



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO
PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025
(Referente às metas do ano de 2022)**

**Andirá, Paraná
2024**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO
PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025
(Referente às metas do ano de 2022)**

FICHA TÉCNICA

Comissão de Monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social 2022 -2025 (Resolução nº. 19/2024 do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS):

Silvane Marcela Mazur – Coordenadora da Comissão

Claysse Danielle Morimoto – Relatora da Comissão

Ana Elidia Pinhoti de Souza Mello- Membro da Comissão

Luciana Aparecida dos Santos Araujo - Membro da Comissão

Raquel Cordeiro de Mello - Membro da Comissão

Taciana de Souza - Membro da Comissão



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

APRESENTAÇÃO

O Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) é um instrumento de planejamento da Política de Assistência Municipal, tendo validade pelo período de 04 (quatro) anos e o que está em vigência refere-se ao período de 2022-2025.

Este Plano foi elaborado pelo órgão gestor da Política de Assistência Social do Município em colaboração com as equipes dos serviços da rede socioassistencial. A proposta do Plano foi apresentada em reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS tendo sido aprovado em 15/12/2021, por meio da Resolução 21/2021, disponível em <https://andira.pr.gov.br/departament/de-assistencia-social-e-educacao-profissionalizante/page/conselho-municipal-de-assistencia-social-cmas/page/4/folder/RESOLU%C3%87%C3%95ES>. O plano consiste em metas para os serviços socioassistenciais, devendo ser monitorado e apresentado o resultado.

Nesse sentido, em 2022, a equipe do órgão gestor elaborou um instrumental para facilitar o monitoramento das metas planejadas, passo importante para avaliação do plano. Considerando o monitoramento anual, para monitorarmos as metas referentes ao ano de 2022, em 2023 enviamos aos serviços, o link de acesso ao instrumental de monitoramento e explicado a forma de acesso e preenchimento. Nesse sentido, cada serviço da rede colaborou no preenchimento desse instrumental. Este processo foi coordenado pela Comissão de Monitoramento instituída pelo CMAS, o que gerou orientações on-line e algumas presenciais com os coordenadores dos serviços no sentido de esclarecer eventuais dúvidas no preenchimento do instrumental. Após o preenchimento, a Comissão verificou o cumprimento das metas e elaborou um parecer geral sobre o monitoramento, resultando assim, no presente relatório.

Ressalta-se que no Plano constam as deliberações da XI Conferência Municipal de Assistência Social (2021) e, considerando que em 2023 foi realizada a XII Conferência desta Política, no monitoramento também foi inserido o quadro com as deliberações.

Visando facilitar a visualização e acompanhamento das metas, esse instrumental de monitoramento ficou organizado:

- 1. DELIBERAÇÕES CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2021 e 2023**
- 2. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA: CRAS/PAIF, CADÚNICO, SCFV (Projeto Esperança e CCI) e Programa Criança Feliz.**



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

3. **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL:** CREAS/PAEFI e Medida Socioeducativa (Média Complexidade); Serviço de Acolhimento Institucional- Casa-lar (Alta Complexidade) e Serviço de Acolhimento Familiar (Alta Complexidade);
4. **PROGRAMAS:** Pães; Leite de soja; Central do Trabalhador;
5. **CONTROLE SOCIAL:** Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
6. **GESTÃO:** Órgão Gestor e Conjunto Habitacional Elias Vaz Correia.

A seguir, os quadros apresentam as metas e a situação das mesmas referentes ao ano de 2022.

Quadro 1- Monitoramento das Deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social 2021 e 2023

Nº.	Deliberações da Conferência realizada em 2021	2022	2023	2024	2025
1	Levantar e produzir a análise das informações por meio dos sistemas operacionais (CADÚNICO, SUAS e outros), serviços socioassistenciais e contatos direto com o usuário, com vistas a produzir a análise das informações de modo adequar as necessidades e as ofertas de serviços, ou seja, atualizar o diagnóstico e aprimorar a vigilância socioassistencial do município;	Realizada Parcial: não realizada sistematicamente, mas sempre que necessário foi utilizado os dados dos sistemas (CECAD, RMA, BPC, SISC, PBF);			
2	Implementar a tecnologia para o atendimento a distância em tempos de pandemias ou a qualquer tempo que necessário;	Realizada: - Conselhos Municipais: Reuniões ocorreram por meio de <i>Google Meet</i> ; - Comissão de Monitoramento: @ <i>Google Docs</i> ; - Rede de proteção: capacitação pelo canal do @Youtube e aplicativo Zoom; - CREAS: uso esporádico de vídeo-chamada com membros de família, quando necessário; - reunião de rede pelo <i>google meet</i> ; - CRAS: durante a pandemia do Covid-21, realizou atendimento via WhatsApp; - Os serviços socioassistenciais utilizaram de tecnologias para o trabalho remoto e/ou online durante a pandemia do Covid-19;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

