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica

2. MORFOLOGIA

- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação

- Concordância verbal e nominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias. Transporte de móveis, máquinas e utensílios. Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene.

Limpeza de ruas e coleta de lixo.

Manutenção de pequenos reparos em instalações prediais.

Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações.

Noções básicas de jardinagem.

Vigilância do patrimônio público.

Regras básicas de comportamento profissional para com o público externo e colegas de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

27

Cargo: FARMACÊUTICO (A)

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Superior em Farmácia e registro no conselho de classe.

Responsabilidade: Por equipamentos, materiais e informações.

3) Atribuições:

Sumária:

Fornece medicamentos de acordo com prescrições médicas, interpretando as instruções de uso dos produtos e repassando aos pacientes, bem como supervisiona a distribuição e o controle dos medicamentos, emitindo laudos, pareceres e diagnósticos sobre possíveis efeitos colaterais quanto o uso de produtos farmacêuticos.

Detalhada:

1. Subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário apropriado;
2. Controla entorpecentes e produtos equiparados, através de mapas, guias e livros, assim atendendo a dispositivos legais;
3. Analisa produtos farmacêuticos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento na composição;
4. Orienta os responsáveis por farmácias e drogarias para que cumpram as leis vigentes;
5. Assessora as autoridades superiores no preparo de informações e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica;
6. Fornece sempre que solicitado subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos;
7. Controla o estoque a compra de medicamentos, assim como, o prazo de validade dos mesmos;
8. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
9. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 1.416,62 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Conhecimentos Específicos	30

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

– Fonema e letra

- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

28

- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Conhecimentos Específicos:

Bioquímica; parontologia; microbiologia; deontologia e ética farmacêutica; farmacologia; farmacotécnica; histologia.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

ANVISA. RDC N° 33. Brasília: 25/02/2003.

FONSECA, A; PRISTA, L. Nogueira. Terapêutica Dermatológica e Farmácia Galênica. São Paulo: Roca Ltda.,1993.

GOODMAN E GILMAN. As Bases Farmacológicas da Terapêutica. 9ª.ed. Rio de Janeiro:Guanabara Koogan, 1996.

HENRY, J.B. Diagnósticos clínicos e Tratamentos por Métodos Laboratoriais. 18ª. ed. São Paulo: Manole Ltda.

JUNQUEIRA, L.C. e CARNEIRO, J. Histologia Básica. 8ª. edição. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1995.

LEHNINGER, A.L. Fundamentos de Bioquímica. São Paulo: Sarnier, 1980.

MARTINDALE. The Pharmaceutical Press. London: James E. F. Reynolds, 1989.

NEVES, D.P. Parasitologia Humana, 8ª. edição. São Paulo: Atheneu, 1998.

RANG, H.P., DALE, M.M. RITTER, J M. Farmacologia. 4ª. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1980.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

29

Cargo: AGENTE DE SANEAMENTO BÁSICO

1) Número de vagas: 03 (TRÊS)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Médio

Responsabilidade: Ferramentas e material de expediente.

3) Atribuições:

Sumária:

Orientar e fiscalizar as atividades locais e obras para prevenção e preservação ambiental e da saúde.

Detalhada:

1. Orientar e fiscalizar as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental.
2. Manter-se atualizado;
3. Ter postura adequada;
4. Demonstrar capacidade avaliativa;
5. Demonstrar capacidade de comunicação;
6. Dominar a legislação.
7. Investigar denúncias;
8. Constatar a veracidade da denúncia;
9. Levantar informações junto à comunidade local da ocorrência;
10. Solicitar documentação ao fiscalizado;
11. Investigar o processo produtivo desde a matéria prima até a disposição final;
12. Acionar órgãos técnicos competentes;
13. Coletar dados e informações técnicas;
14. Coletar material para análise;
15. Enquadrar legalmente o caso em apuração;
16. Acompanhar o desembargo de obras e atividades;
17. Acompanhar a liberação de produtos e equipamentos;
18. Acompanhar termos de compromisso;
19. Participar de operações especiais;
20. Atender situações de emergência;
21. Tomar providências para minimizar impactos de acidentes ambientais.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 350,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

30

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

1. ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Razão e proporção
- Regra de três simples e composta
- Funções
- Equações e inequações do primeiro e segundo grau
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Noção de Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

2. GEOMETRIA

- Figuras planas
- Semelhanças e triângulos
- Relações métricas no Triângulo Retângulo
- Trigonometria no Triângulo Retângulo

Conhecimentos Específicos:

Saneamento – aspectos gerais; Higiene da habitação; Prevenção e Controle das Doenças Transmissíveis; Fiscalização da Potabilidade da Água, da Poluição das Águas e do ar; Higiene dos Estabelecimentos que Produzem ou Manipulam Gêneros Alimentícios; Registro, Embalagem e Rotulagem dos Produtos Alimentícios; Notificação Compulsória. Aspectos legais da saúde e Meio Ambiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ 31
Estado do Paraná

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

MINISTÉRIO DA SAÚDE. FUNDAÇÃO NACIONAL DA SAÚDE Informe Epidemiológico do Sistema Único de Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 1992.

MONTEIRO, Carlos Augusto. Velhos e Novos Males da Saúde no Brasil: a evolução no país e suas doenças. São Paulo: Hucitec, 1995.

Lei 6.938, 17/01/1981. "<http://www.cnpma.embrapa.br>"

Revista da Saúde Pública 29 (6): 517, 1995.

SECRETARIA DE SAÚDE E DO BEM ESTAR SOCIAL. Código de Saúde do Estado do Paraná – Lei nº 13331/2001. Curitiba: Secretaria Estadual da Saúde, 2001.

Obras editadas e publicadas inclusive na internet.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

32

Cargo: MOTORISTA EDUCAÇÃO/AMBULÂNCIA

1) Número de vagas: 08 (OITO)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: por veículos de transporte.

3) Atribuições:

Sumária:

Conduz veículos automotores, em geral, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto ou itinerário previsto, para transportar, a curta e a longa distância, de acordo com as regras de trânsito, cargas, servidores e/ou estudantes.

Detalhada:

1. Dirige o veículo, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto determinado, de acordo com as regras de trânsito e instruções recebidas, para efetuar o transporte de cargas, servidores e/ou estudantes;
2. Vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, e testando freios e parte elétrica, certificando-se de suas condições de funcionamento, e se necessário providenciar o abastecimento e reparos;
3. Informa defeitos do veículo, preenchendo ficha específica no almoxarifado, para ser encaminhada a chefe da manutenção;
4. Porta os documentos do veículo e zela pela sua conservação;
5. Controla a carga e descarga do material transportado, orientando a sua arrumação no veículo para evitar acidentes;
6. Faz a entrega da merenda escolar;
7. Transporta servidores, ou pacientes, sempre que necessário, aos locais destinados;
8. Carrega e descarrega os materiais utilizados pelos profissionais;
9. Faz o transporte dos alunos da sua residência até a escola e trajeto contrário;
10. Pode efetuar reparos de emergência nos veículos;
11. Recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura;
12. Colabora com a limpeza dos veículos, mantendo-os bem apresentados;
13. Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 406,57 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois vírgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

33

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica

2. MORFOLOGIA

- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Código de Trânsito Brasileiro, Lei nº 9503 de 23/09/97.

Legislação e regras de circulação: legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; direção defensiva; primeiros socorros; proteção ao meio ambiente; noções de cidadania; noções de mecânica básica; movimentação e transporte de emergência.

Prática de direção veicular: condução de veículos em via pública; manobras; conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; manutenção do veículo.

Noções de infrações e penalidades de trânsito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

34

Cargo: PROTÉTICO (A)

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Técnico de Prótese Dentária.

Responsabilidade: Máquinas e equipamentos de trabalho.

3) Atribuições:

Sumária:

Desempenhar suas funções sempre em parceria e por solicitação do odontólogo ou do cirurgião dentista. Planejar e executar toda a parte mecânica e laboratorial dos dispositivos e aparelhos protéticos, parciais ou totais, móveis ou fixos; tais como: próteses totais, próteses fixas, próteses parciais removíveis e aparelhos ortodônticos.

Detalhada:

1. Montar modelos em articuladores anatômicos;
2. Confeccionar diversas peças protéticas e processar polimento;
3. Confeccionar coroas de jaqueta em porcelana e acrílico, dentadura em resina acrílica, pontes móveis, etc.;
4. Escolher dentes, observando a estética;
5. Tratamento Ortodôntico em Lesões Lábio Palatais;
6. Reabilitação Oral e Protética Ortodôntica em Lesões Lábio Palatais;
7. Tratamento Protético em Anomalias Crânio Faciais (Prótese Removível). Consiste no restabelecimento estético e funcional das deformidades buco-maxilo-facial, com prótese total e / ou prótese parcial removível;
8. Executar outras atividades correlatas.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 600,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Conhecimentos Específicos	30

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra

- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos

- Divisão silábica

- Regras e ortografia

- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

35

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Conhecimentos Específicos:

Biossegurança: uso de equipamentos de proteção individual, desinfecção de moldagens, conservação de modelos de gesso, conservação do ambiente de trabalho

Equipamentos e instrumentais necessários para o funcionamento de um laboratório de prótese dentária

Anatomia buco-dental: enceramento e escultura de dentes e estruturas adjacentes

Conceitos de estética: aspectos multidimensionais da cor, proporcionalidade

Montagem e utilização de articulador semi-ajustável

Materiais de moldagem: tipos de materiais de moldagem, transporte, acondicionamento, tempo de trabalho após moldagem

Materiais odontológicos: indicação, proporção, manipulação e cuidados com ceras odontológicas, revestimentos, gessos e resinas acrílicas

Técnicas de fundição, usinagem, acabamento e polimento de núcleos e peças metálicas

Prótese total: confecção de moldeira individual, base de prova (base e arco de oclusão), montagem de dentes artificiais, acrilização, consertos e reembasamento em prótese total, acabamento e polimento

Prótese parcial removível: uso e aplicações do delineador, montagem de dentes artificiais, acrilização de removíveis provisórias com grampos de aço, acrilização em armações metálicas, consertos, reembasamento, acabamento e polimento

Prótese parcial fixa, coroas e incrustações: confecção e acabamento de provisórios, enceramento e confecção de copings metálicos, aplicação de porcelana, aplicação de resinas

Causas e conseqüências de insucessos relacionados à confecção de próteses dentárias

Ortodontia: confecção de arcos, grampos de retenção e molas, aplicação de resina acrílica em aparelhos ortodônticos removíveis, consertos, acabamento e polimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

36

Cargo: TÉCNICO (A) EM RADIOLOGIA

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Técnico em Radiologia

Responsabilidade: Máquinas e equipamentos de trabalho

3) Atribuições:

Sumária:

Executar exames radiológicos, sob a supervisão dos profissionais da área, orientando e preparando os pacientes, operando os equipamentos para subsidiar diagnósticos.

Detalhada:

1. Orientar e preparar os pacientes de acordo com instruções médicas estabelecidas, para assegurar a validade dos exames.
2. Operar equipamentos de radiografia, radioscopia, radioterapia, radioisótopos, medicina nuclear, tomografia computadorizada e ressonância magnética, observando as instruções específicas de operação, indicando adequadamente o material utilizado.
3. Operar equipamentos de radiografia, radioscopia, radioterapia, radioisótopos, medicina nuclear, observando as instruções específicas de operação identificando adequadamente o material utilizado.
4. Prestar serviços auxiliares aos profissionais da área a execução de exames subsidiários mais complexos.
5. Operar máquinas reveladoras, preparando soluções, revelando, fixando, lavando, secando e identificando chapas radiográficas.
6. Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados.
7. Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biossegurança.
8. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços.
9. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
10. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho.
11. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.
12. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
13. Auxiliar no treinamento dos funcionários;
14. Orientar os serviços dos técnicos de sua área de atuação.
15. Organizar arquivos e orientar o envio e recebimento de documentos pertinentes de sua área de atuação.
16. Colaborar com outros técnicos na elaboração de relatórios dos seus setores de atuação.
17. Participar sob orientação de cursos para formação dos recursos humanos visando simplificar e aumentar a eficácia das atividades funcionais.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 500,00 – 20 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

37

única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Conhecimentos Específicos	30

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Conhecimentos Específicos:

- 1- Histórico da radiologia e sua aplicação na medicina.
- 2- Manuseio do equipamento de Raio X.
- 3- Técnicas de aplicação de medicamento via intravenosa.
- 4- Preparo orientado e uso do contraste.
- 5- Aspectos gerais de segurança no trabalho.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

- HAAGA, John R. **Tomografia Computadorizada e Ressonância Magnética do Corpo Humano** . 3ª. edição. São Paulo: Artmed, 1997.
- OLIVEIRA, Ilka Regina S. de, GIOVANNI Guido Cerri. **Ultra- Sonografia Abdominal – Série Ultra-Sonografia** .2002. Site:www.mni.pt/guia.
- OSBORN, Anne G. **Diagnostic Neuroradiology**. 1994. Site: www.ecr.org.
- PAUL & JUHL. **Interpretação Radiológica**. 7ª. edição. São Paulo: Artmed, 1997.
- PRANDO, Adilson et alii. **Urologia Diagnóstico por Imagem**. São Paulo: Artmed, 1997.
- Obras editadas e publicadas inclusive na internet.**

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

38

Cargo: MOTORISTA

1) Número de vagas: 09 (NOVE)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: por veículos de carga e/ou transporte.

