



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N 001/2015

No dia 20 do mês de fevereiro de 2015, na Prefeitura Municipal de Andirá – Pr, situada na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº. 190, Sede - Andirá – PR, C ep: 86.380-000, o Sr. Prefeito Municipal JOSÉ RONALDO XAVIER, portador do RG sob nº 143.814-6 e CPF sob nº 320.744.509-82, nos termos das Leis nºs 10.520/02, Lei Municipal 2.210 de 29 de junho de 2011 e Decreto nº 4.732 de 1º junho de 2007, artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123/06 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão nº 001/2015 – Forma Presencial para Registro de Preços, **RESOLVE** registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supra citado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto registrar preços de Contratação de empresa para prestação de serviços de reparos de imperfeição, impermeabilização e pintura, com fornecimento de materiais para execução dos serviços e registro de preços de materiais de pintura, para atender diversas Secretarias Municipais, para futuras aquisições através do **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.

1.2 - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia à Contratante.

1.3 - Caberá a detentora da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

### CLÁUSULA SEGUNDA: DOS RECURSO ORÇAMENTÁRIOS

2.1- As despesas decorrentes da aquisição serão reconhecidas contabilmente com dotação(ões) orçamentária(s) a ser(em) indicada(s) na AF – Autorização de Fornecimento, na ocasião da solicitação de entrega da mercadoria.

2.2 - As despesas de outros órgãos ou entidades da Administração que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

2.3 - O **ORGÃO CONTRATANTE** se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS

3.1 - O preço do produto a ser adquirido, é o constante da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem.

3.2 - O órgão contratante monitorará o preço do produto avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

3.3 - O órgão contratante convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

3.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

## CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

4.2 - Durante o prazo de validade deste Registro de Preço, o Município de Andirá – Pr, não será obrigado a utilizar-se dos fornecimentos que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

## CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR/PRESTADOR

5.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, entregando os produtos especificados no Anexo 01 do Edital nº 001/2015 e adjudicados no Pregão dentro do prazo determinado pelo **ÓRGÃO CONTRATANTE**, de acordo com o preço registrado.

5.2 - Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

5.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

5.4 - Responder perante o **ÓRGÃO CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto.

5.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o **ÓRGÃO CONTRATANTE**.

5.6 - Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

5.7- Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do Contratante.

5.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9 - Responsabilizar-se pelos ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais que se fizerem necessários para a boa execução do objeto da contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES**

- 6.1 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula nona.
- 6.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.
- 6.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.
- 6.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 6.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.
- 6.6 - O Órgão gerenciador será responsável pela prática de todos os atos de controle da Administração do SRP.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE EXECUÇÃO**

- 7.1 – Os serviços de reparos de imperfeição, impermeabilização e pintura, com fornecimento de materiais para execução dos serviços e registro de preços de materiais de pintura objeto do Registro de Preços **serão executadas conforme solicitação de diversas Secretarias Municipais** a serem informadas na ocasião da solicitação que se fará através da emissão de NAD – Nota de Autorização de Despesa.
- 7.2 – Os serviços de reparos de imperfeição, impermeabilização e pintura, com fornecimento de materiais para execução dos serviços e registro de preços de materiais de pintura deverão dar atendimentos em até 72 (Setenta duas) horas, após execução dos serviços deverão estar acompanhados da Nota fiscal descritiva, constando nº da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.
- 7.3 – A Nota fiscal deverá ser descritiva, constar nº da NAD – Nota de Autorização de Despesa, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.
- 7.4 – O faturamento deverá ser emitido para PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – CNPJ 76.235.761/0001-94 - endereço: Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190- Andirá – PR, Cep: 86.380-000

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 8.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços e entrega os produtos, através de crédito em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.
- 8.1.1 – A contagem do prazo citado no subitem anterior se dará a partir da data da entrega da Nota Fiscal, obedecidas as exigências ali expressas.
- 8.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, será solicitado à fornecedora a substituição do mesmo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

**8.3** - Caso a licitante vencedora seja beneficiária de imunidade ou isenção fiscal, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**8.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Andirá – Estado do Paraná.

