



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 111/2017.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ALARMES, CÂMERAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA ELETRÔNICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SISTEMAS DE ALARMES E CÂMERAS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**

**DECLARAMOS para os devidos fins que recebemos da Prefeitura Municipal de Andirá - Pr, o edital de licitação acima citado, contendo 43 (Quarenta e três) folhas incluindo esta, a ser realizado no dia 17 de julho de 2.017, às 14h:00m, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Andirá, sito à Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190, Jardim Vésper – Andirá – PR.**

Nome da Empresa:

Nome Fantasia:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Andirá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.017.

---

Nome por extenso e carimbo da empresa

**OBS.: É obrigatório o envio do recibo que deverá ser encaminhado para o e-mail [licitacao.pmandira@gmail.com](mailto:licitacao.pmandira@gmail.com). A não remessa desse recibo exime a Prefeitura Municipal de Andirá da comunicação direta de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

**PREGÃO Nº 058/2017– Forma Presencial**

**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 111/2017**

**PROTOCOLO E ENTREGA DOS ENVELOPES:** das 13h:30m às 13h:50m e **CRENCIAMENTO:** das 13h:51m às 13h:59m do dia 17 de julho de 2017, na Unidade Compras/Licitação, Prefeitura Municipal de Andirá, à Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 14h:00m do dia 17 de julho de 2017, na Unidade Compras/Licitação da Prefeitura Municipal de Andirá - PR.

A Prefeitura do Município de Andirá torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO – Forma Presencial, do tipo menor preço, global por lote**, para contratação do objeto descrito no presente Edital e seus Anexos. Será aplicado o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Municipal nº 2.210 de 29 de junho de 2011 e Decreto Municipal nº 7.343 de 24 de maio de 2017, Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 128, de 19 de dezembro de 2008, Lei Complementar nº 147/2014, de 07/08/2014, Lei Municipal nº 2.867 de 27 de Janeiro de 2017 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posterior

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital e seus Anexos deverão ser entregues no local, data e horário acima determinados.

## **1 - DO OBJETO**

**1.1-** Este Pregão tem por objeto registrar preços para futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ALARMES, CÂMERAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA ELETRÔNICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SISTEMAS DE ALARMES E CÂMERAS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, através do SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especificado no Anexo 01 – Termo de Referência, que integra este Edital.

**1.1.1-** Os serviços cotados deverão obedecer às normas e padrões da ABNT, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

**Compõem este Edital os seguintes anexos:**

ANEXO 01 -	<b>Termo de Referência</b>
ANEXO 02 -	<b>Minuta de Ata de Registro de Preço</b>
ANEXO 03 -	<b>Documentos para Habilitação</b>
ANEXO 04 -	<b>Modelo de Carta de Credenciamento</b>
ANEXO 05 -	<b>Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação</b>
ANEXO 06 -	<b>Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte</b>
ANEXO 07 -	<b>Modelo de Declaração de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação</b>
ANEXO 08 -	<b>Modelo de Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa</b>
ANEXO 09 -	<b>Modelo de Declaração de Responsabilidade</b>
ANEXO 10 -	<b>Modelo de Carta Proposta</b>
ANEXO 11 -	<b>Minuta de Contrato</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## **2 – DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** - Poderão participar deste **Pregão** àqueles que atenderem as exigências deste Edital e seus Anexos.

**2.2** - A participação nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**2.3 - Não poderão participar deste pregão:**

**2.3.1** - Firma em consórcio ou em processo de falência ou concordata ou que se encontre incurso na penalidade prevista no Art. 87, incisos III (perante este Município) e IV (imposta por órgão ou entidade da Administração Pública), da Lei 8.666/93.

**2.3.2** - Os interessados que se encontrem sob falência, insolvência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**2.3.3** - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**2.3.4** - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**2.3.5** - Servidor ou dirigente deste Município de Andirá.

**2.3.6** – Prefeito, Vice- Prefeito, Vereadores, Secretários, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles pro matrimônio ou parentesco consanguíneo, em linha reta e colateral até 2º grau, ou por adoção, não poderão efetuar qualquer tipo de transação comercial com o município, substituindo a proibição até 06 (seis) meses após findo as respectivas funções, conforme o disposto no Artigo 89 da Lei Orgânica do Município.

**2.3.7** – Pessoa Jurídica em débito com o sistema de seguridade social, como estabelecido em Lei Federal, não poderá contratar com o poder público Municipal.

**2.3.8** - Servidor ou dirigente deste Município de Andirá, estendendo-se a proibição a pessoa jurídica de direito privado que possui em seu quadro de sócios ou dirigentes, cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim, de servidor em cargo efetivo ou em comissão na entidade licitante, para fins de conhecimento e cumprimento, conforme Acórdão nº 2745/2010 do Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

## **3 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**3.1** - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **4 - DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** - Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, a proponente deverá enviar um representante munido de documentos que comprovem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo utilizar-se do modelo indicado no **ANEXO 04**, ou por procuração (com firma reconhecida em cartório), bem como a Carteira de Identidade e ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente.

**4.1.1** - No caso de diretor, sócio, proprietário ou assemelhado licitante que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

**4.1.2** - Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme **ANEXO 05**.

**4.2** - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar 123/2006, para efeito do tratamento diferenciado, deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração conforme modelo sugerido no **ANEXO 06**.

**4.3** - Os documentos para o credenciamento referidos nos subitens 4.1, 4.1.1, 4.1.2 e 4.2 deverão ser apresentados em sobrecarta (**FORA DOS ENVELOPES**).

**4.4** - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

**4.5** - A falta ou incorreção do documento de credenciamento não impedirá a licitante de entregar os envelopes da proposta e de habilitação, mas a impedirá de manifestar-se no certame.

**4.6** - Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou cópias xerográficas, devidamente autenticadas por cartório competente, servidor da administração.

## **5 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**5.1** – Os Envelopes nº 01 – Proposta de Preço e nº 02 – Documentos serão entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, na ocasião do Credenciamento, não será aceito envelopes enviados via correios.

## **6 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)**

**6.1** - A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelopes devidamente lacrados e rubricados no fecho, e identificados conforme segue:

<p><b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ</b> <b>NOME COMPLETO DO LICITANTE</b> <b>PREGÃO Nº 058/2017 – FORMA PRESENCIAL</b> <b>ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇO)</b> <b>ABERTURA: Às 14h:00m do dia 17/07/2017</b> <b>OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ALARMES, CÂMERAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA ELETRÔNICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SISTEMAS DE ALARMES E CÂMERAS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS</b></p>
--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## **6.2 - A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ:**

**6.2.1** - Ser entregue impressa, sem emendas, entrelinhas ou borrões, que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade. Preferencialmente em papel timbrado do proponente devidamente datada e assinada na ultima folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal, **podendo ser utilizado o modelo /sugestão do ANEXO 10.**

**6.2.2** - Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, carteira de identidade, domicílio e cargo na empresa.

**6.2.3** - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**6.2.4** - No preenchimento da proposta deverão, obrigatoriamente, ser informados as descrições completas dos roteiros, com preços unitários e totais (0,00), observados os valores máximos estimados no Anexo 01 – Termo de Referência, deste Edital, havendo incorreção nos cálculos, será considerado o valor unitário.

**6.3** – A oferta deverá ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**6.3.1** - Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes à prestação dos serviços.