3) Atribuições:

Sumária:

Conduz veículos automotores como caminhões, caminhonetes, e outros automóveis em geral, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo o veículo no trajeto ou itinerário previsto, de acordo com as regras de trânsito, para o transporte de cargas e/ou servidores.

Detalhada:

1. Vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, e testando freios e parte elétrica, certificando-se de suas condições de funcionamento;
2. Informa defeitos do veículo, preenchendo ficha específica no almoxarifado, para ser encaminhada a chefe da manutenção;
3. Dirige o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-los aos locais indicados;
4. Porta os documentos do veículo e zela pela sua conservação;
5. Controla a carga e descarga do material transportado, orientando a sua arrumação no veículo para evitar acidentes;
6. Realiza o transporte de pedras, cascalho, mudas, areia, madeira e outros, sempre que se fizer necessário;
7. Carrega e descarrega os materiais utilizados pelos profissionais;
8. Recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura;
9. Colabora com a limpeza dos veículos, mantendo-os bem apresentáveis;
10. Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 350,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

39

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica
- 2. MORFOLOGIA
- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)
- 3. SINTAXE
- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal
- 4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Código de Trânsito Brasileiro, Lei nº 9503 de 23/09/97.

Legislação e regras de circulação: legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; direção defensiva; primeiros socorros; proteção ao meio ambiente; noções de cidadania; noções de mecânica básica; movimentação e transporte de emergência.

Prática de direção veicular: condução de veículos em via pública; manobras; conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; manutenção do veículo.

Noções de infrações e penalidades de trânsito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

40

Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS

1) Número de vagas: 03 (TRÊS)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: máquinas e equipamentos.

3) Atribuições:

Sumária:

Conduz máquinas montadas sobre rodas ou esteiras que servem para escavar, nivelar, aplinar ou compactar a terra e materiais similares.

Detalhada:

1. Opera máquinas providas de pá mecânica ou caçamba, acionando os comandos necessários para escavar e mover terras, pedras, areia, cascalho e materiais similares;
2. Opera máquinas de abrir canais de drenagem, acionando os comandos necessários;
3. Opera máquinas providas de lâminas para nivelar solos, acionando os comandos para executar obras na construção civil, estradas e pistas;
4. Opera máquinas providas de rolos compressores, acionando comandos para compactar e aplinar os materiais utilizados nas construções nas estradas;
5. Opera máquinas para estender camadas de asfalto ou de betume;
6. Informa defeitos ou reparos a serem feitos na máquina, preenchendo ficha específica no almoxarifado para ser entregue ao chefe da manutenção;
7. Executa a limpeza de bueiros, fossas, esterqueiras e outros;
8. Faz a recuperação, conservação e readequação de estradas;
9. Retira entulhos e terra, zelando pela limpeza e conservação da cidade;
10. Colabora na limpeza e organização do local de trabalho;
11. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 386,45 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

– Fonema e letras



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

41

- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica
- 2. MORFOLOGIA
- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)
- 3. SINTAXE
- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal
- 4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Conhecimentos de operacionalização de máquinas leves e pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, de escarificador e caçamba móvel. Escavação, remoção de carga de terra, pedra, areia e cascalho. Nivelamento de terrenos e estradas. Manutenção de máquinas; abastecimento; lubrificação e CARGO de graxas. Registros necessários sobre maquinários. Orientação e instrução de manobras de combustível. Cuidados necessários para conservar a máquina em boas condições mecânicas; sistema de freios; defeitos simples do sistema elétrico. Noções gerais de regras de circulação; regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidades permitidas; classificação das vias; deveres e proibições do condutor. Penalidades: medidas administrativas; crimes de trânsito. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente de trânsito. Tipos de sinalização, placas de regulamentação, advertência e indicação, sinais luminosos. Noções básicas de mecânica de veículo automotor e maquinários. Uso e cuidado com ferramentas, máquinas e equipamentos. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes. Zelo ao patrimônio público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

42

Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

1) Número de vagas: 20 (VINTE)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: materiais e equipamentos.

3) Atribuições:

Sumária:

Realiza trabalhos de limpeza em geral a fim de manter as condições de higiene e conservação do local de trabalho, bem como executa trabalhos inerentes à cultura de árvores, selecionando sementes, plantando-as e promovendo seu desenvolvimento em sementeiras, a fim de possibilitar o posterior transplante dessas mudas para áreas de reflorestamento e para embelezamento da cidade.

Detalhada:

1. Executa o serviço de limpeza das vias, utilizando pás, vassouras apropriadas, ferramentas e máquinas, para manter a conservação e limpeza do município;
2. Prepara a terra, rebaixando, se necessário, adubando e corrigindo suas deficiências, para receber mudas e plantas;
3. Auxilia na poda das plantas na época certa, utilizando ferramentas destinadas a este fim, para manter o ambiente harmônico, limpo e agradável;
4. Combate as pragas e controla as doenças, utilizando produtos químicos naturais, para evitar a propagação e o desequilíbrio da natureza;
5. Separa os entulhos em tipos, empilhando-os para processar o reaproveitamento ou sucateamento, afim de proteger o ambiente;
6. Cuida da conservação de áreas internas e externas, executando a limpeza e a manutenção das instalações, tais como serviços de pequenos reparos elétricos, hidráulicos, em máquinas e equipamentos eletrônicos, restauração de alvenaria, pintura e outros;
7. Executa serviços de troca de lâmpadas, instalações de luminárias, atendendo a solicitações, para garantir o desenvolvimento dos trabalhos;
8. Executa a ronda diurna ou noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes ao poder público, verificando se portas, janelas, portões e outras vias acesso estão fechados corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos;
9. Reúne e amontoa a poeira, fragmentos e detritos espalhados pelo pátio, que causem incomodo ou ofereçam perigo aos servidores, empregando ancinho e outros instrumentos apropriados para recolhê-lo;
10. Efetua a poda e a capinação de ervas daninhas que prejudiquem o aspecto e asseio do município;
11. Auxilia na remoção de móveis de uma sala para outras ou de um departamento para outro, quando solicitado;
12. Realiza pequenos reparos em móveis, divisórias, foros ou outros que se fizerem necessários;
13. Zela pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação, para obter melhor aproveitamento;
14. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre os serviços e as



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

43

ocorrências, para assegurar a continuidade do trabalho;

15. Zela pela conservação e limpeza do pátio e locais públicos;

16. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 350,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica

2. MORFOLOGIA

- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias. Transporte de móveis, máquinas e utensílios. Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene.

Limpeza de ruas e coleta de lixo.

Manutenção de pequenos reparos em instalações prediais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

44

Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações.

Noções básicas de jardinagem.

Vigilância do patrimônio público.

Regras básicas de comportamento profissional para com o público externo e colegas de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

45

Cargo: ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

1) Número de vagas: 02 (DUAS)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: por materiais e equipamentos.

3) Atribuições:

Sumária:

Executa reparos nos diversos tipos de pneus e câmaras de ar dos veículos e máquinas municipais, como também a limpeza e a lubrificação, lavando-os externamente, a mão ou por meio de máquina, para conservá-los e deixá-los em condição de uso e manter a boa aparência dos mesmos.

Detalhada:

1. Desmonta a roda dos veículos, retirando o pneu e a câmara danificada com auxílio de instrumentos específicos, para examinar a câmara e o pneu danificado, e seguida enche a câmara do pneu, utilizando um compressor de ar, para dilatar sua superfície, então imerge em água a câmara de ar servindo-os de recipiente apropriado e atentando na formação de bolhas, para localizar os furos existentes;
2. Marca na câmara os furos indicados pelas bolhas de ar, fazendo riscos com giz ou outro material adequado, para orientar o reparo dos furos encontrados na câmara de ar, utilizando materiais adesivos, impedindo a saída do ar;
3. Coloca na câmara a válvula de entrada e saída de ar, prensando as arruelas no orifício próprio, para conter a saída do ar sob pressão, em seguida monta o pneu recuperado, introduzindo a câmara de ar e enchendo-a de ar comprimido, conforme a tabela de especificações para colocá-la na roda;
4. Remove o pó e outros detritos do interior do veículo, utilizando máquinas pneumáticas, aspiradores de pó, escovas e materiais similares, para mantê-lo limpo;
5. Suspende o veículo, operando os comandos do elevador hidráulico ou pneumático ou posicionando-o numa rampa, para facilitar a limpeza do chassi, suspensão e outras partes inferiores dos veículos;
6. Lava a lataria, os vidros e outras partes do auto, utilizando mangueiras ou bombas de água, querosene, estopas, chicote de linha e/ou máquinas de lavagem automática, para dar boa aparência ao veículo e facilitar sua conservação;
7. Efetua o polimento da estrutura metálica e/ou cromados do veículo, usando glicerina e outros polidores, para dar-lhes o brilho desejado;
8. Mantém estoque de material de limpeza e polimento, solicitando o que estiver em falta, para permitir a continuidade do trabalho;
9. Lubrifica pontos determinados das partes móveis, utilizando graxa, óleo e produtos similares para proteger a máquina e assegurar-lhe um ótimo rendimento;
10. Verifica o resultado do trabalho executado, operando a máquina em situação real, para certificar-se de seu funcionamento dentro das condições exigidas;
11. Zela pela limpeza e conservação das instalações e do boxe de limpeza, lavando-os com água e solventes, removendo a lama, resíduos e manchas de óleo e engraxando a coluna do elevador, para manter em boas condições de uso as referidas instalações;
12. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 543,63 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

46

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica

2. MORFOLOGIA

- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Conhecimentos em manutenção de automóveis. Manutenção de equipamentos.

Questionamentos sobre situações reais de trabalho, especificamente sobre reparos nos diversos tipos de pneus e câmaras de ar usados em veículos.

Noções de lubrificação de automóveis. Finalidade da lubrificação, tipo de graxas e óleos lubrificantes; locais de lubrificação de um veículo. Conservação do ambiente de trabalho e equipamentos de lubrificação.

Limpeza de veículos. Uso e cuidados com as ferramentas, máquinas e equipamentos de seu uso no trabalho.

Prevenção de acidentes e zelo ao patrimônio público.

Noções de hierarquia e regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

47

Cargo: MECÂNICO

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: Máquinas, equipamentos e ferramentas.

3) Atribuições:

Sumária:

Elaborar planos de manutenção; realizar manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparar e testar desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

Detalhada:

Elaborar plano de manutenção:

1. Diagnosticar falhas de funcionamento do veículo
2. Interpretar desenhos e normas técnicas
3. Preencher ordem de serviço
4. Orçar serviços manuais e por computador
5. Estimar tempo de execução
6. Preencher requisição de material
7. Identificar o trabalho a ser realizado

Realizar manutenção de motores, sistemas e partes dos veículos:

1. Selecionar ferramental de acordo com o trabalho
2. Remover o motor do veículo
3. Efetuar limpeza geral
4. Desmontar o motor
5. Conferir peças no recebimento
6. Controlar dimensional das peças
7. Enviar peças para retificação
8. Instalar motor no veículo
9. Montar motor
10. Ajustar válvulas no motor
11. Identificar tipos de transmissão e funcionamento
12. Remover sistemas de transmissão
13. Efetuar ajustes de montagem na transmissão
14. Limpar filtros de transmissão
15. Instalar sistemas de transmissão no veículo
16. Ajustar componentes mecânicos elétricos e hidráulicos
17. Regular freios
18. Sangrar sistema de freios
19. Drenar filtros da linha de alimentação
20. Interpretar diagramas eletroeletrônicos
21. Regular sistema de ignição e injeção
22. Ajustar cubos de rodas
23. Regular altura da suspensão
24. Balancear rodas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ **Estado do Paraná**

48

25. Lubrificar articulações da suspensão
26. Alinhar sistema de direção
27. Substituir braços do sistema
28. Ajustar componentes pneumáticos

Substituir Peças dos Diversos Sistemas:

1. Trocar peças com defeito de fabricação
2. Trocar peças desgastadas pelo tempo de uso
3. Substituir agregados (compressor, alternador, bomba d'água etc.)
4. Trocar filtros e lubrificantes
5. Substituir agregados da suspensão
6. Trocar peças do sistema de escapamento
7. Trocar fluidos hidráulicos
8. Trocar sistema de embreagem
9. Desmontar sistema de transmissão
10. Trocar válvula injetora
11. Trocar componentes eletroeletrônicos
12. Trocar amortecedores
13. Trocar barras estabilizadoras e hastes de reação
14. Trocar molas
15. Trocar tensores
16. Trocar válvulas pneumáticas
17. Trocar buchas
18. Trocar terminais esféricos (pivôs)
19. Trocar rolamentos de rodas
20. Trocar componentes da unidade hidráulica
21. Trocar radiadores
22. Trocar sensores térmicos
23. Trocar mangueiras, correias e polias
24. Trocar vedantes de óleo e água
25. Substituir bolsas de ar
26. Substituir óleo de amortecedores

Reparar Componentes e Sistemas de Veículos:

1. Reparar sistema de arrefecimento
2. Reparar sistema de sobrealimentação
3. Reparar sistema de escapamento
4. Reparar válvulas pneumáticas
5. Reparar bomba de combustível
6. Reparar válvula injetora (diesel)
7. Reparar carburadores
8. Reparar bomba injetora
9. Reparar sistema de carga e partida
10. Reparar bomba hidráulica da direção
11. Reparar caixa de direção
12. Reparar chassis
13. Reparar unidade hidráulica
14. Reparar bomba d'água
15. Reparar sistema elétrico
16. Realizar manutenção da bomba hidráulica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

49

17. Realizar manutenção do compressor de ar

Testar desempenho de componentes e sistemas de veículos:

1. Testar desempenho do motor em dinamômetro
2. Testar motor no veículo
3. Testar sistema de transmissão no veículo
4. Testar válvulas injetoras
5. Efetuar testes hidráulicos e pneumáticos
6. Testar circuitos eletroeletrônicos
7. Verificar funcionamento da alavanca e cabo de freios
8. Testar pressão de alimentação e vazão
9. Verificar condições da tubulação e tanque de combustível
10. Testar estanqueidade do sistema de alimentação
11. Testar sistema eletroeletrônico do freio ABS
12. Realizar teste de funcionamento do sistema de arrefecimento
13. Realizar teste de emissão de poluentes
14. Verificar condições de funcionamento dos componentes do freio

Realizar trabalho com segurança:

1. Identificar áreas de risco
2. Descartar peças, componentes, fluidos e lubrificantes, segundo normas ambientais
3. Consultar recomendações de segurança contidas nos manuais e nos veículos
4. Vestir equipamentos de proteção individual
5. Trabalhar com atenção seletiva

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 500,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica

2. MORFOLOGIA

- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

50

- Frase, oração, período
 - Período simples
 - Período composto
 - Pontuação
 - Concordância verbal e nominal
- #### 4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Tipos de manutenção, plano de manutenção e lubrificação.