3	Acrescer os recursos próprios destinados a Assistência Social, para o percentual mínimo de 7%;	Não realizada, pois depende de lei federal. No entanto, seguem as informações dos valores: Valor orçado: R\$4.950.784,10 Valor executado: R\$5.027.628,37 Orçamento total do Município: R\$85.114.518,56 % Assistência Social em relação ao orçamento do Município: 5,91%			
4	Fornecer capacitações aos conselhos e a comunidade para melhor acompanhamento na elaboração e execução do orçamento;	- Realizada parcial, pois não realizada especificamente, mas disponibilizado o link de capacitações gratuitas;			
5	Maior oferta de cursos profissionalizante para população, objetivando uma melhoria na renda familiar;	Não houve, devido à pandemia do Covid-19;			
6	Oferta de capacitação continuada aos trabalhadores do SUAS (nível médio e superior), conselhos, representantes das entidades e usuários;	- Realizada parcial: pois, não realizada especificamente, mas disponibilizado o link de capacitações gratuitas; - Capacitação sobre a Rede de Proteção e Escuta Especializada;			
7	Criar mecanismos para divulgar os serviços da política pública de Assistência Social (CRAS, CREAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Gestão), por meio de ícone no site da Prefeitura Municipal de Andirá, visando ampliar o relacionamento dos usuários com equipamentos com a política de Assistência Social;	- Realizada: Ícone criado no site oficial do Município; - Publicações nas redes sociais do Município;			
8	Implantar a ouvidoria ou similar do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) para reclamação, elogios e dúvidas;	- Realizada parcial: Não há específica, porém, há a ouvidoria geral no site oficial da Prefeitura, sendo que as demandas correspondentes à Assistência Social são direcionadas por e-mail;			
9	Implantar os recursos humanos efetivo	- Não realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	completo, conforme NOB-RH para cada serviço;	- Realizado PSS para o cargo de cuidadora da Casa-lar;			
10	Fortalecer o Departamento de Vigilância Socioassistencial, para que o mesmo possa mensurar a demanda/especificidade de cada território, ou até mesmo de cada instituição;	Não realizada de forma sistemática;			
11	Criação de fundo municipal para atender a população em situações de emergências. Sendo que o município poderá ter autonomia para destinar ao fundo quaisquer recursos disponíveis;	Não realizada;			
12	Aprimorar a vigilância socioassistencial por meio de questionários e diálogos frequentes com as equipes técnicas dos serviços sobre as questões sociais de maior vulnerabilidade e risco com a finalidade de mapeamento e planejamento eficaz de acordo com as demandas previsíveis. Ações de enfrentamento de situações de calamidade pública e emergência. Ampliação orçamentária do auxílio emergencial de aluguel social, estratégias de acolhimento em caso de desabrigamento;	Não realizada especificamente, porém, os diálogos aconteceram conforme a necessidade; - Há a Resolução nº01/2015 do CMAS, que regulamenta a concessão de benefício eventual (aluguel social);			
Nº.	Deliberações da Conferência realizada em 2023	2022	2023	2024	2025
1	Fornecer capacitações aos gestores e técnicos da gestão para melhor acompanhamento na elaboração e execução do orçamento, bem como nas prestações de contas;	<i>Não se aplica</i>			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