**6.4** - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**6.5** - Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

**6.6 - Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, por omissão, irregularidade, ou defeito, se capazes de dificultar o julgamento, ou ainda:**

**6.6.1** – Ultrapassem os valores máximos estimados no Anexo 01 – Termo de Referência;

**6.6.2** - Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;

**6.6.3** - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado;

**6.6.4** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;

**6.6.5** - Que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

## **7 – DA HABILITAÇÃO**

**7.1** – Conforme ANEXO 03, e apresentados no Envelope nº 02, identificados conforme segue:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ

NOME COMPLETO DO LICITANTE

PREGÃO Nº 058/2017 – FORMA PRESENCIAL

ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)

ABERTURA: Às 14h:00m do dia 17/07/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ALARMES, CÂMERAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA ELETRÔNICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SISTEMAS DE ALARMES E CÂMERAS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

## 8 – DA SESSÃO PÚBLICA

**8.1** - A sessão pública será, conduzida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus anexos, no local e horário já determinados.

**8.2** - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

**8.3** - Serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

**8.4** - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 01 - contendo as propostas de preços, quando será fará a aceitação das propostas, **observado o atendimento aos subitens 6.2 a 6.6, deste Edital; e** classificará o autor da proposta de **menor preço global por lote** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

**8.5** - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, além da vencedora, para que seus autores participem da segunda fase, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**8.6** - Aos proponentes classificados para a segunda fase, será dada oportunidade para novas propostas, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**8.7** - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**8.7.1** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

**8.7.2** - No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:

**8.7.3** - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**8.7.4** - - Não ocorrendo contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem 8.7.3 deste Edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos itens 8.7 e 8.7.1, deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.7.5** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.7.1 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que, primeiro, poderá apresentar melhor oferta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

**8.7.6** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.7.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.7.7** - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**8.8** - O disposto no item 8.7 e seus subitens, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Nesse caso o desempate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado mediante sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

**8.9** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções legais e determinadas neste edital.

**8.10** - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a mesma será **DECLASSIFICADA**.

**8.11** - Encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas as ofertas para fornecimento do objeto definido nesse Edital, exclusivamente pelo critério de menor preço em regime de valor global por lote.

**8.12** - O pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**8.13** - Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que tiver formulado.

**8.14** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor do item, sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto do item.

**8.15** – Se o proponente não atender as exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de licitante habilitado, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do item.

**8.16** - Nas situações previstas nos subitens e 8.7.7, 8.12 e 8.15, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.17** - A manifestação de intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, abrindo-se igual prazo, posteriormente, para contra-razões.

**8.18** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**8.19** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

**8.20** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

## **9 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

**9.1** - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, os quais deverão ser protocolados no Protocolo Geral do Município, sob pena de indeferimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

**9.2** - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação, a qual será encaminhada por meio eletrônico, via email e, desde que todos os interessados sejam avisados, poderá suspender a data de abertura.

**9.3** - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**9.4** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, bem como, os encaminhado via fax-símile ou por meio eletrônico via email e via correios;

**9.5** - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**9.6** - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**9.7** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

**9.8** - Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo;

**9.9** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10 – DO REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - Será registrado o preço unitário do participante vencedor, observando-se o critério de menor preço.

**10.2** - O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

**10.3** – A empresa VENCEDORA terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer à Unidade Compras/Licitação, no Paço Municipal, localizado na Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190 – Jardim Vesper – Andirá - PR ou, no caso de empresas de outras localidades, será encaminhado via correio eletrônico, arquivo em PDF, para assinatura, reconhecimento de firma em cartório seguido de envio à Prefeitura do Município, via SEDEX.

**10.4** - A recusa injustificada dos convocados em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, os sujeitará à aplicação das penalidades previstas nos itens 10.1 e 10.2, deste Edital;

**10.5** - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o proponente VENCEDOR deverá apresentar documento comprobatório de ser pessoa indicada como assinante do documento.

**10.6** - A assinatura da Ata estará condicionada à comprovação da regularidade da situação do PROPONENTE VENCEDOR, junto ao INSS e ao FGTS;

**10.7** - Não mais sendo possível a aquisição do objeto da empresa cujos preços foram registrados em Ata, a aquisição poderá ser efetuada, a critério da administração, com os demais participantes do certame, obedecidas a ordem de classificação e habilitação, através de formalização Ata de Registro de Preços.

**10.8** - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Lei Municipal nº 2.210 de 29 de junho de 2011 e Decreto Municipal nº 7.343 de 24 de maio de 2017.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

**10.9** - Este Edital e seus Anexos integrarão a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

## **11 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município de Andirá, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

**11.2** - No que se refere à qualidade da prestação do serviço, se em desacordo com o apresentado no momento das propostas, ou por vícios e defeitos omitidos, ficará a licitante vencedora sujeita ao pagamento de multa, a qual será arbitrada pela Administração, de acordo com o grau dos danos causados ao Município e aos usuários do serviço final a ser prestado com os veículos.

**11.3** - A multa supramencionada poderá ser estipulada em valor máximo correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total a ser pago pela prestação do serviço.

**11.4** - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, decorrido o prazo da sanção aplicada.

**11.5** - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas nas Leis Federais nº 8.666/93, n.º 10.520/02 e Lei Municipal nº 2.210/2011 e Decreto nº 4.732, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**11.6** - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Município de Andirá.

**11.7** - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente junto ao Município de Andirá, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, o débito, se não adimplido, será inscrito em dívida ativa e executado na forma da lei.

**11.8** - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Senhor Prefeito Municipal, devidamente justificado.

**11.9** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.10** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

**11.11** - Excepcionalmente, “*ad cautelam*”, o Município poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, antes da instauração do regular procedimento administrativo.

## **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

12.1 – As despesas decorrentes da contratação serão reconhecidas contabilmente com dotação(ões) orçamentária(s) a ser(em) indicada(s) no instrumento contratual.

## **13 - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

13.1 – O objeto do presente Registro de Preços **será executado de forma fracionada de acordo com a solicitação de diversas Secretarias Municipais,** que se fará através da emissão de NAD – Nota de Autorização de Despesa.

13.2 - O fornecedor dos serviços deverá disponibilizar atendimento em até 07 (sete) dias, conforme solicitação de diversas Secretarias Municipais, para dar inícios aos serviços e fornecimento de instalação de sistema de alarmes, câmeras e prestação de serviços de monitoramento;

13.3 – Após execução dos serviços e fornecimento de instalação de sistema de alarmes, câmeras e prestação de serviços de monitoramento, poderá ser emitida Nota fiscal descritiva, constando nº da NAD – Nota de Autorização de Despesa, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.

## **14 – DO PAGAMENTO**

14.1 - O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias, após a execução do serviço, através de crédito em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

14.1.1 – A contagem do prazo citado no subitem anterior se dará a partir da data da entrega da Nota Fiscal, obedecidas as exigências ali expressas.

14.2 - Caso a licitante vencedora seja beneficiária de imunidade ou isenção fiscal, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

14.3 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Andirá.

14.4 – O faturamento deverá ser emitido para **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – CNPJ 76.235.761/0001-94** - Endereço: Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190 – Centro – CEP. 86.380-000 – Andirá – PR.