Conhecimento em manutenção de automóveis e máquinas pesadas.

Noções de mecânica, solda e noções hidráulicas.

Conhecimentos em desenhos mecânico, desmontagem e montagem total ou parcial do motor e outras partes do veículo para consertar ou substituir a peça defeituosa.

Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho e zelo ao patrimônio público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

51

Cargo: PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Superior em Educação Física.

Responsabilidade: Material de trabalho.

3) Atribuições:

Sumária:

Desenvolver, com crianças, jovens e adultos, atividades físicas; ensinar técnicas desportivas; realizar treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes; instruí-los acerca dos princípios e regras inerentes a cada um deles; avaliar e supervisionar o preparo físico dos atletas; acompanhar e supervisionar as práticas desportivas; elaborar informes técnicos e científicos na área de atividades físicas e do desporto.

Detalhada:

COORDENAR ATIVIDADE FÍSICA E ESPORTIVA

1. Organizar comissão técnica
2. Integrar os membros da comissão
3. Desempenhar papel de interlocutor
4. Promover eventos
5. Verificar a documentação do atleta perante as entidades de administração esportiva
6. Controlar o material necessário para o desenvolvimento das atividades
7. Comunicar a data e o local dos eventos aos interessados
8. Verificar o local das atividades
9. Marcar horário e local das atividades
10. Programar transporte, alimentação e hospedagem
11. Redigir relatórios técnicos periódicos
12. Participar de reuniões
13. Realizar reuniões

IDENTIFICAR NECESSIDADES DE INTERVENÇÃO PROFISSIONAL

1. Identificar talentos
2. Selecionar o atleta e o praticante
3. Coletar dados técnicos e físicos

PLANEJAR AÇÕES DE INTERVENÇÃO PROFISSIONAL

1. Determinar filosofia e métodos de trabalho
2. Determinar os meios e processos das atividades
3. Programar treinamento e atividades
4. Definir testes físicos
5. Fixar objetivos e metas
6. Analisar os dados físicos e técnicos dos beneficiários
7. Adequar os exercícios às condições e necessidades dos beneficiários
8. Avaliar o potencial dos beneficiários
9. Avaliar os resultados da aplicação do planejamento

DESENVOLVER TREINAMENTO

1. Aplicar testes funcionais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

52

2. Desenvolver treinamento com dados das avaliações realizadas
3. Desenvolver capacidades cognitivas
4. Desenvolver qualidades físicas e motoras
5. Desenvolver qualidades técnicas e táticas
6. Implementar treinamento técnico, tático e físico
7. Orientar sobre as regras desportivas
8. Corrigir erros táticos e técnicos
9. Orientar aspectos disciplinares, táticos e técnicos
10. Orientar aspectos comportamentais, sociais, morais e éticos
11. Aplicar exercícios corretivos de natureza técnico e tática
12. Aplicar atividades recreativas de desenvolvimento técnico, tático e físico
13. Observar os relatórios dos aspectos psicológicos, nutricionais e médicos dos beneficiários

INTERVIR NOS PROCESSOS COMPETITIVOS

1. Analisar as condições de competição
2. Treinar atletas para objetivos fixados
3. Intervir com ações táticas e técnicas na competição
4. Orientar o comportamento do atleta na competição
5. Avaliar o comportamento dos atletas na competição
6. Coletar dados estatísticos da competição

COMUNICAR-SE

1. Utilizar meios de comunicação
2. Ministras cursos e palestras
3. Utilizar gestos e sinais
4. Utilizar recursos audio-visuais
5. Utilizar comunicação oral e escrita
6. Utilizar recursos de informática
7. Mostrar o movimento a ser realizado
8. Utilizar desenhos e gráficos

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 500,54 – 20 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA
– Fonema e letra



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

53

- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Funções (operações e análise)
- Equações do primeiro e segundo grau
- Inequações do primeiro e segundo graus
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

GEOMETRIA

- Figuras planas (áreas e perímetros)
- Semelhanças de triângulos
- Relações métricas no triângulo qualquer
- Trigonometria no Triângulo Retângulo
- Geometria espacial (prisma, cilindro e cone)

Conhecimentos Específicos:

1. Histórico, conceitos, princípios, finalidade, objetivos e fundamentos da Educação e da Educação Física;
2. Epistemologia da Educação Física;
3. Sociologia do Esporte;
4. Conhecimento sobre as diferentes manifestações da cultura corporal: esportes, (Fundamentos técnicos e táticos, regras, equipamentos e instalações utilizadas em Basquetebol, Voleibol, Handebol e Futebol de Salão), jogos, lutas, ginásticas, atividades rítmicas e expressivas;
5. Avaliação: testes antropométricos; testes cardiorespiratórios e neuromusculares; verificação postural (desvios, origens, curvaturas fisiológicas);
6. Noções básicas sobre Anatomia e Primeiro socorros;
7. Metodologia do Treinamento Desportivo: Aptidão Física: conceitos, componentes básicos e as possíveis causas e conseqüências. O Esforço, intensidade e freqüência nos exercícios;
8. Lesões relacionadas à atividade física: entorse, fraturas, luxações;
9. Saúde no Trabalho: Qualidade de Vida, Estilos de Vida, Ergonomia;



10. Conteúdo e significados dos Parâmetros curriculares nacionais e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

- American Sport Education Programa Ensinando Basquetebol para Jovens, São Paulo: MANOLE, 2000.
- ARAÚJO, C. G. C. Fundamentos biológicos: medicina desportiva. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1985.
- ARAÚJO Carlos Manual de Ajudas em Ginástica, Canoas – RS: ULBRA, 2003.
- BARBANTI, Valdir J. Aptidão física: um convite a saúde. São Paulo: MANOLE, 1992.
- BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: www.prolei.inep.gov.br/prolei 08/07/2006.
- BRASIL. Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Média e Tecnológica. Parâmetros Curriculares Nacionais: Educação Física. Brasília: MEC, 1997.
- BRACHT, V. Educação física & ciência: cenas de um casamento (in)feliz. Ijuí: UNIJUÍ, 1999, 160p. (Coleção educação física).
- CASTELLANI, Lino; Educação Física no Brasil a História que não se conta, Campinas: PAPIRUS, 1988.
- CAMARGO, Luiz O. de Lima. Educação para o lazer. São Paulo: Ed. Moderna, 1974.
- COHEN, Linwood ; O Corpo Humano na Saúde e na Doença, São Paulo: MANOLE, 2002.
- DARTAGNAN Pinto Guedes & PINTO GUEDES Joana Elisabete Ribeiro. Manual Prático para Avaliação em Educação Física, São Paulo: MANOLE, 2006.
- FREIRE, João Batista; Educação de Corpo Inteiro - teoria e prática da Educação Física, São Paulo: Scipione, 1999.
- GADOTTI, Moacir; História das Idéias Pedagógicas, São Paulo: Ática, 2002.
- GEBARA, A. História do esporte: novas abordagens. In. Esporte: história e sociedade. PRONI, M.W. & LUCENA, R.deF. (orgs.). Campinas: Autores Associados, 2002, p.5-29. (Coleção educação física e esportes).
- GHIRALDELLI, JR. Paulo. Filosofia e História da Educação Brasileira, São Paulo MANOLE: 2002
- GRECO, P.J. & BENDA, R.N. (ORGS.) Iniciação esportiva universal: da aprendizagem motora ao treinamento técnico. Vol 1 e 2, Belo Horizonte: UFMG, 1998, (Coleção Aprender).
- HILLMAN, Susan Kay; Avaliação, Prevenção e Tratamento Imediato das Lesões Esportivas, São Paulo: MANOLE, 2002.
- KUNZ, Elenor; Didática da educação física. Ijuí: Unijuí, 2001, 160p. (Coleção educação física).
- _____. Transformação didático-pedagógica do esporte. Ijuí-RS: Ed. Unijuí, 2000.
- KROEMER, K. H. E. & GRANDJEAN, E. Manual de Ergonomia – adaptando o trabalho ao homem – 5º. ed. Rio de Janeiro: ARTMED Bookman, 2005.
- MATTHIESEN, Sara Quenzer; Atletismo se aprende na Escola. São Paulo: FONTOURA, 2005.
- MELHEM, Alfredo; Brincando e aprendendo basquetebol (GRÁTIS VIDEO). Rio de Janeiro: SPRINT, 2004.
- MONTE, Joaquim. Promoção da qualidade de vida: uma "ISO" para a saúde total. Curitiba: Letras, 1997.
- MUTTI Daniel Futsal - Da Iniciação ao Alto Nível. São Paulo: PHORTE, 2003.
- NETO, Turíbio Leite de Barros; Exercício Saúde, Desempenho Físico, ATHENEU, 1997.
- NOVAES, Jefferson & NOVAES, Giovanni; Manual de Primeiros Socorros para Educação Física, Rio de Janeiro: SPRINT, 1994.
- PAES, Roberto Rodrigues & BALBINO, Hermes Ferreira; Pedagogia do Esporte - Contextos e Perspectivas, Rio de Janeiro: GUANABARA KOOGAN, 2005.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

55

Regras Oficiais de Atletismo, Basquetebol, Voleibol, Handebol e Futsal, Rio de Janeiro: SPRINT, 2005.

RIBEIRO, Jorge L. S. **Conhecendo o Voleibol**; Rio de Janeiro: SPRINT, 2004.

SACRAMENTO, Arthur & CASTRO, Luciano; **Anatomia Básica: Aplicada à Educação Física**, São Paulo: PHORTE, 2000.

SERGUEI, Felix & NIKITUN Victor; **Atletismo - Preparação dos Melhores Corredores do mundo nas provas de velocidade e barreira**, São Paulo: ARATEBI, 2005.

SOARES, C.L. et all. **Metodologia da Educação Física**. São Paulo: Cortez, 1992, 119p. (Coleção magistério 2º grau – Série formação do professor).

SCHUBERT, Arno Ehret Dietrich, **Manual de Handebol**, São Paulo: PHORTE, 2002.

TENROLLER, Carlos **Handebol - Teoria e Prática**, Rio de Janeiro: SPRINT, 2004.

TUBINO, Manoel Gomes; **As Teorias da Educação Física e do Esporte**, São Paulo: MANOLE, 2002.

VAZ, A.F. & SAYÃO, D.T. & PINTO, F.M. (ORGS.) **Educação do corpo e formação de professores: reflexões sobre a Prática de Ensino de educação Física**. Florianópolis: UFSC, 2002, 110p.

WEINECK, Jürgen; **Atividade Física e Esporte - Pra quê?**, São Paulo: MANOLE, 2003.

ZAKHAROV, Andrei. **Ciência do treinamento desportivo**. 1ª ed. Rio de Janeiro: Palestra, 1992.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

56

Cargo: PROFESSOR (A) DE ARTES

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Superior de Educação Artística

Responsabilidade: Material de trabalho.

3) Atribuições:

Sumária:

Capacitar os seus alunos, para que eles sejam capazes de fazerem a releitura de obras famosas da sua cultura, aumentar os seus conhecimentos gerais. Mas, também estimular a criatividade, para que os alunos sejam capazes de expressarem os seus sentimentos através da arte.