## **CLÁUSULA NONA– DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1** - O **ÓRGÃO CONTRATANTE**, através do setor competente, fiscalizará o fornecimento e verificará o cumprimento das condições solicitadas, no todo ou em parte, visando a averiguação do atendimento as normas editalícias e deste instrumento.

**9.2**- O ato da fiscalização não desobriga o fornecedor de sua responsabilidade quanto à perfeita execução deste instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA DO CANCELAMENTO E SUSPENSÃO DO PREÇO REGISTRADO**

**10.1** - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Lei 2.210 de 29 de junho de 2011 e Decreto nº 4.732 de 1º de junho de 2007.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** – O fornecedor/prestador sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

b) até 10%(dez) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

**11.2** – O fornecedor/prestador que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o acordo decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do acordo, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**

12.1 - A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e, da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão nº 001/2015 – Forma Presencial e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pelo fornecedor da Ata, constando o preço de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de estarem anexos.

13.2 - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

13.3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições estabelecidas na legislação vigente.

13.4 - Nenhuma indenização será devida ao fornecedor/prestador pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de aquisições dela decorrente.

14.5 - Fica eleito o Foro da comarca de Andirá -PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Empresa	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	1	APLICAÇÃO DE MASSA ACRÍLICA OU MASSA PVA, 1 DEMÃO, PAREDE EXT/INT SOBRE REVEST. ANTIGO/NOVO	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	3,75	11.250,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	2	APLICAÇÃO DE MASSA ACRÍLICA OU MASSA PVA, 2 DEMÃO, PAREDE EXT/INT SOBRE REVEST. ANTIGO/NOVO	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	7,55	22.650,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

LUIZ GUSTAVO DA SILVA	3	PINTURA LATEX ACRÍLICO, 1ª QUALIDADE, 2 DEMÃO, EM PAREDE EXT/INT	CORAL/HIDRONORTH	MT2	5.000,00	10,70	53.500,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	4	PINTURA LATEX PVA, 1ª QUALIDADE, 2 DEMÃO, EM PAREDE EXT/INT	CORAL/HIDRONORTH	MT2	8.000,00	10,25	82.000,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	5	PINTURA A CAL PARA PAREDE INT/EXT; 3 DEMÃO C/ FIXADOR A BASE DE COLA	CORAL/HIDRONORTH	MT2	10.000,00	5,70	57.000,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	6	APLICAÇÃO DE TEXTURA ACRÍLICA	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	6,40	19.200,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	7	APLICAÇÃO DE MASSA PVA, 2 DEMÃO EM LAJE SOBRE REVESTIMENTO ANTIGO/ NOVO	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	5,35	16.050,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	8	PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO, 2 DEMÃO, EM MADEIRA	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	10,85	32.550,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	10	FUNDO PREPARADOR ACRÍLICO 1 DEMÃO	CORAL/HIDRONORTH	MT2	5.000,00	8,85	44.250,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	11	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, 2 DEMÃO, EM SUPERFÍCIE METÁLICA, INCLUSIVE 01 DEMÃO DE ZARCÃO COM PINCEL	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	20,20	60.600,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	12	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, 2 DEMÃO, EM SUPERFÍCIE METÁLICA, COM PINCEL	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	17,33	51.990,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	14	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, 2 DEMÃO, EM SUPERFÍCIE METÁLICA COM REVOLVER	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	9,50	28.500,00
LUIZ	15	REMOÇÃO DE	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	6,10	18.300,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