## **15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Andirá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Andirá poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

15.2 – O objeto ora licitado poderá ser formalizado ou não através de contrato de prestação de serviços durante a vigência da Ata de Registro de Preços, inclusive de sofrer alterações em quantitativos em conformidade com o estabelecido no art. 65 da Lei nº 8.666/93, os preços propostos poderão ser reajustados durante o período de vigência do Registro de Preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

**15.3** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

**15.4** - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**15.5** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**15.6** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

**15.7** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

**15.8** - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no *site*: [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br) ;

**15.9** - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro;

**15.10** - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Andirá-PR, considerado aquele a que está vinculado ao Pregoeiro;

**15.11** – O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderão aos interessados no horário de 09h00 às 17h00horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Unidade Compras/Licitação, no Paço Municipal, ou pelo telefone: (43) 3538-8100, para melhores esclarecimentos,

**15.12** - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

**15.13** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**15.14** - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

**Andirá, 03 de julho de 2017.**

**ALLAN PIERRE BARBEZANI**  
**PREGOEIRO OFICIAL Portaria nº 10.701/2017**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 01

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PADRÃO DE INSTALAÇÃO DOS SISTEMAS ELETRÔNICOS:

##### OBJETIVOS

- a) Instalações de melhor qualidade, que resultem em maior durabilidade dos sistemas e menor número de manutenções;
- b) Redução no número de alarmes falsos;
- c) Proteção adequada aos setores;
- d) Melhorar o treinamento e orientação aos funcionários das unidades no término de cada instalação, explicando sempre o funcionamento dos sistemas a todos os usuários do sistema e indicando o local protegido pelo sistema de alarme;
- e) Instalação padronizada dos equipamentos evitando assim futuros problemas

##### CENTRAL DE ALARME:

- a) Ser instalada em local de difícil visualização de pessoas não autorizadas e ao público em geral;
- b) Estar protegida por pelo menos um ponto de alarme;

##### TECLADO

- a) Ser instalado próximo a uma porta de saída;
- b) Ser instalado a uma altura mínima de 1,30 cm e máxima 1,60 cm do piso acabado;

##### SENSORES DE PRESENÇA

- a) Ao fazer um dimensionamento de um sistema de alarme, devem-se analisar bem os aspectos vulneráveis da área a ser protegida, posicionando os sensores de modo a cobrir o ambiente de maneira integral, considerando as necessidades das diversas unidades e a facilidade de instalação e manutenção;

##### MONITORAÇÃO

- a) A monitoração se dará por serviços de alarme, conectado a linha telefônica com acesso a Central Contratada;
- b) No caso de acionamento do sistema de alarme, a Contratada deverá deslocar viatura(s) tática (a) para atendimento “in loco”, bem como profissionais devidamente treinados e uniformizados para a função;
- c) Em caso de pane ou sem que necessário, efetuar manutenção corretiva dos sistema na unidade instalada, fazendo-o voltar a operar dentro dos padrões técnicos de segurança requeridos originalmente pelo fabricante, sem que haja a interrupção dos serviços;
- d) Apresentar estrutura mínima necessária para a realização dos serviços previsto neste Projeto Básico



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

e) Equipamentos para monitoramento Compatíveis (qualidade e quantidade)

f) 01 (um) veículo tático-móvel para atendimento aos disparos de alarme.

g) Prestar o serviço de segurança eletrônica monitorada por profissionais treinados, com viatura própria dotado de rádio transmissor receptor, nos períodos em que o sistema estiver acionado.

Valor Máximo do Lote: 386.517,51 (trezentos e oitenta e seis mil, quinhentos e dezessete reais e cinquenta e um centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	<p>DVR AHD 04 CANAIS: • Gravador de vídeo Tri-híbrido AHD - suporta câmeras AHD, IP e analógicas; OBS: Este novo modelo de HVR permite a conexão de diferentes resoluções de câmeras no mesmo par de canais. (CVBS&lt;&gt;AHDM); • Não suporta câmeras HDCVI ou HDTVI*; • Grava e reproduz imagens em FULL HD(1080N); • Compatível com HDDs Surveillance SEAGATE - instalado direto da fábrica</p> <p>• Novo software de gerenciamento – intuitivo e simples; • Saída HDMI para conexão com monitores ou TVs de alta resolução; • Gravação e visualização de imagens em tempo real – 25 fps ; • Aceita qualquer tipo de câmera analógica do mercado; • Marca água; • Suporta câmeras Speed Domes; • Compatível com DDNS específico e Nuvem – serviços disponíveis gratuitamente; • Acesso específico de imagens para dispositivos móveis iOS e Android; • Software específico para acesso via PC ou Notebook; • Capacidade de armazenamento para 1 HDD de até 8TB; • Proteção de Surto: IEC 6100-4-5; Suporta até 4000 volts induzido); Entradas de áudio: 04 canais RCA; Resolução de gravação e visualização: 1080N(AHDNH) ou 720p(AHDM); Taxa de Gravação: 25 fps - tempo real; Compressão de vídeo: H264; Modos de gravação: gravação manual, por agendamento, movimento, obstrução de câmera, perda de vídeo e gravação remota; Saída de vídeo: 01 saída HDMI e 01 saída VGA; Saída de áudio: 01 saída RCA; Armazenamento: até 01 HD SATA de 8TB; Sinal do Sistema: NTSC/PAL; Rede: RJ45 10M/100M Base - TX; Modo de acesso: DDNS, Nuvem e IP; Aplicativo de acesso via internet: App Especifico; Quantidade</p>	UNID	21,0000	550,0000	11.550,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

	<p>de acessos: 12 simultâneos AHDNH(1080N); Software de monitoramento: Especifico; Navegadores Web recomendados: Internet Explorer: Possível alterar configurações do equipamento e visualiza todas as câmeras simultâneas; Firefox,Opera, Safari e Chrome: Não é possível alterar configuração do equipamento e visualiza somente 1 canal; Interface PTZ: 01 entrada RS485</p> <p>Portas USB: 02 interfaces USB; Mouse: Sim; Backup: HD externo; Alimentação: 12 VDC; Consumo(ligado): 15 w (sem HD); Temperatura de Operação: 0° a 55°C; Dimensão: 255(L)*225(P)*45(A)mm</p> <p>Peso: 2 Kg (Sem HD); Proteção de Surto: IEC 6100-4-5 (Suporta até 4000 volts induzido)</p>				
2	<p>DVR AHD 08 CANAIS:• Gravador de vídeo AHD Tri-híbrido - suporta câmeras AHD, IP e analógicas; OBS: Este novo modelo de HVR permite a conexão de diferentes resoluções de câmeras no mesmo par de canais. (CVBS&lt;&gt;AHDM); • *Não suporta câmeras HDCVI ou HDTVI; • Grava e reproduz imagens em FULL HD(1080N); • Compatível com HDDs Surveillance SEAGATE - instalado direto da fábrica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Novo software de gerenciamento – intuitivo e simples;</li><li>• Saída HDMI para conexão com monitores ou TVs de alta resolução;</li><li>• Gravação e visualização de imagens em tempo real – 10 fps;</li><li>• Aceita qualquer tipo de câmera analógica do mercado;</li><li>• Marca água;</li><li>• Compatível com DDNS específico e Nuvem – serviços disponíveis gratuitamente;</li><li>• Acesso específico de imagens para dispositivos móveis iOS e Android;</li><li>• Software específico para acesso via PC ou Notebook;</li><li>• Capacidade de armazenamento para 1 HDD de até 8TB;</li><li>• Proteção de Surto: IEC 6100-4-5 (Suporta até 4000 volts induzido);</li></ul> <p>Entradas de áudio: 01 canal RCA; Resolução de gravação e visualização: FULLHD(1080P) ou HD(720P); Taxa de Gravação: 10 fps - tempo real; Compressão de vídeo: H264; Modos de gravação: gravação manual, por agendamento, movimento, obstrução de câmera, perda de vídeo e gravação remota; Saída de vídeo: 01 saída HDMI e 01 saída VGA; Saída de áudio: 01 saída RCA; Armazenamento: até 01 HD SATA de 8TB; Sinal do Sistema: NTSC/PAL; Rede: RJ45 10M/100M Base - TX; Modo de</p>	UNID	13,0000	854,0000	11.102,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