Detalhada:

Considerar como foco dos trabalhos a serem desenvolvidos:

- 1 - Identidade e diversidade cultural no ensino da Arte;
- 2 - Elementos Estéticos específicos de cada Linguagem Artística;
- 3 - Encaminhamento metodológico que oriente a prática em sala;
- 4 - Enfoque da história da arte sem se prender à linearidade;
- 5 - O processo de aprendizagem em Arte na escola.
- 6 - O conhecimento estético como objeto de estudo da Disciplina;
- 7 - Articulação crítica entre os conteúdos e as diferentes Linguagens Artísticas;
- 8 - Relação dos pressupostos com as propostas de planejamento;
- 9 - A polivalência ;
- 10 - Avaliação em Arte;
- 11 - O papel da disciplina e do professor de Arte na escola pública.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 500,54 – 20 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

– Fonema e letra

- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos

- Divisão silábica

- Regras e ortografia

- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

57

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Funções (operações e análise)
- Equações do primeiro e segundo grau
- Inequações do primeiro e segundo graus
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

GEOMETRIA

- Figuras planas (áreas e perímetros)
- Semelhanças de triângulos
- Relações métricas no triângulo qualquer
- Trigonometria no Triângulo Retângulo
- Geometria espacial (prisma, cilindro e cone)

Conhecimentos Específicos:

- 1- Conceção da arte.
- 2- Aspectos históricos.
- 3- Os elementos da criatividade e sua importância.
- 4- Linguagem da arte na sociedade: linguagem plástica, musical e cênica.
- 5- Formas – expressões humanas.
- 6- Avaliação.

REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

ALENCAR, E.S. **Como Desenvolver seu Potencial Criador**. Petrópolis: Vozes, 1990.

BARBOSA, Ana Mae. **A Imagem no Ensino da Arte**. São Paulo: Perspectiva, 1999.

_____. **Teoria e Prática da Educação Artística**. São Paulo: Cultrix, 1988.

CALABRESE, Osmar. **A Linguagem da Arte**. Rio de Janeiro: Globo, 1987.

REVISTA NOVA ESCOLA. São Paulo: Abril, 12 (101): 8, abril de 1997.

Site: www.novaescola.abril.com.br

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

58

Cargo: PROFESSOR (A) MAGISTÉRIO

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Formação em curso superior de Licenciatura Plena, ou Curso Normal Superior, admitida como formação mínima o ensino médio, na modalidade normal.

3) Atribuições:

1. Docência na educação infantil e/ou séries iniciais do ensino fundamental, incluído, entre outras, as seguintes atribuições:
2. Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
3. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
4. Zelar pela aprendizagem dos alunos;
5. Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
6. Ministras os dias letivos e horas de aulas, previstos em calendário;
7. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
8. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
9. Incumbir-se de tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 472,21 – 20 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, ortoépia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

59

- Análise do período composto
 - Pontuação
 - Regência verbal e nominal
 - Concordância Verbal e Nominal
 - Crase
 - Colocação pronominal
- #### 4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Funções (operações e análise)
- Equações do primeiro e segundo grau
- Inequações do primeiro e segundo graus
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

GEOMETRIA

- Figuras planas (áreas e perímetros)
- Semelhanças de triângulos
- Relações métricas no triângulo qualquer
- Trigonometria no Triângulo Retângulo
- Geometria espacial (prisma, cilindro e cone)

Conhecimentos Específicos:

- Organização do Sistema Escolar Brasileiro: Níveis e Modalidades de Ensino – LDB 9394/96;
- Políticas Públicas para a Educação Básica;
- As tendências pedagógicas na Educação Brasileira;
- O Projeto Político Pedagógico;
- O currículo e a organização do trabalho escolar;
- O atendimento a criança de zero a dez anos em espaços educativos diversos: creches, centros de educação infantil, séries iniciais do ensino fundamental;
- Planejamento da ação educativa;
- O currículo na educação do Estado do Paraná;
- PCNs e Temas Transversais;
- A proposta de inclusão visando a qualidade de aprendizagem e sociabilidade para todos, e principalmente, ao aluno com necessidades educacionais especiais;
- O socioconstrutivismo: Piaget, Vygotsky e Wallon;
- Concepções de avaliação de aprendizagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

60

Cargo: PEDAGOGO (A) SOCIAL

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Curso Superior em Pedagogia

Responsabilidade: por equipamentos, materiais e informações

3) Atribuições:

Sumária:

Integrar ao Centro de Referência e Assistência Social desenvolvendo e promovendo ações voltadas ao campo educacional e social.

Detalhada:

01. Realizar serviços de abordagem de rua;
02. Realizar visitas domiciliares;
03. Efetuar abordagens da família para sensibilização em relação a necessidade de atendimento;
04. acompanhar 'in loco' a situação de crianças e adolescentes atendidos nas redes de serviços assistenciais e nos estabelecimentos de ensino;
05. promove a realização de reforço escolar as crianças e adolescentes atendidos pela assistência social;
06. efetuar acompanhamentos diversos a sua área de atuação (social);
07. elaborar planos, programas, projetos e atividades de trabalho, buscando a participação de indivíduos e grupos, nas definições de alternativas para os problemas identificados;
08. interpretar, de forma diagnóstica, a problemática sócio-educacional para atuar na prevenção e tratamento de problemas de origem social, psicológica e educacional, que interferem na aprendizagem ao trabalho;
09. participar da elaboração de programas para a comunidade, nos campos educacional e social, analisando os recursos disponíveis e as carências dos grupos, com vistas ao desenvolvimento social;
10. realizar atividades de caráter educativo, recreativo e assistencial, objetivando a facilitar a integração e inserção social;
11. elaborar projetos, planos e programas na área de gestão social;
12. coordenar o desenvolvimento de projetos, acompanhando sua operacionalização;
13. emitir pareceres parciais ou conclusivos sobre assuntos relacionados à área de sua atuação;
14. elaborar relatórios e manuais de normas e procedimentos, material didático e divulgação de projetos desenvolvidos;
15. realizar pesquisas, estudos e análise, buscando a participação de indivíduos e grupos nas definições de alternativas para problemas identificados;
16. prestar serviços de educação para a área social, a indivíduos e famílias e grupos comunitários, como forma de proteção social básica;
17. atuar em equipe multiprofissional;
18. executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao seu cargo.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 1.416,62 – 40 horas semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

61

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Conhecimentos Específicos	30

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Conhecimentos Específicos:

- Organização do Sistema Escolar Brasileiro: Níveis e Modalidades de Ensino – LDB 9394/96;
- As tendências pedagógicas na Educação Brasileira;
- O Projeto Político Pedagógico;
- O currículo e a organização do trabalho escolar;
- O atendimento a criança de zero a dez anos em espaços educativos diversos: creches, centros de educação infantil, séries iniciais do ensino fundamental;
- Planejamento da ação educativa;
- PCNs e Temas Transversais;
- A proposta de inclusão visando a qualidade de aprendizagem e sociabilidade para todos, e principalmente, ao aluno com necessidades educacionais especiais;
- O socioconstrutivismo: Piaget, Vygotsky e Wallon;
- Concepções de criança/infância como construção histórica e social;
- Concepções de avaliação de aprendizagem;
- Educação formal e não-formal;
- O papel das ONGs no âmbito educativo e comunitário;
- Atribuições e atuação do Conselho Tutelar do Menor e do Programa Sentinela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

62

Cargo: MONITOR (A) EDUCACIONAL

1) Número de vagas: 10 (DEZ)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino médio.

Responsabilidade: por materiais, pela segurança e bem-estar das crianças.

3) Atribuições:

Sumária:

Organiza e promove as atividades educativas, levando as crianças a se exprimirem através de desenhos, pinturas, conversação, canto ou por outros meios, auxiliando-as nestas atividades, para desenvolverem-se física, mental, emotiva e socialmente.

Detalhada:

1. Planeja jogos e entretenimentos específicos, apropriados a faixa etária dos grupos de crianças;
2. Motiva o desenvolvimento da criança através do gosto pelo desenho, pintura, modelagem, conversação, canto e dança;
3. Estimula a criança através de atividades próprias a compreensão do meio utilizado;
4. Infunde na criança hábitos de higiene e limpeza e outros atributos sociais e morais;
5. Estabelece programas, visando incutir bons hábitos alimentares;
6. Cria estímulos saudáveis, desenvolvendo-lhes inclinações e aptidões, próprias de cada criança, a fim de promover a evolução harmoniosa entre elas;
7. Organiza e promove trabalhos complementares de caráter cívico, cultural e recreativo;
8. Cuida da manutenção, apresentação, patrimônio e a boa apresentação da creche;
9. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
10. Realiza outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 514,01 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

– Fonema e letra

- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos

- Divisão silábica

- Regras e ortografia



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

63

- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período

- Análise do período simples

- Análise do período composto

- Pontuação

- Regência verbal e nominal

- Concordância Verbal e Nominal

- Crase

- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos

- Funções (operações e análise)

- Equações do primeiro e segundo grau

- Inequações do primeiro e segundo graus

- Progressões Aritméticas e Geométricas

- Matemática Financeira

- Análise Combinatória

- Probabilidade

GEOMETRIA

- Figuras planas (áreas e perímetros)

- Semelhanças de triângulos

- Relações métricas no triângulo qualquer

- Trigonometria no Triângulo Retângulo

- Geometria espacial (prisma, cilindro e cone)

Conhecimentos Específicos:

- História do atendimento à criança brasileira;

- A política de Educação Infantil no Brasil – LDB 9394/96 – referencial curricular para a Educação Infantil;

- Infância e sociedade;

- Infância e cultura;

- A prevenção às deficiências e a política de inclusão;

- Particularidades dos processos educativos na educação infantil: organização curricular, articulação entre cuidar e educar, tempo e espaço nas instituições educadoras;

- Planejamento, avaliação da aprendizagem e concepções da educação;

- O jogo, o brincar e a brincadeira na educação infantil;

- Os processo de desenvolvimento, aprendizagem e formação integral da criança de 0 a 6 anos, estimulação precoce, linguagens, cultura e mediação entre a escola e a família.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

64

Cargo: AUXILIAR TÉCNICO (A) DESPORTIVO

1) Número de vagas: 02 (DUAS)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino fundamental.

Responsabilidade: por materiais, equipamentos.

3) Atribuições:

Sumária: Auxilia o Técnico Desportivo na a prática da ginástica e outros exercícios físicos e jogos em geral, entre estudantes e outras pessoas interessadas, ensinando-lhes os princípios e regras técnicas, para possibilitar-lhes o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

Detalhada:

- Auxiliar a aplicação de exercícios de verificação do tono respiratório e muscular;
- Auxiliar a aplicação testes de avaliação física;
- Auxiliar a aplicação das técnicas específicas de futebol, atletismo, basquetebol, voleibol e outras atividades esportivas;
- Auxiliar o desenvolvimento e coordenação das práticas esportivas específicas, com vistas ao bom desempenho dos mesmos em competições;
- Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo Chefe do Executivo Municipal ou pelo Técnico Desportivo

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 531,51 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

65

- Crase
 - Colocação pronominal
- #### 4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

1. ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Razão e proporção
- Regra de três simples e composta
- Funções
- Equações e inequações do primeiro e segundo grau
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Noção de Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

2. GEOMETRIA

- Figuras planas
- Semelhanças e triângulos
- Relações métricas no Triângulo Retângulo
- Trigonometria no Triângulo Retângulo

Conhecimentos Específicos:

Movimento humano; Desenvolvimento motor; Psicomotricidade. Modalidades esportivas (regras oficiais, atualizadas e fundamentos): atletismo; basquetebol; futebol e futsal; ginástica rítmica desportiva; handebol; voleibol. Tendências pedagógicas da educação física; bases fisiológicas da educação física; fonte de energia; aspectos cardiorespiratórios; capacidade para o tratamento físico; ossos; músculos e articulações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

66

Cargo: CARPINTEIRO

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: Ferramentas

3) Atribuições:

Sumária:

Efetuar trabalhos gerais de carpintaria, cortando e armando, instalando e reparando peças de madeira para confeccionar conjuntos ou peças de edificações, obras e cenários ou efetuar a manutenção das mesmas.

Detalhada:

1. Estudar as características do trabalho, interpretando esboço, modelo ou especificações para estabelecer a seqüência das operações a serem executadas.
2. Conferir medidas de trabalhos, utilizando instrumentos adequados para verificar a obediência e as especificações pré-determinadas.
3. Efetuar o levantamento de materiais, selecionando-os e preparando-os, de acordo com os trabalhos a serem realizados.
4. Afiar ferramentas de corte, utilizando rebolo, lima, assentador ou pedra de afiar.
5. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compras, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços.
6. Remover materiais e resíduos provenientes da execução dos serviços.
7. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços.
8. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho.
9. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
10. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 350,00 – 40 horas semanais.

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

67

Português:

FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica

2. MORFOLOGIA

- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Noções das diversas espécies, qualidades e características das madeiras, compensados, aglomerados, chapa dura (eucatex e duralex) e lâminas de madeira.

Tipos de cola e impermeabilizantes.

Conhecimento dos diferentes tipos de equipamentos e ferramentas elétricas e manuais usadas na profissão: serras elétricas de bancada ou portáteis, martelo, furadeira, formão, plaina, desempenadeira e outros.