GUSTAVO DA SILVA		PINTURA ÓLEO/ESMALTE SOBRE SUPERFÍCIE METÁLICA					
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	16	PINTURA ACRÍLICA DE FAIXAS DE DEMARCAÇÃO EM QUADRA POLIESPORTIVA, 5 CM DE LARGURA	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	16,58	49.740,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	17	PINTURA ACRÍLICA EM PISO CIMENTADO, 2 DEMÃO	CORAL/HIDRONORTH	MT2	3.000,00	6,56	19.680,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	18	SERVIÇO PARA APLICAÇÃO DE MASSA ACRÍLICA OU MASSA PVA, 1 DEMÃO, PAREDE EXT/INT SOBRE REVEST. ANTIGO/NOVO		MT2	9.000,00	1,14	10.260,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	19	SERVIÇO PARA APLICAÇÃO DE MASSA ACRÍLICA OU MASSA PVA, 2 DEMÃO, PAREDE EXT/INT SOBRE REVEST. ANTIGO/NOVO		MT2	9.000,00	2,29	20.610,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	20	SERVIÇO PARA PINTURA LATEX ACRÍLICO, 1ª QUALIDADE, 2 DEMÃO, EM PAREDE EXT/INT		MT2	15.000,00	3,20	48.000,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	21	SERVIÇO PARA PINTURA LATEX PVA, 1ª QUALIDADE, 2 DEMÃO, EM PAREDE EXT/INT		MT2	17.000,00	3,09	52.530,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	22	SERVIÇO PARA PINTURA A CAL PARA PAREDE INT/EXT; 3 DEMÃO C/ FIXADOR A BASE DE COLA		MT2	20.000,00	1,74	34.800,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	23	SERVIÇO PARA APLICAÇÃO DE TEXTURA ACRÍLICA		MT2	9.000,00	1,89	17.010,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

LUIZ GUSTAVO DA SILVA	24	SERVIÇO PARA APLICAÇÃO DE MASSA PVA, 2 DEMÃO EM LAJE SOBRE REVESTIMENTO ANTIGO/NOVO		MT2	9.000,00	1,59	14.310,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	25	SERVIÇO PARA PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO, 2 DEMÃO, EM MADEIRA		MT2	9.000,00	3,25	29.250,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	27	SERVIÇO PARA FUNDO PREPARADOR ACRÍLICO 1 DEMÃO		MT2	15.000,00	2,65	39.750,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	28	SERVIÇO PARA PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, 2 DEMÃO, EM SUPERFÍCIE METÁLICA, INCLUSIVE 1 DEMÃO DE ZARCÃO COM PINCEL		MT2	6.000,00	5,96	35.760,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	29	SERVIÇO PARA PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, 2 DEMÃO, EM SUPERFÍCIE METÁLICA COM PINCEL		MT2	6.000,00	5,24	31.440,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	31	SERVIÇO PARA PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, 2 DEMÃO, EM SUPERFÍCIE METÁLICA COM REVOLVER		MT2	6.000,00	2,83	16.980,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	32	SERVIÇO PARA REMOÇÃO DE PINTURA ÓLEO/ESMALTE SOBRE SUPERFÍCIE METÁLICA		MT2	6.000,00	1,82	10.920,00
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	33	SERVIÇO PARA PINTURA ACRÍLICA DE FAIXAS DE DEMARCAÇÃO EM QUADRA POLIESPORTIVA,		MT2	8.000,00	4,92	39.360,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

		5 CM DE LARGURA					
LUIZ GUSTAVO DA SILVA	34	SERVIÇO PARA PINTURA ACRÍLICA EM PISO CIMENTADO, 2 DEMÃO		MT2	18.000,00	2,09	37.620,00

**JOSÉ RONALDO XAVIER**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ANGELA MARIA DA SILVA CORREIA**  
PREGOEIRA

**LUIZ GUSTAVO DA SILVA**  
CNPJ: 21.641.160/0001-90  
**LUIZ GUSTAVO DA SILVA**  
RG: 128367128 SSP/PR CPF: 087.677.589-08