	<p>acesso: DDNS, Nuvem e IP; Aplicativo de acesso via internet: App Especifico; Quantidade de acessos: 16 simultâneos AHDNH(1080n); Software de monitoramento: Especifico; Navegadores Web recomendados: Internet Explorer; Possível alterar configurações do equipamento e visualiza todas as câmeras simultâneas; Firefox,Opera, Safari e Chrome: Não é possível alterar configuração do equipamento e visualiza somente 1 canal; Interface PTZ: não possui; Portas USB: 02 interfaces USB; Mouse: Sim</p> <p>Backup: HD externo; Alimentação: 12 VDC; Consumo(ligado): 15 w (sem HD); Temperatura de Operação: 0° a 55°C; Dimensão: 255(L)*225(P)*45(A)mm; Peso: 2 Kg (Sem HD); Proteção de Surto: IEC 6100-4-5 (Suporta até 4000 volts induzido)</p>				
3	<p>DVR AHD 16 CANAIS: • Gravador de vídeo Tri-híbrido - suporta câmeras AHD, IP e analógicas; OBS: Este novo modelo de HVR permite a conexão de diferentes resoluções de câmeras no mesmo par de canais. (CVBS&lt;&gt;AHDM); • *Não suporta câmeras HDCVI ou HDTVI; • Grava e reproduz imagens em FULL HD(1080N); • Compatível com HDDs Surveillance SEAGATE - instalado direto da fábrica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Novo software de gerenciamento – intuitivo e simples;</li><li>• Saída HDMI para conexão com monitores ou TVs de alta resolução;</li><li>• Gravação e visualização de imagens em tempo real – 10 fps;</li><li>• Aceita qualquer tipo de câmera analógica do mercado;</li><li>• Marca água ;</li><li>• Suporta câmeras Speed Domes;</li><li>• Compatível com DDNS específico e Nuvem – serviços disponíveis gratuitamente;</li><li>• Acesso específico de imagens para dispositivos móveis iOS e Android;</li><li>• Software específico para acesso via PC ou Notebook;</li><li>• Capacidade de armazenamento para 1 HDD de até 8TB;</li><li>• Proteção de Surto: IEC 6100-4-5 (Suporta até 4000 volts induzido);</li></ul> <p>Entradas de áudio: 02 canais RCA; Resolução de gravação e visualização: 960H, HD e Full HD; Taxa de Gravação: 10 fps - tempo real; Compressão de vídeo: H264</p> <p>Modos de gravação: gravação manual, por agendamento, movimento, obstrução de câmera, perda de vídeo e gravação remota; Saída de vídeo: 01 saída HDMI e 01 saída VGA; Saída de áudio: 01 saída RCA; Armazenamento: até 01 HD SATA</p>	UNID	4,0000	1.350,0000	5.400,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

	de 8TB; Sinal do Sistema: NTSC/PAL; Rede: RJ45 10M/100M Base - TX; Modo de acesso: DDNS, Nuvem e IP; Aplicativo de acesso via internet: App Especifico Quantidade de acessos: 16 simultâneos AHDNH(1080n); Software de monitoramento: Especifico; Navegadores Web recomendados: Internet Explorer; Possível alterar configurações do equipamento e visualiza todas as câmeras simultâneas; Firefox,Opera, Safari e Chrome: Não é possível alterar configuração do equipamento e visualiza somente 1 canal; Interface PTZ: 01 entrada RS485; Portas USB: 02 interfaces USB; Mouse: Sim; Backup: HD externo; Alimentação: 12 VDC; Consumo(ligado): 15 w (sem HD); Temperatura de Operação: 0° a 55°C; Dimensão: 255(L)*225(P)*45(A)mm; Peso: 2 Kg (Sem HD); Proteção de Surto: IEC 6100-4-5 (Suporta até 4000 volts induzido)				
4	CAMERA AHD 30M: • Captura de imagens em alta definição – HD(720p); • Sensor de imagem: 1/3" AHD; • Cabeamento com alcance de até 500 metros, usando cabo coaxial padrão; • Câmera metálica e robusta – vedação contra água (IP66); • Ideal uso em ambientes internos e externos; • Lente com amplo ângulo de visão; • Compatível com gravador de vídeo híbrido - HVR AHD; • Ideal para ambientes comerciais, residenciais e corporativos; • Alcance infravermelho até 30 metros; • Proteção de Surto - IEC 6100-4-5 (Suporta até 4000 volts induzido); Sensor de imagem: 1.0 Megapixel CMOS 1/3" AHD Resolução Horizontal: HD(720p); Pixel Efetivo: 1280(h) x 960(v); Lente: 3,6 mm - F2.1 – Fixa; Ângulo de Visão: ~80° horizontal; Alcance Infravermelho Máx.: 30 metros; Pixel HD - Sim; True Low Light - Sim; Cancelamento de Ruído - Sim; Smart N-IR – Sim; Dynamic Range – Sim; White Balance – Automático; AGC – Automático; Relação Sinal Ruído: maior que 58 DB; Quantidade de Leds: 15 leds Vedação: IP66; Alimentação: 12VDC, 470 mA; Dimensões da Câmera (±10%): 150 mm(c) x 58 mm(l) x 56 mm (a); Peso: 260 gramas; Proteção de Surto - IEC 6100-4-5 (Suporta até 4000 volts induzido)	UNID	223,0000	395,0000	88.085,00
5	MICROFONE	UNID	11,0000	55,2900	608,19
6	FONTE 5A	UNID	21,0000	130,0000	2.730,00
7	FONTE 10A	MT	14,0000	195,1300	2.731,82
8	FONTE 15A	UNID	3,0000	220,0000	660,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