Confecção e montagem de estruturas e peças projetadas sob medida.

Construção de estruturas de madeira para cobertura.

Noções de prumo, nível e esquadro.

Interpretação de desenhos, esboços e plantas.

Noções básicas de planejamento e organização na execução dos serviços de carpinteiro.

Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho e zelo ao patrimônio público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

68

Cargo: CONTADOR (A)

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução : Curso Superior Ciências Contábeis e registro no órgão de classe.

Responsabilidade: Por equipamentos, materiais e informações.

3) Atribuições:

Sumária:

Organiza e dirige os trabalhos contábeis da Prefeitura Municipal, supervisionando, planejando e orientando a sua execução para apurar o orçamento e as condições patrimoniais e financeiras da instituição.

Detalhada:

1. Planeja os trabalhos inerentes às atividades contábeis, organizando o sistema de registro e operações, para possibilitar o controle e acompanhamento contábil e financeiro;
2. Confere e assina balanços, balancetes e outros documentos contábeis em geral;
3. Acompanha regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais verificando se não há erros;
4. Supervisiona os trabalhos de contabilização, analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar o cumprimento do plano de contas adotado pela Prefeitura;
5. Procede ou orienta a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos e bens de serviço;
6. Organiza balancetes, balanços demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira do órgão;
7. Participa da elaboração do orçamento programa, fornecendo os dados contábeis, para servirem de base à montagem do mesmo;
8. Controla e participa dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo resultados;
9. Planeja e executa auditorias contábeis, efetuando perícias, investigações, apurações e exames técnicos, para assegurar o cumprimento as exigências legais e administrativas;
10. Elabora anualmente relatório analítico sobre a situação patrimonial econômica e financeira do órgão, apresentando dados estatísticos;
11. Faz apropriação de custos e bens de serviços, bem como supervisiona os cálculos de reavaliação do ativo e depreciação de veículos, máquinas do patrimônio municipal em geral;
12. Assessoria a direção dos departamentos, bem como o Chefe do Executivo Municipal, em problemas financeiros, contábeis e orçamentários, dando pareceres, contribuindo para a correta elaboração de política e instrumentos de ação nas referidas divisões;
13. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
14. Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 1.731,82 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

69

única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Conhecimentos Específicos	30

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Conhecimentos Específicos:

Administração pública brasileira: conceito e administração da administração pública. Administração direta e indireta. Orçamento público: conceito, tipos e princípios orçamentários. Plano plurianual, Lei de Diretrizes orçamentárias. Lei de Orçamento Anual. Elaboração, aprovação, execução e avaliação do orçamento. Classificação institucional e funcional-programática. Contabilidade pública: conceito, campo de atuação e regimes contábeis. Receitas e despesas públicas: conceito e classificação. Receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias. Codificação e estágios. Restos a pagar e dívida pública. Regime de adiantamento. Créditos adicionais. Escrituração das operações típicas das entidades públicas: do sistema orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial. Demonstração das variações patrimoniais. Prestação de contas e transparência na gestão fiscal: relatório resumido da execução orçamentária, relatório de gestão fiscal e balanço do exercício. Lei de responsabilidade fiscal. Licitação pública. Lei Orgânica do Município de Andirá. Lei 4320/64 e alterações. Lei 8666/93 e alterações. Orçamento Público de Andirá. Lei de Diretrizes Orçamentárias de Andirá. Plano Plurianual de Investimentos de Andirá. Estatuto dos Servidores Públicos de Andirá. Estatuto do Magistério de Andirá.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

70

REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

- ANGÉLICO, João. **Contabilidade Pública**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 1994.
CRUZ, Flávio (coord.). **Comentários à Lei nº 4.320**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.
CRUZ, Flávio (coord.). **Lei de Responsabilidade Fiscal Comentada: Lei Complementar 101/2000**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.
KOHAMA, Helio. **Contabilidade Pública – Teoria e Prática**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.
MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 29 ed. São Paulo: Malheiros, 2004.
SLOMSKI, Valmor. **Manual da Contabilidade Pública**. Um enfoque na contabilidade municipal. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.
Lei Complementar nº 101/2000.
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

71

Cargo: ENCANADOR

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: ferramentas, equipamentos e supervisão de terceiros.

3) Atribuições:

Sumária:

Instala, repara e conserva instalações hidráulicas e sanitárias nos prédios públicos ou outros locais públicos que requeriam seus serviços, utilizando ferramentas manuais e especiais para possibilitar o funcionamento das mesmas.

Detalhada:

1. Instala e repara redes de água, esgoto e gás;
2. Interpreta plantas de instalação, examinando desenhos e outras especificações;
3. Relaciona materiais e faz orçamentos;
4. Serra, corta, conecta e veda tubos e canos (ferro, galvanizado, chumbo, cobre, etc.) por meio de roscas, soldas e chumbadores, para instalação de água, gás, vapor e esgoto;
5. Corta, dobra e solda chapas galvanizadas e de cobre para calhas, condutores para água pluvial e outros fins;
6. Corta, abre frestas, furos em concreto, etc. para possibilitar passagens, fixações, coletores, etc. necessários às instalações;
7. Liga componentes e acessórios das canalizações domiciliares de água, esgoto e gás;
8. Aparelha, instala e conserta peças sanitárias, de louças, ferro e ferragens (torneiras, chuveiros, etc.);
9. Monta, instala e conserva e faz reparos em hidráulicos com ou sem instalações elétricas;
10. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
11. Executa outras tarefas correlatas e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 350,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

FONÉTICA E FONOLOGIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

72

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica
- 2. MORFOLOGIA
- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)
- 3. SINTAXE
- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal
- 4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Uso de equipamentos de segurança. Prevenção de acidentes de trabalho.
Atualização de tecnologia ligada à profissão. Conhecimento e interpretação de plantas de instalação, desenhos e outras especificações. Identificação de conexões.
Instalação e manutenção em tubulação de ferro, cobre, PVC e cerâmicas. Instalação dos vários tipos de conexões, passagens e caixas de redes de água e esgoto.
Reposição de peças, reparos, válvulas, sistemas de esgoto, sistemas de encanamentos.
Identificação de peças e ferramentas.
Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.
Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações.
Noções de hierarquia. Zelo ao patrimônio público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

73

Cargo: INSTRUTOR (A) DE INFORMÁTICA EDUCATIVA

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino médio e conhecimento avançado em informática.

Responsabilidade: Por equipamentos, materiais e informações

3) Atribuições:

Sumária: Orientar os educandos no domínio dos recursos e das ferramentas disponíveis na informática, bem como planejar as aulas.

Detalhada:

I - participar da elaboração do Projeto Pedagógico da Escola, da construção do currículo e de todas as atividades previstas no calendário escolar;

II - planejar e desenvolver as atividades com os educandos no Centro de Informática Educativa, vinculando-as ao Projeto Pedagógico da Escola, na seguinte conformidade:

- a) elaborar plano de trabalho que contribua para a construção do currículo na escola, considerando o referencial curricular para a construção de conhecimento voltado para às áreas das tecnologias, para atendimento aos alunos
- b) garantir aos educandos o domínio dos recursos e das ferramentas disponíveis na informática, bem como de diferentes mídias, para que se tornem usuários competentes na utilização de tecnologias.
- c) construir instrumentos de registro que possibilitem diagnóstico, acompanhamento e avaliação dos processos de ensino e aprendizagem desenvolvidos na Informática Educativa.

III - responsabilizar-se, em parceria com todos os usuários do Centro de Informática Educativa, pela manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos e materiais, orientando todos para o uso responsável dos equipamentos disponíveis.

IV - garantir a infra-estrutura necessária ao funcionamento do Centro de Informática Educativa, nos horários destinados ao pré e pós-escola, no tocante a:

- a) organização do espaço físico, no sentido de adequar as diferentes atividades a serem desenvolvidas;
- b) elaboração do horário de atendimento aos alunos, conforme normas legais pertinentes, de acordo com o Projeto Pedagógico da Unidade Educacional;
- c) registro e encaminhamento à equipe técnica da U.E. dos problemas observados em relação ao uso e manutenção dos equipamentos;
- d) solicitação e acompanhamento relativos ao atendimento de "Help Desk".

V - promover, organizar, assessorar, participar, apoiar e divulgar eventos, congressos, cursos, mostras, feiras e outros na área de Tecnologias da Informação e da Comunicação incentivando a participação e integração de toda a comunidade educativa.

VII - desenvolver atividades no Centro de Informática Educativa obedecendo o mesmo calendário letivo das Unidades Escolares.

VIII - orientar os oficineiros, estagiários e monitores que desenvolverem, nos horários disponíveis, atividades no Centro de Informática Educativa.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 600,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

74

única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, ortoépia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase

- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

1. ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Razão e proporção
- Regra de três simples e composta
- Funções
- Equações e inequações do primeiro e segundo grau
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Noção de Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

2. GEOMETRIA

- Figuras planas
- Semelhanças e triângulos
- Relações métricas no Triângulo Retângulo
- Trigonometria no Triângulo Retângulo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDARAÍ

Estado do Paraná

75

Conhecimentos Específicos:

Organização de Computadores e Microinformática. Conceitos básicos sobre a arquitetura dos computadores. Modalidades de processamento. Sistemas de Numeração. Hardware. Componentes. Terminologia. Barramentos e Interfaces. Memória. Dispositivos de entrada e saída. Dispositivos de Armazenamento. Software. Software básico e aplicativo. Sistemas Operacionais: multiprogramação x multiprocessamento, “time-sharing”, multitarefa, gerenciamento de memória, memória virtual, paginação x segmentação. Utilitários. Especificação, montagem, desmontagem, instalação, configuração e operação de equipamentos de informática. Ambientes Windows e Linux. MSOffice. Open Office. Execução de procedimentos operacionais de rotina, utilizando software ou aplicativos instalados nas áreas de atuação. Homologação de hardware e software. Comunicação de Dados, Redes de Computadores e Web. Conceitos básicos. Sinais analógicos e digitais. Modalidades de transmissão. Interfaces. Modulação. Protocolos de comunicação. Padrões. Organismos nacionais e internacionais de padronização. Meios de transmissão. Cabos e conectores. Cabeamento estruturado. Topologias. Protocolos de acesso. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, FDDI, Gigabit Ethernet, 10Gigabit Ethernet, ATM e Wireless. Interconexão de redes. Equipamentos. Arquitetura TCP/IP. Sistemas operacionais de rede proprietários e de código aberto. Instalação, configuração e operação. Internet x Intranet x Extranet. Modalidades e técnicas de acesso à Internet. Software de navegação e de e-mail. Instalação, configuração e utilização dos recursos. Segurança, Atendimento, Treinamento e Suporte a Usuário. Segurança física e lógica: princípios básicos, backup, vírus, prevenção, proteção de equipamentos e de sistemas de informática, em redes e na Internet, firewall. Prestação de serviço e suporte às áreas usuárias. Executar rotinas e orientar os usuários quanto aos procedimentos de segurança de dados e acesso aplicados na instalação, mantendo atualizado e em operação softwares antivírus. Treinamento, disseminação de conhecimentos de microinformática e utilização da Internet. Algoritmos, Linguagens de Programação e Bancos de Dados. Conceitos básicos. Estruturas de controle e de dados. Pseudocódigo. Construção de algoritmos. Procedimentos e funções. Recursividade. Passagem de parâmetros. Algoritmos de busca, de ordenação e de pesquisa. Programas. Programação Estruturada, Cliente/Servidor e Orientada a Objetos. Interpretação. Compilação. Linkedição. Código-fonte. Código-objeto. Linguagens de programação: Pascal, C e C++, Delphi, Visual Basic e Cobol. HTML. XML. CSS. Java, JavaScript e Applet Java. Tecnologias ASP e PHP. Conceitos básicos sobre Bancos de Dados. Abordagem Relacional. SQL.

REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

- CANTU, M. Dominando o Delphi 7: A Bíblia, Makron Books, 2003.
- DATE, C. J. Introdução a Sistemas de Banco de Dados, Campus, 2004.
- DEITEL, H. M. & DEITEL, P. J. Java: Como Programar, Bookman, 2002.
- FERNANDES, Alexandre. Word 2002: para usuários de Office XP, Brasport, 2001
- FERNANDES, Alexandre. Excel 2002: para usuários de Office XP, Brasport, 2001
- FLANAGAN, D. JavaScript: o Guia Definitivo, Bookman, 2004.
- FORBELLONE, A. L. V. & EBERSPACHER, H. F. Lógica de Programação: a Construção de Algoritmos e Estruturas de Dados, Makron Books, 2005.
- KUROSE, J. F. & ROSS, K. W. Redes de Computadores e Internet, Addison Wesley, 2006.
- MANZANO, José Augusto N. G. OpenOffice.org, Érica, 2003.
- MANZANO, J. A. N. G. Estudo Dirigido de SQL: Structured Query Language, Érica, 2002.
- MORIMOTO, C. E. Desvendando o Linux: Torne-se um Especialista Nesse Poderoso Sistema, Digeratti Books, 2004.
- MORIMOTO, C. E. Linux, Entendendo o Sistema: Guia Prático, Sul Editores, 2006.
- MORIMOTO, C. E. Redes e Servidores Linux: Guia Prático, Sul Editores, 2005.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

76

MUELLER, John Paul. Aprenda Microsoft Windows XP em 21 dias, Makron Books, 2003.
MURHAMMER, M. W. et all. TCP/IP Tutorial e Técnico, Makron Books, 2000.
O'HARA, Shelley. Microsoft Windows 2000 Professional, Campus, 2000.
PEREIRA, S. L. Estruturas de Dados Fundamentais – Conceitos e Aplicações, Érica, 2001.
ROCHA, C. A. Desenvolvendo Web Sites Dinâmicos - PHP, ASP, JSP, Campus, 2003.
SAWAYA, Márcia Regina. Dicionário de Informática e Internet: Inglês/Português, Nobel, 2003.
SCHMITZ, E. A. & TELES, A. A. S. Pascal e Técnicas de Programação, LTC, 1988.
STALLING, William. Arquitetura e Organização de Computadores, Makron Books, 2002.
STALLINGS, W. Redes e Sistemas de Comunicação de Dados, Campus, 2005.
VASCONCELOS, Laércio. HARDWARE NA PRÁTICA, LVC, 2006.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

77

Cargo: JARDINEIRO

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino fundamental (séries iniciais)

Responsabilidade: Máquinas, Equipamentos e ferramentas.