2	Criar mecanismos de informação (folders e vídeos gravados) aos usuários da Política Pública de Assistência Social sobre os acessos e a amplitude dos programas, serviços, projetos e benefícios com divulgação nas mídias sociais e equipamentos da Assistência Social;	<i>Não se aplica</i>			
3	Proporcionar capacitação continuada aos membros do Conselho Municipal de Assistência Social, através do conhecimento fomentar a efetiva participação da sociedade civil nas reuniões e deliberações;	<i>Não se aplica</i>			
4	Estabelecer canais de comunicação com os usuários para a divulgação de como se deve acontecer o funcionamento dos serviços, preparando os para que avaliem a qualidade e tragam as demandas de melhoria para os serviços recebidos de modo a exercer a participação social e contribuir na elaboração e implementação das políticas públicas;	<i>Não se aplica</i>			
5	Propiciar espaço para que os trabalhadores e usuários dos SUAS sejam ouvidos e tragam informações sobre como tem sido suas condições de trabalho e demandas com foco nos cuidados a estes trabalhadores e impacto na qualidade do atendimento ao	<i>Não se aplica</i>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	usuário.				
6	Contratar, por meio de concurso público, conforme NOB RH (2006), equipes técnicas para a média complexidade diante de demanda de atendimentos ao público prioritário de crianças e adolescentes;	<i>Não se aplica</i>			
7	Contratar um profissional consultor/capacitador, com o objetivo de prestar orientações às equipes técnicas nos casos de difícil solução;	<i>Não se aplica</i>			
8	Implantar ouvidoria do Cadastro Único e Programa Bolsa Família para reclamações, elogios e dúvidas;	<i>Não se aplica</i>			
9	Implantar ouvidoria do Cadastro Único do Governo Federal e Programa Bolsa Família para reclamações, elogios e dúvidas;	<i>Não se aplica</i>			
10	Providenciar a reposição das equipes técnicas (nível superior e médio) para os serviços da Política Municipal de Assistência Social.	<i>Não se aplica</i>			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

2 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

2.1 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS/PAIF e CADÚNICO

Quadro 2- Monitoramento dos Recursos Humanos

Nº	Profissionais do CRAS/2021	2022	2023	2024	2025
1	01 assistente social/coordenadora do CRAS, concursada;	01 assistente social/coordenadora do CRAS, concursada;			
2	01 assistente social concursada compartilhada com o órgão gestor;	01 Assistente Social concursada e compartilhada com o órgão gestor;			
3	01 psicóloga concursada;	01 psicóloga concursada;			
4	03 agentes de serviços concursadas (2 no Distrito);	02 agentes de serviço concursada (01 no Distrito), sendo que 01 delas aposentou-se;			
5	01 chefe de divisão comissionado;	01 chefe de divisão comissionado;			
Nº	Profissionais do CADÚNICO/2021	2022			
1	01 Agente administrativo/Coordenadora Municipal, concursada;	01 Agente administrativo/Coordenadora Municipal, concursada;			
2	01 Estagiária;	01 Estagiária;			
3	01 Agente de serviços atuando como cadastradora (remanejada temporariamente durante a pandemia do covid-19);	01 Agente de serviços atuando como cadastradora (remanejada temporariamente durante a pandemia do covid-19);			
4	01 Agente administrativo contratada temporariamente;	01 Agente administrativo contratada temporariamente;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 3- Monitoramento das metas/ações para o CRAS/PAIF e CADÚNICO