9	CONECTOR BNC	UNID	446,0000	4,5000	2.007,00
10	PLUG P4	UNID	223,0000	2,1000	468,30
11	CABO COAXIAL + BIPOLAR	MT	6.890,0000	1,5800	10.886,20
12	HD 1 TERA	UNID	37,0000	538,0000	19.906,00
13	HD 2 TERA	UNID	1,0000	590,0000	590,00
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE CAMERAS	UNID	1,0000	24.600,0000	24.600,00
15	Central alarme MONITORADA VIA INTERNET/TELEFONE Possui teclado LCD, comunicação de dados via tecnologia Ethernet, opção de configuração remota via TCP/IP, supervisão do link Ethernet com intervalos de tempo configuráveis, reportagem de eventos para 2 destinos IP (empresas de monitoramento), operação com IP fixo ou dinâmico. Especificações técnicas: • Corrente de Saída Auxiliar; • 1,2 A @ 12 Vdc; • Corrente de Saída de Sirene; • 1 A com bateria, 400 mA sem bateria; • Dimensões do Produto (HxCxL); • 290 x 275 x 90 mm; • Peso bruto; • 1,385 kg; • Peso líquido (kg) • 1,135 kg; • Saída PGM (programada) • 50 mA @ 12 Vdc; • Temperatura de operação • -10°C a +50°C; • Tensão Carregador de Bateria • 12 Vdc; • Tensão de alimentação • 90 a 265 Vac (automática)	UNID	35,0000	645,6200	22.596,70
16	CENTRAL ALARME MONITORADA COM COMUNICAÇÃO VIA INTERNET/TELEFONE+ GPRS Central de alarme com tecnologia avançada GPRS Classe 10, Módulo quadriband (850, 900, 1800 e 1900 MHz)/ Operação com IP fixo ou dinâmico/ Carregador de bateria inteligente com proteção contra curto e inversão de polaridade da bateria/ Possui teclado LCD. Especificações técnicas: • Corrente de Saída Auxiliar; • 1,2 A @ 12 Vdc; • Corrente de Saída de Sirene • 1 A com bateria, 400 mA sem bateria; • Dimensões do Produto (HxCxL) • 290 x 275 x 90 mm; • Peso bruto • 1,38 kg; • Peso líquido (kg) • 1,13 kg; • Saída PGM (programada) • 50 mA @ 12 Vdc; • Temperatura de operação • -10°C a +50°C; • Tensão Carregador de Bateria • 12 Vdc; • Tensão de alimentação • 90 a 265 Vac (automática)	UNID	1,0000	987,0000	987,00
17	SENSOR INFRA VERMELHO: possui lente leitosa, compensação automática de temperatura, cobertura com ângulo de 115° e alcance de 12m/ Tecnologia digital de detecção microprocessada 2 níveis de sensibilidade	UNID	407,0000	60,0000	24.420,00
18	BATERIA 12V 7AH SELADA -	UNID	38,0000	120,0000	4.560,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

	Especificações técnicas: • Tensão; • 12 Vdc; • Capacidade; • Carga em tensão constante; • 25 °C; • Flutuação; • 13,6 a 13,8 V; • Cíclico; • 14,4 a 15,0 V; • Corrente inicial • 1,8 A; • Peso; • Aprox. 1,8 kg (tolerância de ± 4%); • Dimensões (C x L x A); • 151 x 65 x 100 mm				
19	SIRENE - • Dados Técnicos; • Tensão de alimentação: 12 VDC; • Potência de 116 dB em 1 m; • Corrente Elétrica de 175 mA	UNID	71,0000	28,0000	1.988,00
20	CABO 2 PARES	MT	4.100,0000	0,6500	2.665,00
21	CABO 3 PARES	MT	100,0000	0,8000	80,00
22	CABO 5 PARES	MT	1.530,0000	1,3500	2.065,50
23	EXPANSOR DE ZONA XEZ 4008: Utiliza barramento AB (RS485) para comunicação até 1 km.	UNID	2,0000	215,0000	430,00
24	• CARREGADOR AUXILIAR DE BATERIA - • Dados Técnicos; • Carregador de bateria inteligente (microprocessado); • Controle total de tensão, potência e corrente.; • Alta eficiência.; • Extremamente leve.; • Indicações por LEDs: Vermelho – status de erro; Verde – carga para bateria.; • Proteção ativa de saída digital: com microcontrolador.; • Proteção passiva de entrada e saída: com fusíveis rearmáveis.; • Proteção contra sobrecarga imediata: curto-circuito na saída; • Proteção contra superaquecimento: temperatura máxima de 60°C.; • Proteção contra sobrecarga temporizada: bateria defeituosa.; • Entrada Full Range: 100 – 240Vca.; • Corrente de saída: 2A; • Tensão de saída: 13,8 Vcc.	UNID	2,0000	160,0000	320,00
25	TECLADO LCD PARA CENTRAL MONITORADA: Visualização de problemas: » Comunicação por barramento; » Visualização de data e hora; » Simplifica a programação da central de alarme; » Fácil operação; » Design moderno; » Visualização de mensagem de texto; » Visualização do nível de bateria da central; » Visualização das zonas; » Sinalização do status das partições; » Função pânico, emergência médica e incêndio; » Proteção contra violação (tamper); » Sinalização sonora durante operação; » Tampa para proteção contra acionamento acidental das teclas; » Teclado multifunção para operação, supervisão de eventos	UNID	1,0000	195,8000	195,80
26	• BARREIRA EXTERNA INFRA VEMELHO - • Tensão de alimentação: 12~17VDC; Dimensão: 150 x 87 x 76 mm; Distância entre os feixes: 8 cm; Distância de	UNID	2,0000	120,0000	240,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

	<b>Barreira: 40 metros</b>				
27	<b>SENSOR INFRA VERMELHO PET 45KG:</b> desenvolvido para detectar ameaças reais com muito mais precisão e inteligência. • Função AND/OR: com a função AND, o alarme é acionado quando ocorre a detecção de movimentos no MW (sensor de micro-ondas) e no PIR (sensor infravermelho). Já com a função OR, o alarme é acionado quando ocorre a detecção no MW ou no PIR; • Look down não existe ponto cego, detecta movimentos na zona de rastejamento ou zona zero; • Chaves antivolação: detecta tentativas de sabotagem ao sensor através de 2 tampers; • 2 modos de detecção: por variação de temperatura concentrada e/ou deslocamento de massa, ou seja, se o invasor camuflar a temperatura do seu corpo; • PET real: animais domésticos com peso inferior a 45 kg podem circular tranquilamente no ambiente.	UNID	10,0000	240,0000	2.400,00
28	<b>SENSOR INFRA VERMELHO PET 15KG:</b> é um dos sensores de movimento para ambiente interno com Pet Immunity de melhor custo-benefício do mercado. Ter um sensor robusto, preciso e com a capacidade de diferenciar o um animal de um intruso nunca foi tão econômico. • Imunidade a animais de até 20Kg; • Alcance de 12 metros; • Ângulo de cobertura de 90°; • Chave antitamper; • Sensor micro controlado; • Piro sensor de duplo elemento; • Lente branca especial do tipo Fresnel	UNID	1,0000	110,0000	110,00
29	<b>SENSOR DE ABERTURA</b>	UNID	2,0000	36,0000	72,00
30	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTAÇÃO DE SISTEMA DE ALARMES</b>	SV	1,0000	19.675,0000	19.675,00
31	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CENTRAL DO TRABALHADOR, RUA VEREADOR ODORICO DOMINGUES,</b>	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
32	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CENTRO DE CONVIVENCIA DOS IDOSOS, AV. MAJOR BARBOSA FERRAZ JUNIOR, 2002</b>	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
33	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CASA LAR, AV. MAJOR BARBOSA FERRAZ JUNIOR, 2002</b>	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
34	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CMEI - SANTO ANTONIO, RUA ROTARY,</b>	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
35	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CMEI - NOSSA SENHORA APARECIDA, RUA</b>	MES	12,0000	256,0000	3.072,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