3) Atribuições:

Sumária:

Colher policulturas, derruçando café, retirando pés de feijão, leguminosas e tuberosas, batendo feixes de cereais e sementes de flores, bem como cortando a cana. Plantar culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. Cuidar de propriedades rurais. Efetuar preparo de mudas e sementes através da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. Realizar tratamentos culturais, além de preparar o solo para plantio.

Detalhada:

1. Introduzir mudas e sementes em solo;
2. Adubar covas, plantações e jardins;
3. Plantar cobertura vegetal;
4. Lavar ferramentas e equipamentos;
5. Guardar equipamentos em instalações;
6. Limpar instalações;
7. Construir viveiros;
8. Selecionar sementes;
9. Semear grãos em germinador;
10. Construir canteiros de sementes;
11. Misturar nutrientes em terra;
12. Encher sacos plásticos com terras e nutrientes;
13. Construir canteiros de mudas;
14. Transplantar sementes semi-germinadas e mudas para sacos plásticos;
15. Ralear mudas;
16. Enxertar mudas;
17. Selecionar mudas;
18. Capinar plantações, jardins e viveiros;
19. Arruar plantações;
20. Formar coroas sob pés de plantas;
21. Regar plantas;
22. Identificar pragas e parasitas em plantações, jardins e viveiros;
23. Arrancar ervas daninhas e plantas doentes;
24. Desbrotar plantas e jardins;
25. Podar plantações;
26. Podar jardins;
27. Pulverizar plantações e jardins com defensivos agrícolas e adubos foliares;
28. Transportar produtos agrícolas do campo para instalações;
29. Secar sementes de flores em sombra;
30. Embalar legumes e tuberosas em caixas;
31. Pesar produtos agrícolas;
32. Anotar produção;
33. Armazenar grãos em instalações;
34. Roçar solo com foice.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

78

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 350,00 – 40 horas semanais.

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica

2. MORFOLOGIA

- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Noções de trabalho em jardinagem e cultivo de plantas.

Uso e cuidados com as ferramentas, máquinas e equipamentos de seu uso no trabalho.

Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho e zelo ao patrimônio público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

79

Cargo: PADEIRO (A)

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: materiais e ferramentas.

3) Atribuições:

Sumária:

Coordena todas as atividades vinculadas à padaria municipal, executando os trabalhos de fabricação de pães, preparando e cozinhando massas diversas, para abastecer a padaria.

Detalhada:

1. Separa os ingredientes da mistura, calculando as quantidades necessárias para confeccionar a massa;
2. Dá ao tratamento necessário à massa, fermentando-a, misturando e amassando seus ingredientes, empregando processo manual ou mecânico a fim de prepará-la para o cozimento;
3. Cilindra, corta ou enrola a massa, procedendo de acordo com a técnica requerida, para dar-lhe a forma desejada;
4. Cozinha a massa, levando-a ao forno aquecido a uma temperatura determinada e observando o tempo de permanência, para obter os pães na consistência desejada;
5. Comunica irregularidades encontradas nas mercadorias e nas máquinas, indicando as providências cabíveis, para evitar o consumo de gêneros deteriorados e assegurar o funcionamento da máquina;
6. Pode calcular o rendimento do pão, seu volume específico, sua qualidade organoléptica e a absorção de água pela farinha, para permitir o controle do consumo de materiais e da qualidade dos produtos;
7. Controla o estoque dos gêneros alimentícios sob sua responsabilidade, efetuando a lista de compras para o abastecimento da padaria quando necessário;
8. Zela pelo bom funcionamento do estabelecimento;
9. Colabora com a limpeza e organização do local que está trabalhando;
10. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 407,29 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 10 serão de Português, com peso 0,25 (vinte e cinco décimos) cada, totalizando no máximo 2,5 pontos.

As questões de 11 a 20 serão de Matemática, com peso 0,25 (vinte e cinco décimos) cada, totalizando no máximo 2,5 pontos.

As questões de 21 a 40, de Conhecimentos Específicos, com peso 0,25 (vinte e cinco décimos) cada, totalizando no máximo 5,0 pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

80

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica

2. MORFOLOGIA

- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Conhecimentos básicos da função. Tipos de pães; massa; utensílios e aparelhos usados; ingredientes das massas; medidas; fermentos diversos; bolos e outras massas. Higiene dos ingredientes; higienização e limpeza dos equipamentos, aparelhos e instalações; asseio pessoal; noções de operação do tempo; processo de fermentação; equivalência de medidas; qualidades nutricionais; controle de desperdício; controle de estoque.

Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho e zelo ao patrimônio público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

81

Cargo: PEDREIRO

1) Número de vagas: 02 (DUAS)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Fundamental (séries iniciais).

Responsabilidade: materiais e ferramentas.

3) Atribuições:

Sumária:

Realiza trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares.

Detalhada:

1. Assenta tijolos e outros materiais de construção, para edificar muros, paredes, abóbadas, chaminés e outras obras, assentar tijolos de material refratário, para construir e fazer reparos;
2. Constrói passeios nas ruas e meios fios;
3. Reveste as paredes, muros e fachadas dos edifícios com argamassa de cimento, gesso ou material similar;
4. Verifica as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho;
5. Mistura as quantidades adequadas de cimento, areia e água para obter argamassa a ser empregada no assento de alvejarías, tijolos, ladrilhos e materiais afins;
6. Constrói alicerces, muros e demais construções similares, assentando tijolos ou pedras em fileiras ou seguindo o desenho e forma indicadas e unindo-os com argamassa;
7. Reboca as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas;
8. Faz as construções de “boca de lobo”, calhas com grades para captação de águas pluviais das ruas, com o auxílio do mestre de obras;
9. Realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outros;
10. Colabora com a limpeza e organização do local que está trabalhando;
11. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 350,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

82

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letras
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras de ortografia
- Acentuação gráfica

2. MORFOLOGIA

- Classes das palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Período simples
- Período composto
- Pontuação
- Concordância verbal e nominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

- Operações com números naturais
- Operações com números fracionários
- Operações com números decimais
- Resolução de problemas envolvendo números naturais
- Perímetro e área de figuras planas
- Semelhanças de figuras

Conhecimentos específicos:

Uso e cuidados com as ferramentas, máquinas e equipamentos de seu uso no trabalho.

Interpretação de projeto.

Execução de obras de alvenaria.

Assentamento de tijolos, pedras, ladrilhos e cerâmicas.

Execução de reparos em paredes, tetos, telhados e rebocos.

Montagem de caixilhos de ferro, arame e solda para construir armação.

Aplicação de concreto.

Prevenção de acidentes e zelo ao patrimônio público.

Regras básicas de comportamento profissional para com os colegas de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

83

Cargo: TÉCNICO (A) DE PLANEJAMENTO E RELAÇÕES PÚBLICAS

1) Número de vagas: 02 (DUAS)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino médio.

Responsabilidade: por materiais, equipamentos e supervisão de terceiros.

3) Atribuições:

Sumária:

Realiza serviços administrativos, planejando e organizando, quanto a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros, relações públicas e outros, estabelecendo princípios, normas e funções, garantindo a correta aplicação, produtividade e eficiência dos referidos serviços.

Detalhada:

1. Organiza dados relativos aos diferentes setores de atuação do Governo Municipal, sob a forma de indicadores de natureza econômica e social, pela mensuração dos resultados obtidos pelos órgãos da Prefeitura, na consecução de seus programas de ação, para coordenação geral e para o planejamento;
2. Orienta e disciplina a produção quantitativa e qualitativa de informações para o planejamento, no âmbito municipal;
3. Promove a avaliação constante do desempenho das unidades administrativas da Prefeitura, face aos objetivos propostos pelo Governo, diante da atuação dos mesmos;
4. Promove o acompanhamento da execução dos programas integrantes do plano de desenvolvimento integrado, visando a atualização e o ajustamento dos mesmos ao longo do tempo, e analisando os resultados obtidos;
5. Promove ações no sentido de coletar, armazenar e disseminar informações de caráter global e setorial da realidade econômica, social, política e administrativa do município, objetivando o planejamento da ação governamental;
6. Gera processos estratégicos, metodológicos, específicos, manuais básicos, instrumentos e procedimentos técnicos indispensáveis ao aperfeiçoamento e expansão da Administração Municipal;
7. Planeja, desenvolve, implanta, orienta e supervisiona as unidades setoriais de informações nos órgãos da administração do município, visando a melhor racionalização da produção e do uso do sistema de informações;
8. Realiza estudos e levantamentos relativos a modelos de abordagem do desenvolvimento local nos aspectos econômico, social e institucional, evitando esforços para combater desequilíbrios;
9. Promove, anualmente a elaboração do orçamento do Governo Municipal, em articulação com a área fazendária, pautada no levantamento das carências e necessidades do município e da comunidade, bem como a integração aos diversos órgãos da Prefeitura;
10. Propõe a fixação de prioridade na elaboração de recursos destinados ao atendimento de despesas, à vista da programação financeira elaborada;
11. Aprecia os programas de trabalho em que os órgãos baseiam suas propostas parciais de orçamento e atualizar o custo de tais programas, afim de harmonizá-las entre si e com as diretrizes do Governo;
12. Envida todos os esforços necessários no sentido de promover o pleno desenvolvimento do município, em todas as suas áreas de atuação;
13. Promove o planejamento do desenvolvimento integrado do município, e adaptá-lo a realidade dinâmica em todas as suas áreas de atuação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

84

14. Coordena os planos de trabalho, com os demais órgãos da Prefeitura, dentro de um critério de racionalização administrativa;
15. Atende os munícipes e encaminha-os aos órgãos competentes da Prefeitura, para solucionar os seus problemas ou atender as suas reivindicações;
16. Recebe e registra as queixas e reclamações apresentadas contra os serviços da Prefeitura, sugerindo os corretivos que se fizerem necessários do ponto de vista de relações públicas;
17. Acompanha as providências tomadas em relação as queixas e reclamações contra os serviços da Prefeitura, para efeito da comunicação das partes e da solução dada;
18. Proceda a revisão dos atos legais antes que sejam enviados para publicação, fazendo com que se providencie retificação de textos e atos publicados junto a imprensa, quando necessário;
19. Sugere medidas tendentes à melhoria das relações da Prefeitura com o público;
20. Acompanha junto às repartições municipais, a marcha das providências determinadas pelo Prefeito;
21. Promove, coordena e executa o cerimonial público em suas efemérides cívicas e âmbito municipal;
22. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
23. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo Chefe do Executivo Municipal.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 1.069,68 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

85

- Pontuação
 - Regência verbal e nominal
 - Concordância Verbal e Nominal
 - Crase
 - Colocação pronominal
- #### 4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

1. ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Razão e proporção
- Regra de três simples e composta
- Funções
- Equações e inequações do primeiro e segundo grau
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Noção de Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

2. GEOMETRIA

- Figuras planas
- Semelhanças e triângulos
- Relações métricas no Triângulo Retângulo
- Trigonometria no Triângulo Retângulo

Conhecimentos Específicos:

Noções de comunicação. Eventos: cerimonial e protocolo. Ética profissional.

Serviço público: planejamento e controle; tomada de decisão; uso de orçamentos. Orçamento público - Conceito e tipos de orçamento. Princípios orçamentários. Fases do orçamento. Plano Plurianual. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Orçamento Anual. Prestação de Contas.

Tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional.

Desenvolvimento, análise e execução de projetos.

Desenvolvimento e implantação de sistemas.

Receita e despesa públicas: definições e limites.

Dívida pública: definições, limites, condições para a contratação de operações de crédito.

Gestão patrimonial. Transparência, controle e fiscalização da gestão fiscal.

Organização do local de trabalho.

Lei Orgânica do Município de Andirá. Lei 4320/64 e alterações. Lei 8666/93 e alterações.