36	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CMEI - MENINO JESUS, RUA NANDI, 95	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
37	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CMEI - FRANCISCO TOZZI, RUA GUARANI, 235	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
38	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CMEI - ELZA CERVI, RUA CLAUDIO VILAS BOAS,	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
39	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CMEI - CANTINHO FELIZ, RUA BELA VISTA,	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
40	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CRAS, RUA ERASMO CANHOTO,	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
41	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CONSELHO TUTELAR, RUA MINAS GERAIS, 172	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
42	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CLINICA DE FISIOTERAPIA, RUA MINAS GERAIS, 761	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
43	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - POSTO DE SAÚDE DA FAMÍLIA, AV. ADILSON RAMOS DOS SANTOS,	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
44	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - POSTO DE SAÚDE CENTRAL, AV. CESÁRIO CASTILHO,	MES	12,0000	456,0000	5.472,00
45	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - POSTO DE SAÚDE (TIMBURI), RUA GILDO JOÃO ZAFANELI	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
46	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - POSTO DE SAÚDE (SANTA INES), RUA SÃO PAULO,	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
47	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - POSTO DE SAÚDE (PATRIMÔNIO), RUA	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
48	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - POSTO DE SAÚDE (VILA INDUSTRIAL), RUA RUI BARBOSA,	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
49	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - POSTO DE SAÚDE (VILA AMERICANA), RUA GUAICURUS, 1055	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
50	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - ESCOLA MUNICIPAL SANTA INÊS, RUA SÃO PAULO, 1260	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
51	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - ESCOLA PATRIMÔNIO NOSSA SENHORA AP., RUA	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
52	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - ESCOLA MUNICIPAL MICHEL KAIRALLA, RUA TAPAJÓS, 186	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
53	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - ESCOLA MUNICIPAL CRIANÇA FELIZ, RUA PEDRO PICELLI, 0	MES	12,0000	256,0000	3.072,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

54	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - ESCOLA MUNICIPAL PINGO DE GENTE, RUA PARANÁ, 1436	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
55	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - ESCOLA MUNICIPAL ANA NERY, RUA SÃO PAULO	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
56	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - PROJETO ESPERANÇA, AV. MAJOR BARBOSA FERRAZ JUNIOR, 2002	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
57	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ, RUA MAURO CARDOSO DE OLIVEIRA, 190	MES	12,0000	485,0000	5.820,00
58	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, RUA SERGIPE	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
59	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - SECRETARIA DA AÇÃO SOCIAL, RUA CURITIBA	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
60	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CREAS, RUA SÃO PAULO	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
61	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - CINE TEATRO SÃO CARLOS, RUA SÃO PAULO	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
62	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - FACIA, RUA	MES	12,0000	325,0000	3.900,00
63	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - MUSEU, RUA	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
64	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA, RUA	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
65	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - TELECENTRO COMUNITÁRIO, RUA	MES	12,0000	256,0000	3.072,00
66	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - TERMINAL RODOVIÁRIO DE ANDIRÁ, RUA GUAICURUS	MES	12,0000	485,0000	5.820,00
67	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - AGENCIA DO TRABALHADOR, RUA SÃO PAULO	MES	12,0000	256,0000	3.072,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 02

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia \_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2017, na Prefeitura Municipal de Andirá – Pr, situada na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº. 190, Sede - Andirá – PR, Cep: 86.380-000, o Sra. Prefeita Municipal **IONE ELISABETH ALVES ABIB**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob o nº 624.150.779-68, portadora da cédula de identidade RG nº 1799461 – SSP/PR, residente e domiciliada na Fazenda São João, Rodovia PR 517, Km 04, nesta cidade de Andirá-PR, nos termos das Lei Federal nº 10.520/02, Lei Municipal nº 2.210 de 29 de junho de 2011 e Decreto Municipal nº 7.343 de 24 de maio de 2017, Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 128, de 19 de dezembro de 2008, Lei Complementar nº 147/2014, de 07/08/2014, Lei Municipal nº 2.867 de 27 de Janeiro de 2017 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posterior, das demais normas legais aplicáveis, e conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão nº 058/2017 – Forma Presencial para Registro de Preços, **RESOLVE** registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supra citado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1** - A presente Ata tem por objeto registrar preços de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ALARMES, CÂMERAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA ELETRÔNICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SISTEMAS DE ALARMES E CÂMERAS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS para futuras contratação através do **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**.

**1.2** - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia à Contratante.

**1.3** - Caberá a detentora da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DOS RECURSO ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1**- As despesas decorrentes da aquisição serão reconhecidas contabilmente com dotação(ões) orçamentária(s) a ser(em) indicada(s) na AF – Autorização de Fornecimento, na ocasião da solicitação de entrega da mercadoria.

**2.2** - As despesas de outros órgãos ou entidades da Administração que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

**2.3** - O **ORGÃO CONTRATANTE** se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS**

**3.1** - O preço do produto a ser adquirido, é o constante da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

**3.2** - O órgão contratante monitorará o preço do produto avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

**3.3** - O órgão contratante convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

**3.4** - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

## **CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo, mediante Termo Aditivo, ser prorrogada, limitada a sua duração pelo mesmo período.

**4.2** - Durante o prazo de validade deste Registro de Preço, o Município de Andirá – Pr, não será obrigado a utilizar-se dos fornecimentos que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

## **CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR/PRESTADOR**

**5.1** - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, entregando os produtos especificados no Anexo 01 do Edital nº 058/2017 e adjudicados no Pregão dentro do prazo determinado pelo **ÓRGÃO CONTRATANTE**, de acordo com o preço registrado.

**5.2** - Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**5.3** - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

**5.4** - Responder perante o **ÓRGÃO CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto.

**5.5** - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o **ÓRGÃO CONTRATANTE**.

**5.6** - Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

**5.7**- Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do Contratante.

**5.8** - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**5.9** - Responsabilizar-se pelos ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais que se fizerem necessários para a boa execução do objeto da contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES**

- 6.1 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula nona.
- 6.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.
- 6.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.
- 6.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 6.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.
- 6.6 - O Órgão gerenciador será responsável pela prática de todos os atos de controle da Administração do SRP.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE EXECUÇÃO**

- 7.1 – O objeto do presente Registro de Preços **será executado de forma fracionada de acordo com a solicitação de diversas Secretarias Municipais,,** que se fará através da emissão de NAD – Nota de Autorização de Despesa.
- 7.2 - O fornecedor dos serviços deverá disponibilizar atendimento em até 07 (sete) dias, conforme solicitação de diversas Secretarias Municipais, para dar inícios aos serviços e fornecimento de instalação de sistema de alarmes, câmeras e prestação de serviços de monitoramento;
- 7.2 – Após execução dos serviços e fornecimento de instalação de sistema de alarmes, câmeras e prestação de serviços de monitoramento, poderá ser emitida Nota fiscal descritiva, constando nº da NAD – Nota de Autorização de Despesa, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 8.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução do serviço, após a execução do serviço, através de crédito em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.
  - 8.1.1 – A contagem do prazo citado no subitem anterior se dará a partir da data da entrega da Nota Fiscal, obedecidas as exigências ali expressas.
- 8.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, será solicitado à fornecedora a substituição do mesmo.
- 8.3 - Caso a licitante vencedora seja beneficiária de imunidade ou isenção fiscal, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
- 8.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Andirá – Estado do Paraná

## **CLÁUSULA NONA– DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1 - O ÓRGÃO CONTRATANTE**, através do setor competente, fiscalizará o fornecimento e verificará o cumprimento das condições solicitadas, no todo ou em parte, visando a averiguação do atendimento as normas editalícias e deste instrumento.

**9.2-** O ato da fiscalização não desobriga o fornecedor de sua responsabilidade quanto à perfeita execução deste instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA DO CANCELAMENTO E SUSPENSÃO DO PREÇO REGISTRADO**

**10.1 -** O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Lei Municipal nº 2.210 de 29 de junho de 2011 e Decreto nº 7.343 de 24 de maio de 2017.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1. –** O fornecedor/prestador sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

b) até 10%(dez) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

**11.2 –** O fornecedor/prestador que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o acordo decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do acordo, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3 -** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**

**12.1 -** A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e, da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** - Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão nº 058/2017 – Forma Presencial e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pelo fornecedor da Ata, constando o preço de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de estarem anexos.