Orçamento Público de Andirá. Lei de Diretrizes Orçamentárias de Andirá. Plano Plurianual de Investimentos de Andirá. Estatuto dos Servidores Públicos de Andirá. Estatuto do Magistério de Andirá.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

86

Cargo: TÉCNICO (A) DE AGROPECUÁRIA

1) Número de vagas: 01 (UMA)

2) Requisitos:

Instrução: Técnico em Agropecuária, ou Ensino médio e pós-médio específico na área.

Responsabilidade: materiais de expediente.

3) Atribuições:

Sumária:

Executa tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas, orientando os agricultores nas tarefas de preparação dos solos, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais, combate parasitas e outras pragas, auxiliando os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção.

Detalhada:

1. Executa medições de áreas agrícolas;
2. Orienta os agricultores e pecuaristas nas tarifas de preparação dos solos;
3. Aloca curvas de nível e orienta a construção das mesmas;
4. Faz o combate a parasitas e outras pragas;
5. Orienta agricultores quanto ao manejo e conservação do solo e uso adequado dos defensivos;
6. Repassa aos agricultores as novas tecnologias de cultivo, através de reuniões e técnicas de campo;
7. Cadastra as propriedades rurais e manter atualizado o cadastro;
8. Elaborar o plano integrado da propriedade orientando o produtor quanto a aptidão de sua propriedade;
9. Faz a coleta e análise de amostras de solo, realizando testes laboratoriais e outros, para determinar a composição da mesma e selecionar o fertilizante mais adequado;
10. Prepara e orienta a preparação de pastagens ou forragens, utilizando técnicas agrícolas, para assegurar, tanto em quantidade como em qualidade, o alimento dos animais;
11. Presta assistência técnica individual e coletiva, para produtores filiados às associações rurais;
12. Realiza a demarcação de terraços e curvas de nível em projetos de conservação do solo;
13. Elaborar projetos comunitários para aquisição de equipamentos para melhoria da produtividade e projetos individuais para aquisição de esterqueira, proteção de fontes, etc;
14. Faz a demarcação de terraços, enleiramento de pedras, levantamento topográfico por adequação de estradas rurais, levantamento topográfico para construção de açudes, demarcação de bigodes e passadores em estradas readequadas, projetos para construção de açudes, esterqueiras, silos, etc.
15. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
16. Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 615,79 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

87

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

1. ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Razão e proporção
- Regra de três simples e composta
- Funções
- Equações e inequações do primeiro e segundo grau
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Noção de Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

2. GEOMETRIA

- Figuras planas
- Semelhanças e triângulos
- Relações métricas no Triângulo Retângulo
- Trigonometria no Triângulo Retângulo

Conhecimentos Específicos:

1. EXTENSÃO RURAL: formulação e avaliação de projetos de desenvolvimento rural, métodos de extensão rural, cooperativismo e associativismo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

88

2. ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO AGRÍCOLA: crédito rural, preços agrícolas, pesquisa de mercado, elaboração orçamentos, inventários e avaliação de custo/benefício.
3. MÁQUINAS E MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA: uso adequado de implementos, regulagem de máquinas e de pulverizadores.
4. NOÇÕES DE ZOOTECNIA: reprodução, nutrição, alimentação, manejo, sanidade animal, instalações e inseminação artificial.
5. FORRAGICULTURA E PASTAGEM: preparo do solo, adubação, plantio, manejo, corte, ensilagem e armazenamento.
6. FRUTICULTURA E OLERICULTURA: clima, produção e manejo de mudas, adubação, instalação e plantio, tratos culturais, irrigação, controle de pragas e de doenças, colheita, armazenamento e beneficiamento.
7. CULTURAS ANUAIS E PERENES: clima, preparo do solo, tecnologia de sementes, adubação, semeadura e plantio, tratos culturais, irrigação, controle de pragas e doenças, colheita, armazenamento e beneficiamento.
8. SOLOS: composição e estrutura, classificação de solos, aptidão de uso, fertilidade do solo, amostragem do solo e análises físico-químicas, calagem, conservação do solo e da água, adubação verde e plantio direto.
9. TOPOGRAFIA: demarcação de curvas de nível, levantamentos altimétricos e planimétricos e readequação de estradas rurais.
10. DEFESA VEGETAL: identificação de pragas e de doenças das principais culturas da região, métodos de amostragem a campo, nível de dano econômico, classificação dos agrotóxicos, métodos não-químicos de controle, uso de equipamento de proteção individual, legislação do uso de agrotóxicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

89

Cargo: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

1) Número de vagas: 04 (QUATRO)

2) Requisitos:

Instrução: Curso de Auxiliar de Enfermagem

Responsabilidade: por materiais de expediente e equipamentos

3) Atribuições:

Sumária: Prestar atendimento à comunidade, na execução e avaliação dos programas de saúde pública, atuando nos atendimentos básicos a nível de prevenção e assistência.

Detalhada:

- Executa atividades de apoio, preparando os pacientes para consulta e organizando as chamadas ao consultório e o posicionamento adequado do mesmo;
- Verifica os dados vitais, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, a fim de registrar anomalias nos pacientes;
- Realiza curativos, utilizando medicamentos específicos para cada caso, fornecendo esclarecimentos sobre os cuidados necessários, retorno, bem procede retirada de pontos, de cortes já cicatrizados;
- Atende crianças e pacientes que dependem de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida;
- Presta atendimentos de primeiros socorros, conforme a necessidade de cada caso;
- Presta atendimentos básicos a nível domiciliar;
- Auxilia na coleta de material para exame preventivo de câncer ginecológico;
- Participa em campanhas de educação em saúde e prevenção de doenças;
- Orienta e fornece métodos anticoncepcionais, de acordo com a indicação;
- Preenche carteiras de consultas, vacinas, aprazamento, formulários e relatórios;
- Prepara e acondiciona materiais para a esterilização em autoclave e estufa;
- Requisita materiais necessários para o desempenho de suas funções;
- Orienta o paciente no período pós-consulta;
- Administra vacinas e medicações, conforme agendamentos e prescrições respectivamente;
- identifica os fatores que estão ocasionando, em determinado momento, epidemias e surtos de doenças infecto-contagiosas, para atuar de acordo com os recursos disponíveis, no bloqueio destas doenças notificadas;
- Acompanha junto com a equipe, o tratamento dos pacientes com doenças infecto-contagiosas notificadas para o devido controle das mesmas;
- Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
- Executa outras atividades correlatas ao cargo e a critério do superior imediato.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 350,00 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

90

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português –

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

- Fonema e letra
- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos
- Divisão silábica
- Regras e ortografia
- Acentuação gráfica (regras gerais, ortoépia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática

1. ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Razão e proporção
- Regra de três simples e composta
- Funções
- Equações e inequações do primeiro e segundo grau
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Noção de Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

2. GEOMETRIA

- Figuras planas
- Semelhanças e triângulos
- Relações métricas no Triângulo Retângulo
- Trigonometria no Triângulo Retângulo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ ***Estado do Paraná***

91

Conhecimentos Específicos:

Conhecimento e atuação dos procedimentos técnicos relativos à função de Auxiliar de Enfermagem. Código de Ética dos profissionais de Enfermagem.

Conhecimento das disposições constitucionais inerentes a saúde e da legislação infra-constitucional de saúde pública e da operacionalização do Programa de Saúde da Família, políticas públicas de saúde embasadas em ações preventivas e de saneamento; conhecimentos básicos inerentes a formação profissional.

Sugestão de material para estudo: site do Ministério da Saúde, assuntos relacionados aos programas, legislação a respeito da saúde pública, manual de operacionalização do Programa Saúde da Família, material relativo à formação profissional para cada CARGO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

92

Cargo: TÉCNICO (A) DESPORTIVO (20 HORAS)

1) Número de vagas: 02 (DUAS)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Superior em Educação Física.

Responsabilidade: por materiais, equipamentos e supervisão de terceiros.

3) Atribuições:

Sumária:

Promove a prática da ginástica e outros exercícios físicos e jogos em geral, entre estudantes e outras pessoas interessadas, ensinando-lhes os princípios e regras técnicas, para possibilitar-lhes o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

Detalhada:

1. Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos;
2. Aplica exercícios de verificação do tono respiratório e muscular;
3. Determina o plano de aplicação de programa esportivo adequado para cada faixa etária;
4. Efetua testes de avaliação física;
5. Ensina técnicas específicas de futebol, atletismo, basquetebol, voleibol e outras atividades esportivas;
6. Desenvolve e coordena práticas esportivas específicas, com vistas ao bom desempenho dos mesmos em competições;
7. Avalia o resultado das atividades, assegurando o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios;
8. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
9. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo Chefe do Executivo Municipal.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 379,66 – 20 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

– Fonema e letra

- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos

- Divisão silábica

- Regras e ortografia



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

93

- Acentuação gráfica (regras gerais, acento diferencial, ortoepia e prosódia)

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período

- Análise do período simples

- Análise do período composto

- Pontuação

- Regência verbal e nominal

- Concordância Verbal e Nominal

- Crase

- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos

- Funções (operações e análise)

- Equações do primeiro e segundo grau

- Inequações do primeiro e segundo graus

- Progressões Aritméticas e Geométricas

- Matemática Financeira

- Análise Combinatória

- Probabilidade

GEOMETRIA

- Figuras planas (áreas e perímetros)

- Semelhanças de triângulos

- Relações métricas no triângulo qualquer

- Trigonometria no Triângulo Retângulo

- Geometria espacial (prisma, cilindro e cone)

Conhecimentos Específicos:

1. Histórico, conceitos, princípios, finalidade, objetivos e fundamentos da Educação e da Educação Física;

2. Epistemologia da Educação Física;

3. Sociologia do Esporte;

4. Conhecimento sobre as diferentes manifestações da cultura corporal: esportes, (Fundamentos técnicos e táticos, regras, equipamentos e instalações utilizadas em Basquetebol, Voleibol, Handebol e Futebol de Salão), jogos, lutas, ginásticas, atividades rítmicas e expressivas;

5. Avaliação: testes antropométricos; testes cardiorespiratórios e neuromusculares; verificação postural (desvios, origens, curvaturas fisiológicas);

6. Noções básicas sobre Anatomia e Primeiros socorros;

7. Metodologia do Treinamento Desportivo: Aptidão Física: conceitos, componentes básicos e as possíveis causas e conseqüências. O Esforço, intensidade e freqüência nos exercícios;

8. Lesões relacionadas à atividade física: entorse, fraturas, luxações;

9. Saúde no Trabalho: Qualidade de Vida, Estilos de Vida, Ergonomia;

10. Conteúdo e significados dos Parâmetros curriculares nacionais e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDARAÍ

Estado do Paraná

94

REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

- American Sport Education **Programa Ensinando Basquetebol para Jovens**, São Paulo: MANOLE, 2000.
- ARAÚJO, C. G. C. **Fundamentos biológicos: medicina desportiva**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1985.
- ARAÚJO Carlos **Manual de Ajudas em Ginástica**. Canoas – RS: ULBRA, 2003.
- BARBANTI, Valdir J. **Aptidão física: um convite a saúde**. São Paulo: MANOLE, 1992.
- BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Disponível em: www.prolei.inep.gov.br/prolei 08/07/2006.
- BRASIL. Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Média e Tecnológica. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Educação Física**. Brasília: MEC, 1997.
- BRACHT, V. **Educação física & ciência: cenas de um casamento (in)feliz**. Ijuí: UNIJUÍ, 1999, 160p. (Coleção educação física).
- CASTELLANI, Lino; **Educação Física no Brasil a História que não se conta**, Campinas: PAPIRUS, 1988.
- CAMARGO, Luiz O. de Lima. **Educação para o lazer**. São Paulo: Ed. Moderna, 1974.
- COHEN, Linwood ; **O Corpo Humano na Saúde e na Doença**, São Paulo: MANOLE, 2002.
- DARTAGNAN Pinto Guedes & PINTO GUEDES Joana Elisabete Ribeiro. **Manual Prático para Avaliação em Educação Física**, São Paulo: MANOLE, 2006.
- FREIRE, João Batista; **Educação de Corpo Inteiro - teoria e prática da Educação Física**, São Paulo: Scipione, 1999.
- GADOTTI, Moacir; **História das Idéias Pedagógicas**, São Paulo: Ática, 2002.
- GEBARA, A. **História do esporte: novas abordagens**. In. **Esporte: história e sociedade**. PRONI, M.W. & LUCENA, R.deF. (orgs.). Campinas: Autores Associados, 2002, p.5-29. (Coleção educação física e esportes).
- GHIRALDELLI, JR. Paulo. **Filosofia e História da Educação Brasileira**, São Paulo MANOLE: 2002
- GRECO, P.J. & BENDA, R.N. (ORGS.) **Iniciação esportiva universal: da aprendizagem motora ao treinamento técnico**. Vol 1 e 2, Belo Horizonte: UFMG, 1998, (Coleção Aprender).
- HILLMAN, Susan Kay; **Avaliação, Prevenção e Tratamento Imediato das Lesões Esportivas**, São Paulo: MANOLE, 2002.
- KUNZ, Elenor; **Didática da educação física**. Ijuí: Unijuí, 2001, 160p. (Coleção educação física).
- _____. **Transformação didático-pedagógica do esporte**. Ijuí-RS: Ed. Unijuí, 2000.
- KROEMER, K. H. E. & GRANDJEAN, E. **Manual de Ergonomia – adaptando o trabalho ao homem – 5º. ed.** Rio de Janeiro: ARTMED Bookman, 2005.
- MATTHIESEN, Sara Quenzer; **Atletismo se aprende na Escola**. São Paulo: FONTOURA, 2005.
- MELHEM, Alfredo; **Brincando e aprendendo basquetebol** (GRÁTIS VIDEO). Rio de Janeiro: SPRINT, 2004.
- MONTE, Joaquim. **Promoção da qualidade de vida: uma "ISO" para a saúde total**. Curitiba: Letras, 1997.
- MUTTI Daniel **Futsal - Da Iniciação ao Alto Nível**. São Paulo: PHORTE, 2003.
- NETO, Turíbio Leite de Barros; **Exercício Saúde, Desempenho Físico**, ATHENEU, 1997.
- NOVAES, Jefferson & NOVAES, Giovanni; **Manual de Primeiros Socorros para Educação Física**. Rio de Janeiro: SPRINT, 1994.
- PAES, Roberto Rodrigues & BALBINO, Hermes Ferreira; **Pedagogia do Esporte - Contextos e Perspectivas**, Rio de Janeiro: GUANABARA KOOGAN, 2005.
- Regras Oficiais de Atletismo, Basquetebol, Voleibol, Handebol e Futsal**, Rio de Janeiro: SPRINT, 2005.
- RIBEIRO, Jorge L. S. **Conhecendo o Voleibol**; Rio de Janeiro: SPRINT, 2004.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ 95
Estado do Paraná

SACRAMENTO, Arthur & CASTRO, Luciano; Anatomia Básica: Aplicada à Educação Física, São Paulo: PHORTE, 2000.