**13.2** - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

**13.3** - Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições estabelecidas na legislação vigente.

**13.4** - Nenhuma indenização será devida ao fornecedor/prestador pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de aquisições dela decorrente.

**14.5** - Fica eleito o Foro da comarca de Andirá -PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.		PREÇO UNIT R\$	EMPRESA

**IONE ELISABETH  
ALVES ABIB**  
Prefeita

**ALLAN PIERRE BARBEZANI**  
PREGOEIRO OFICIAL PORTARIA Nº  
10.701/2017

\_\_\_\_\_  
EMPRESA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 03

### DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

#### 1. - Para comprovação da habilitação jurídica:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores e declaração de firma individual, quando for o caso;

b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**1.1** - Os documentos exigidos nas alíneas "a e b", deste item, poderão ser substituídos pela Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou fotocópias autenticadas dos extratos da Junta Comercial, devidamente publicados no Diário Oficial, indicando e relacionando os representantes legais e a composição acionária da empresa.

**1.2** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**1.3** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**2** - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

**2.1** - Empresas **optantes** pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 9317/96.

a) Comprovante de opção pelo Simples, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>.

**2.2** – Não poderão recolher os impostos e contribuições na forma do simples nacional a microempresa ou a empresa de pequeno porte, elencadas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006.

#### 3 - Para comprovação da regularidade fiscal:

a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

c) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Unidade competente, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, consistentes na apresentação de:

- Certidão Negativa de Débitos - CND do INSS;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF

e) prova de regularidade para com regularidade Trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

f) Certidões negativas de falência, concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo máximo de 90(noventa) dias a contar da expedição.

**3.1** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**3.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

**3.1.2** - A **não regularização** da documentação, no prazo previsto no subitem 3.1.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 4 – Quanto a Qualificação Técnica:

**4.1** - Certificado de Registro e Regularidade da PROPONENTE e do RESPONSÁVEL TÉCNICO (Certidão para Licitação) junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/PR, dentro de seu prazo de validade, bem como indicar profissional responsável pelos serviços (nº do CREA).

**4.1.1.** As PROPONENTES que forem sediadas em outra jurisdição e, conseqüentemente, inscritas no CREA de origem, deverão apresentar, obrigatoriamente, na assinatura do contrato, caso seja vencedora do processo; visto junto ao CREA do Estado do Paraná, em conformidade com o que dispõe a Lei nº 5.194 de 24/12/66, em consonância com a Resolução nº 265 de 15/12/79, do CONFEA.

**4.2** Atestado de Capacidade Técnica expedido por 01(uma) ou mais pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a empresa executa ou executou serviços na área de Monitoramento e Segurança Eletrônica, bem como forneceu e instalou os equipamentos e sistemas para a realização dos mesmos, visando comprovar a continuidade na prestação de serviços e fornecimento dos equipamentos, bem como a sua manutenção;

**4.3** – A empresa licitante deverá apresentar Certificado de Acervo Técnico Profissional – CAT do(s) responsável (eis) técnicos (s), emitido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/PR, como no mínimo 01 (um) serviço já realizado figurando no quadro técnico da proponente.

**4.4** – A empresa licitante deverá apresentar Licença para Funcionamento de Estações móveis, fixas e portáteis de sistema de rádio de comunicação para a cidade de Andirá, válida e que indique claramente a frequência autorizada pela ANATEL, a fim de se fazer a comunicação rápida e eficaz do centro de monitoramento de alarme.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

**4.5** – A empresa licitante deverá apresentar comprovação que possui Base de monitoramento em Andirá, ou não tendo, compromisso formal de montá-la com indicação comprovada de local e estrutura suficiente para atendimento ao Contrato. Esta comprovação deverá ser feita através de declaração formal.

- Apresentar estrutura mínima necessária para a realização dos serviços previsto neste Projeto Básico
- Equipamentos para monitoramento Compatíveis (qualidade e quantidade)
- 01 (um) veículo tático-móvel para atendimento aos disparos de alarme.

**4.6** – A empresa licitante deverá apresentar Atestado de Visita e Comparecimento emitido pela Prefeitura Municipal, sendo que a visita deverá ser efetuada até o dia 14/07/2017. Agendar a vista pelo Telefone (43) 3538 – 8100 na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo. O Profissional representante com autorização do proponente, devidamente habilitado junto ao CREA, será acompanhado por um servidor municipal para esclarecimento e com a finalidade de proceder à visita e inspeção.

**5 – Declarações**, conforme modelos /sugestões nos ANEXOS 07, 08 e 09.

**7 - Declaração** contendo a qualificação e identificação do representante legal com poderes para assinar a Ata de Registro de Preços, bem como o número do CPF, endereço completo, telefone (fixo e móvel) e estado civil.

**8** - Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

**9** - Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Comissão solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

**10** - A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## **ANEXO 04 MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO (fora dos envelopes)**

A Empresa ....., neste ato representada por  
seu ..... sócio-gerente/ ..... presidente/diretor  
....., credencia ..... o  
Sr(a)....., conferindo-lhe todos os poderes gerais necessários  
à prática de quaisquer atos relacionados com o Pregão n.º \_\_/17– Forma Presencial, especialmente os  
de rubricar toda a documentação e as propostas, emitir declarações, apresentar reclamações,  
impugnações ou recursos, desistir de prazos recursais, assinar atas e ofertar lances verbais de preço na  
sessão.

LOCAL, DIA de MÊS de 2017.

.....  
Assinatura do representante legal da licitante

.....  
Nome do representante legal da licitante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 05

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL (fora dos envelopes)

#### PREGÃO Nº \_\_/17- FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF \_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 06

### DECLARACAO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (fora dos envelopes)

#### PREGÃO Nº \_\_/17- FORMA PRESENCIAL

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que se trata de \_\_\_\_\_ (Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte), de acordo com a receita bruta anual, podendo receber o tratamento previsto na Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2.006, com relação ao Processo Licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante legal da empresa





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 07

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

#### PREGÃO Nº \_\_/17– FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF \_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 08

### DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

#### PREGÃO Nº \_\_\_/17– FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço completo). Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

---

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 09

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para os devidos fins e direito, na qualidade de proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de PREGÃO Nº 058/2017 – Forma Presencial, instaurado pela Prefeitura do Município de Andirá, que:

- Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do PREGÃO Nº 058/2017, realizado pela Prefeitura do Município de Andirá .

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 10

### CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao Município de Andirá-PR.

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO Nº \_\_\_\_/17– FORMA PRESENCIAL - Comissão de Licitação - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto abaixo discriminado, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- REPRESENTANTE E CARGO:
- CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ENDEREÇO E TELEFONE:
- E-MAIL:
- AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA:

**Proposta:** Deverá ser apresentado preço unitário, para o objeto descrito no Anexo 01 – Termo de Referência do Edital, observados os valores máximos estimados.

**Validade da proposta:** 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**Prazo de vigência da ata de registro de preços:** será de 12 (doze) meses, com início na data de sua assinatura.

**Forma de pagamento:** Em até 30 (trinta) dias, após a entrega do produto.

**3 – DECLARAÇÃO** de que preço proposto contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.).

LOCAL E DATA

CARIMBO E ASSINATURA

**(OBS.: (representante legal da empresa)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## ANEXO 11

### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_/2017

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ---- 2017

PREGÃO Nº 058/2017 – FORMA PRESENCIAL

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ

CONTRATADA: \_\_\_\_\_(nome)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190, inscrita no CNPJ sob o nº 76.235.761/0001-94, neste ato representada pela Prefeita em Exercício **IONE ELISABETH ALVES ABIB**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob o nº 624.150.779-68, portadora da cédula de identidade RG nº 1799461 – SSP/PR, residente e domiciliada na Fazenda São João, Rodovia PR 517, Km 04, nesta cidade de Andirá-PR.

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_ (qualificação)

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS.**

1.1 – Constitui objeto deste instrumento a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ALARMES, CÂMERAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA ELETRÔNICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SISTEMAS DE ALARMES E CÂMERAS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme itens de descrição de serviços constante no Termo de Referência – ANEXO I que compõe o presente edital.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, todos os documentos exigidos no anexo 03 do Edital, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E REAJUSTE**

3.1 - O preço para a execução do objeto deste contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovada pelo **CONTRATANTE**, sendo que o valor total é de R\$\_\_\_\_(\_\_\_\_) conforme descritos na proposta da contratada.

3.2 – O preço contratado compreende todos os custos necessários à aquisição dos produtos, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas e encargos necessários à sua correta execução, de modo a que nenhuma outra remuneração seja devida à **CONTRATADA** além do valor ora estipulado.

3.3 - Os preços propostos não serão reajustados durante o período de contratação, salvo, se ocorrerem algumas das hipóteses do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## CLÁUSULA QUARTA – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

4.1 – O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias após a execução do serviço, observada sua aceitabilidade, através de crédito em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

4.2 – A contagem do prazo citado no subitem anterior se dará a partir da data da entrega da Nota Fiscal, obedecidas as exigências ali expressas.

4.3 - Caso a licitante vencedora seja beneficiária de imunidade ou isenção fiscal, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

4.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Andirá – Estado do Paraná.

4.5 - É vedado a **CONTRATADA** negociar com terceiros, seja a que título for, o crédito decorrente deste Contrato, ainda que com instituição bancária, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples.

4.6 - O **CONTRATANTE** poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela **CONTRATADA** por força deste Contrato.

4.7 - Quaisquer pagamentos não isentarão a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação/concordância da perfeita execução do contrato.

## CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – As despesas decorrentes da contratação, serão reconhecidas contabilmente com a dotação orçamentária:

## CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS

6.1 - O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, o qual poderá, a critério da Administração Superior, ser prorrogado, mediante elaboração de termo aditivo, aplicando-se no que couber a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE EXECUÇÃO

7.1 – O objeto do presente Registro de Preços será **executado de forma fracionada de acordo com a solicitação de diversas Secretarias Municipais,** que se fará através da emissão de NAD – Nota de Autorização de Despesa.

7.3 - O fornecedor dos serviços deverá disponibilizar atendimento em até 07 (sete) dias, conforme solicitação de diversas Secretarias Municipais, para dar inícios aos serviços e fornecimento de instalação de sistema de alarmes, câmeras e prestação de serviços de monitoramento;

7.2 – Após execução dos serviços e fornecimento de instalação de sistema de alarmes, câmeras e prestação de serviços de monitoramento, poderá ser emitida Nota fiscal descritiva, constando nº da NAD – Nota de Autorização de Despesa, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## CLÁUSULA OITAVA - RESPONSABILIDADE

**8.1** - A **CONTRATADA** é responsável direto e exclusivo pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde civil, criminal e ambientalmente por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha direta ou indiretamente, provocar ou causar para o **CONTRATANTE** ou para terceiros.

**8.2** - A **CONTRATADA** responderá por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária, administrativa, civil e comercial resultantes da correta execução do contrato.

**8.3** - A **CONTRATANTE** se obriga a efetuar os pagamentos regularmente, conforme disposto na cláusula quarta.

## CLÁUSULA NONA – TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

**9.1** - A **CONTRATADA** não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, sem o expresse consentimento do **CONTRATANTE**, dado por escrito, sob pena de rescisão deste Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

**10.1** - A **CONTRATADA** sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

b) Até 10%(dez) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

**10.2** - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3** - A importância relativa às multas será descontada do pagamento, podendo, conforme o caso, ser inscrita para constituir dívida ativa, na forma da lei, caso em que estará sujeita ao procedimento executivo.

**10.4** - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da **CONTRATADA**. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da **CONTRATANTE**. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

10.5 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

11.1 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 e seguintes, da Lei nº 8.666/93.

11.2 - O **CONTRATANTE** se reserva no direito de rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos a seguir mencionados:

- a) Quando a **CONTRATADA** falir ou for dissolvida;
- b) Quando houver atraso na realização dos serviços, sem justificativa aceita pelo **CONTRATANTE**, pelo prazo superior a 03 (Três) dias.

11.3 - Ocorrendo o descumprimento de qualquer cláusula deste contrato e dos demais termos que o integram, sua rescisão será automática, independentemente de qualquer aviso ou notificação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INTEGRAÇÃO DO EDITAL À PROPOSTA DO VENCEDOR**

12.1 Integram o presente contrato, como se aqui estivessem transcritos, o processo licitatório, Pregão nº 058/2017 - Forma Presencial e seus anexos, aplicando-se no que couber a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

13.1 - O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 Lei Municipal nº 2.210 de 29 de junho de 2011 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, pela legislação aplicável e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – TOLERÂNCIA**

14.1 - Se qualquer das partes Contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS**

15.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 - Fica a **CONTRATADA** ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato.

16.2 - São partes integrantes deste contrato a proposta apresentada pela **CONTRATADA** e o edital do Processo Licitatório Pregão nº 058/2017 – Forma Presencial que o precedeu.

16.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria, bem como, pelo disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

**16.4** - Fica eleito o foro da Comarca de ANDIRÁ, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 03 (Três) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Andirá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**Contratante**  
**Município de Andirá**

**Ione Elisabeth Alves Abib**  
**Prefeita**

**Contratado**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## CERTIDÃO

Certifico para que surta os efeitos legais, que afixei nesta data, no quadro de aviso desta prefeitura, para conhecimento dos interessados, o inteiro teor do edital de licitação na modalidade Pregão Presencial nº **058/2017**, com data de abertura para o dia 17/07/2017, à sala do Setor de Compras, conforme disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

Por ser verdade, firmo a presente.

Andirá, 03 de julho de 2017.

**ALLAN PIERRE BARBEZANI**  
**PREGOEIRO OFICIAL Portaria nº 10.701/2017**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**C.N.P.J./MF – 76.235.761/0001-94**

*Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*

Fone: 0\*\*-43-3538-8100 [www.andira.pr.gov.br](http://www.andira.pr.gov.br)

## AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 058/2017 – PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ALARMES, CÂMERAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA ELETRÔNICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SISTEMAS DE ALARMES E CÂMERAS, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**DATA DA ABERTURA: Andirá 17 de julho de 2017 às 14h:00m (quatorze) horas**

**PROTOCOLO E ENTREGA DOS ENVELOPES: das 13h:30m às 13h:50m,**

**CREDENCIAMENTO DAS 13h:51m às 13h:59m do dia 17/07/2017.**

**LOCAL DE ABERTURA: Na sala de reuniões do Departamento de Licitação, Secretária de Administração, situado na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190, Andirá – PR.**

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Poderão ser obtidas na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190, Andirá – PR. O Edital do Pregão Presencial poderá ser retirado diretamente na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal.**

**Andirá, 03 de julho de 2017**

**ALLAN PIERRE BARBEZANI**

**PREGOEIRO OFICIAL Portaria nº 10.701/2017**