SERGUEI, Felix & NIKITUN Victor; Atletismo - Preparação dos Melhores Corredores do mundo nas provas de velocidade e barreira, São Paulo: ARATEBI, 2005.

SOARES, C.L. et all. Metodologia da Educação Física. São Paulo: Cortez, 1992, 119p. (Coleção magistério 2º grau – Série formação do professor).

SCHUBERT, Arno Ehret Dietrich, Manual de Handebol, São Paulo: PHORTE, 2002.

TENROLLER, Carlos Handebol - Teoria e Prática, Rio de Janeiro: SPRINT, 2004.

TUBINO, Manoel Gomes; As Teorias da Educação Física e do Esporte, São Paulo: MANOLE, 2002.

VAZ, A.F. & SAYÃO, D.T. & PINTO, F.M. (ORGS.) Educação do corpo e formação de professores: reflexões sobre a Prática de Ensino de educação Física. Florianópolis: UFSC, 2002, 110p.

WEINECK, Jürgen; Atividade Física e Esporte - Pra quê?, São Paulo: MANOLE, 2003.

ZAKHAROV, Andrei. Ciência do treinamento desportivo. 1ª ed. Rio de Janeiro: Palestra, 1992.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

96

Cargo: TÉCNICO (A) DESPORTIVO (40 HORAS)

1) Número de vagas: 02 (DUAS)

2) Requisitos:

Instrução: Ensino Superior em Educação Física.

Responsabilidade: por materiais, equipamentos e supervisão de terceiros.

3) Atribuições:

Sumária:

Promove a prática da ginástica e outros exercícios físicos e jogos em geral, entre estudantes e outras pessoas interessadas, ensinando-lhes os princípios e regras técnicas, para possibilitar-lhes o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

Detalhada:

1. Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos;
2. Aplica exercícios de verificação do tono respiratório e muscular;
3. Determina o plano de aplicação de programa esportivo adequado para cada faixa etária;
4. Efetua testes de avaliação física;
5. Ensina técnicas específicas de futebol, atletismo, basquetebol, voleibol e outras atividades esportivas;
6. Desenvolve e coordena práticas esportivas específicas, com vistas ao bom desempenho dos mesmos em competições;
7. Avalia o resultado das atividades, assegurando o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios;
8. Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
9. Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo Chefe do Executivo Municipal.

4) Remuneração Inicial Bruta: R\$ 759,31 – 40 horas semanais

5) Prova:

Prova Objetiva com 40 questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta e uma única resposta correta.

As questões de 01 a 40 terão peso 2,5 (dois virgula cinco) cada, totalizando no máximo 100 pontos.

Tópico do Programa	Quantidade de Questões
Português	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20

6) Conteúdo Programático:

Português:

1. FONÉTICA E FONOLOGIA

– Fonema e letra

- Encontros vocálicos, encontros consonantais e dígrafos

- Divisão silábica

- Regras e ortografia

- Acentuação gráfica (regras gerais, ortoépia e prosódia)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

97

2. MORFOLOGIA

- Classes de Palavras (classificação e mecanismos de flexão)

3. SINTAXE

- Frase, oração, período
- Análise do período simples
- Análise do período composto
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Concordância Verbal e Nominal
- Crase
- Colocação pronominal

4. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Matemática:

ÁLGEBRA

- Conjuntos numéricos
- Funções (operações e análise)
- Equações do primeiro e segundo grau
- Inequações do primeiro e segundo graus
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Matemática Financeira
- Análise Combinatória
- Probabilidade

GEOMETRIA

- Figuras planas (áreas e perímetros)
- Semelhanças de triângulos
- Relações métricas no triângulo qualquer
- Trigonometria no Triângulo Retângulo
- Geometria espacial (prisma, cilindro e cone)

Conhecimentos Específicos:

1. Histórico, conceitos, princípios, finalidade, objetivos e fundamentos da Educação e da Educação Física;
2. Epistemologia da Educação Física;
3. Sociologia do Esporte;
4. Conhecimento sobre as diferentes manifestações da cultura corporal: esportes, (Fundamentos técnicos e táticos, regras, equipamentos e instalações utilizadas em Basquetebol, Voleibol, Handebol e Futebol de Salão), jogos, lutas, ginásticas, atividades rítmicas e expressivas;
5. Avaliação: testes antropométricos; testes cardiorespiratórios e neuromusculares; verificação postural (desvios, origens, curvaturas fisiológicas);
6. Noções básicas sobre Anatomia e Primeiro socorros;
7. Metodologia do Treinamento Desportivo: Aptidão Física: conceitos, componentes básicos e as possíveis causas e conseqüências. O Esforço, intensidade e freqüência nos exercícios;
8. Lesões relacionadas à atividade física: entorse, fraturas, luxações;
9. Saúde no Trabalho: Qualidade de Vida, Estilos de Vida, Ergonomia;
10. Conteúdo e significados dos Parâmetros curriculares nacionais e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

American Sport Education Programa Ensinando Basquetebol para Jovens, São Paulo: MANOLE, 2000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDARAÍ

Estado do Paraná

98

- ARAÚJO, C. G. C. **Fundamentos biológicos: medicina desportiva**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1985.
- ARAÚJO Carlos **Manual de Ajudas em Ginástica**. Canoas – RS: ULBRA, 2003.
- BARBANTI, Valdir J. **Aptidão física: um convite a saúde**. São Paulo: MANOLE, 1992.
- BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Disponível em: www.prolei.inep.gov.br/prolei/08/07/2006.
- BRASIL. Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Média e Tecnológica. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Educação Física**. Brasília: MEC, 1997.
- BRACHT, V. **Educação física & ciência: cenas de um casamento (in)feliz**. Ijuí: UNIJUÍ, 1999, 160p. (Coleção educação física).
- CASTELLANI, Lino; **Educação Física no Brasil a História que não se conta**, Campinas: PAPIRUS, 1988.
- CAMARGO, Luiz O. de Lima. **Educação para o lazer**. São Paulo: Ed. Moderna, 1974.
- COHEN, Linwood ; **O Corpo Humano na Saúde e na Doença**, São Paulo: MANOLE, 2002.
- DARTAGNAN Pinto Guedes & PINTO GUEDES Joana Elisabete Ribeiro. **Manual Prático para Avaliação em Educação Física**, São Paulo: MANOLE, 2006.
- FREIRE, João Batista; **Educação de Corpo Inteiro - teoria e prática da Educação Física**, São Paulo: Scipione, 1999.
- GADOTTI, Moacir; **História das Idéias Pedagógicas**, São Paulo: Ática, 2002.
- GEBARA, A. **História do esporte: novas abordagens**. In. *Esporte: história e sociedade*. PRONI, M.W. & LUCENA, R.deF. (orgs.). Campinas: Autores Associados, 2002, p.5-29. (Coleção educação física e esportes).
- GHIRALDELLI, JR. Paulo. **Filosofia e História da Educação Brasileira**, São Paulo MANOLE: 2002
- GRECO, P.J. & BENDA, R.N. (ORGS.) **Iniciação esportiva universal: da aprendizagem motora ao treinamento técnico**. Vol 1 e 2, Belo Horizonte: UFMG, 1998, (Coleção Aprender).
- HILLMAN, Susan Kay; **Avaliação, Prevenção e Tratamento Imediato das Lesões Esportivas**. São Paulo: MANOLE, 2002.
- KUNZ, Elenor; **Didática da educação física**. Ijuí: Unijuí, 2001, 160p. (Coleção educação física).
- _____. **Transformação didático-pedagógica do esporte**. Ijuí-RS: Ed. Unijuí, 2000.
- KROEMER, K. H. E. & GRANDJEAN, E. **Manual de Ergonomia – adaptando o trabalho ao homem – 5º. ed.** Rio de Janeiro: ARTMED Bookman, 2005.
- MATTHIESEN, Sara Quenzer; **Atletismo se aprende na Escola**. São Paulo: FONTOURA, 2005.
- MELHEM, Alfredo; **Brincando e aprendendo basquetebol** (GRÁTIS VIDEO). Rio de Janeiro: SPRINT, 2004.
- MONTE, Joaquim. **Promoção da qualidade de vida: uma "ISO" para a saúde total**. Curitiba: Letras, 1997.
- MUTTI Daniel **Futsal - Da Iniciação ao Alto Nível**. São Paulo: PHORTE, 2003.
- NETO, Turíbio Leite de Barros; **Exercício Saúde, Desempenho Físico**, ATHENEU, 1997.
- NOVAES, Jefferson & NOVAES, Giovani; **Manual de Primeiros Socorros para Educação Física**. Rio de Janeiro: SPRINT, 1994.
- PAES, Roberto Rodrigues & BALBINO, Hermes Ferreira; **Pedagogia do Esporte - Contextos e Perspectivas**. Rio de Janeiro: GUANABARA KOOGAN, 2005.
- Regras Oficiais de Atletismo, Basquetebol, Voleibol, Handebol e Futsal**, Rio de Janeiro: SPRINT, 2005.
- RIBEIRO, Jorge L. S. **Conhecendo o Voleibol**; Rio de Janeiro: SPRINT, 2004.
- SACRAMENTO, Arthur & CASTRO, Luciano; **Anatomia Básica: Aplicada à Educação Física**, São Paulo: PHORTE, 2000.
- SERGUEI, Felix & NIKITUN Victor; **Atletismo - Preparação dos Melhores Corredores do mundo nas provas de velocidade e barreira**, São Paulo: ARATEBI, 2005.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná

99

SOARES, C.L. et all. **Metodologia da Educação Física**. São Paulo: Cortez, 1992, 119p. (Coleção magistério 2º grau – Série formação do professor).

SCHUBERT, Arno Ehret Dietrich, **Manual de Handebol**, São Paulo: PHORTE, 2002.

TENROLLER, Carlos **Handebol - Teoria e Prática**, Rio de Janeiro: SPRINT, 2004.

TUBINO, Manoel Gomes; **As Teorias da Educação Física e do Esporte**, São Paulo: MANOLE, 2002.

VAZ, A.F. & SAYÃO, D.T. & PINTO, F.M. (ORGS.) **Educação do corpo e formação de professores: reflexões sobre a Prática de Ensino de educação Física**. Florianópolis: UFSC, 2002, 110p.

WEINECK, Jürgen; **Atividade Física e Esporte - Pra quê?**, São Paulo: MANOLE, 2003.

ZAKHAROV, Andrei. **Ciência do treinamento desportivo**. 1ª ed. Rio de Janeiro: Palestra, 1992.

Observações:

As sugestões bibliográficas são apresentadas a título de subsídio, servindo como orientação ao candidato, não significando que as questões sejam cópias textuais da bibliografia sugerida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ 100
Estado do Paraná

ANEXO II

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

ITEM DE AVALIAÇÃO	NOTA ATRIBUÍDA
ATIVIDADE PROFISSIONAL ESPECÍFICA (máximo 10 pontos)	
Zero a doze meses	05
Doze a trinta e seis meses	08
Mais de trinta e seis meses	10
TITULAÇÃO ACADÊMICA (máximo 20 pontos)	
Especialização	10
Mestrado	15
Doutorado	20
CURSO DE CAPACITAÇÃO (máximo 5 pontos)	
Cursos e palestras correlatos – considerar carga horária igual ou superior a 40 horas e máximo 10 títulos.	05
PRODUÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA (máximo 15 pontos)	
Artigos publicados (máximo 10)	15

Observação:

*** A TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA CONCORRER AO CARGO, NÃO SERÁ COMPUTADA.**

ANEXO III

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007