Nº.	Metas/ações para aprimorar o CRAS/PAIF	Anos	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	A técnica de referência do SCFV deverá realizar reuniões com a equipe do CCI e do Projeto Esperança: 05 reuniões ao ano no CCI; 05 reuniões ao ano no Projeto Esperança;	2022 a 2025	-Técnica de ref.; -Coordenador do CCI e do Projeto Esperança;	- Realizada parcial: A técnica de referência compareceu aos SCFV sempre quando necessário e/ou solicitada. - Projeto Esperança: 03 reuniões - CCI: 03 reuniões;			
2	Manter a equipe técnica do PAIF com 02 assistentes sociais e 01 psicóloga;	2022 a 2025	Gestão;	Realizada: 02 assistentes sociais concursadas (mas 01 compartilhada com o órgão gestor), e 01 psicóloga;			
3	Manter a inserção do público do CADÚNICO nos grupos de desenvolvimento familiar, cursos e oficinas do CRAS/PAIF, com, no mínimo 90% de participantes sejam de pessoas inscritas no CADÚNICO: Número de participantes dos Grupos/oficinas/cursos com CADÚNICO;	2022 a 2025	Equipe PBF e PAIF;	Realizada: Foi executado um grupo de desenvolvimento familiar em parceria com o SENAC (automaquiagem) 15 vagas: 11 concluíram; e todos tinham o cadastro no CADÚNICO;			
4	Dar continuidade a inserção dos beneficiários do BPC no CADÚNICO, cumprindo a regra de inserir 100% do público do BPC no CADÚNICO;	2022 a 2025	Equipe PBF;	Realizada: pois não houve a interrupção deste serviço, por meio da busca ativa dos beneficiários BPC, porém, muitos mudaram do Município;			
5	Manter a inserção das famílias/indivíduos no cadastro do CRAS e no grupo	2022 a 2025	Equipe PAIF;	Realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	de desenvolvimento familiar: alcançar 100% das famílias atendidas no CRAS/PAIF sejam incluídas no Cadastro do CRAS;						
6	Elaborar e cumprir um cronograma de visita domiciliar e de busca ativa às pessoas idosas e PCD para inclusão no Serviço da Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas: realizar 01 visita por mês;	2022	Equipe PAIF;	Realizada parcial: A equipe realiza visitas domiciliares conforme demanda em atendimentos e/ou por solicitações da Rede Socioassistencial;			
7	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica; com a lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equipe do PAIF;	Realizada: O CRAS possui planejamento anual para execução das atividades que foram desenvolvidas no corrente ano;			
Nº.	Metas para estrutura física do CRAS	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
8	Construir uma sala de recepção e uma sala de atendimento (área) no CRAS Andirá;	2023	-Órgão gestor; -Secretaria de Obras;	-			
9	Colocar azulejo na cozinha;	2022	Órgão gestor;	Não realizada;			
10	Fazer e manter a pintura interna e externa: pintura 1 vez	2023 2025	Órgão gestor;	Realizada pintura em 2022;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	a cada 2 anos, se avaliado como necessário;						
11	Instalar câmeras de segurança no CRAS: 3 câmeras (01 na recepção e 02 externas);	2022	Órgão Gestor;	Não realizada;			
12	Colocar 02 grades com 02 portões de acesso ao fundo do CRAS;	2023	Órgão Gestor;	-			
Nº.	Metas para Recursos Humanos para o CRAS	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
13	Disponibilizar profissional de nível médio concursado para trabalhar na recepção do CRAS e Técnico de Nível Superior para a equipe do PAIF: 01 profissional de Nível Médio (Agente Administrativo) concursado e mais 01 de Nível Superior (Trabalhador do SUAS);	2022	-Órgão Gestor -Município;	Não realizada;			
14	Disponibilizar 01 motorista concursado ao CRAS;	2022	-Órgão gestor -Município;	Não realizada;			
15	Capacitar continuamente os técnicos do CRAS, com os seguintes temas: trabalho social com as famílias; busca ativa; plano de atendimento familiar; metodologias de atendimento no CRAS; orientações técnicas para execução do PAIF e SCFV: 01 capacitação por ano;	2022 a 2025	Órgão gestor;	Não foi realizada pelo município, mas este proporcionou a participação de 02 servidoras (01 PAIF e 01 CADÚNICO) para participar de 02 Encontros Macrorregionais promovidos pelo Estado do Paraná;			
16	Manter 2 servidores de Nível Médio, no cargo de Agente	2022 a	-Órgão gestor; -	Realizado parcial: pois foi contratado 01 Agente Administrativo PSS;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	Administrativo e concursados na equipe do PBF/CADÚNICO;	2025	Município;				
17	Contratar 01 facilitador de oficina de trabalhos manuais, com carga horária de, no mínimo 20h/s;	2022 a 2025	-Órgão gestor - Município;	Não realizada;			
Nº.	Metas para materiais/equipamentos para o CRAS	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
18	Adquirir mobiliário para a sala de atendimento, caso seja construída: 01 mesa de escritório, 01 cadeira presidente, 02 cadeiras secretária, 01 ar-condicionado;	2023	Município;	-			
19	Adquirir 01 armário de cozinha para a unidade CRAS Andirá;	2022	Órgão gestor;	Realizada: adquirido um paineleiro e um armário aéreo;			
20	Adquirir 04 de aparelhos de telefonia celular, com acesso à internet;	2022	-Órgão gestor; -Município;	Não realizada;			
21	Adquirir 01 veículo para fazer a entrega do benefício eventual da cesta básica;	2022	- Órgão gestor - Município;	Realizada: adquirido 01 veículo Fiat Fiorino;			

Quadro 4- Monitoramento do resultado em relação à previsão dos atendimentos

Nº	ATIVIDADES		Prev.	Res.	Prev.	Res.	Prev.	Res.	Prev.	Res.
			2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
1	PAIF (atendimentos)	entre	5100	4.940	5100		5100		5100	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	famílias/indivíduos;								
2	Cadastro único (cadastro novo e atualização);	1900	2.308	1900		1900		1900	
3	Famílias incluídas no cadastro do CRAS;	95	41	145		225		310	
4	Famílias inseridas nos Grupos de Desenvolvimento Familiar/ Oficina de trabalhos manuais (SCFV);	90 famílias	15 famílias retorno das atividades pós pandemia Covid-19	90 famílias		90 famílias		90 famílias	
5	SCFV para BPC Idoso;	25	22	25	22	25		25	
6	SCFV para BPC PCD e/ou membros da família;	25	19	25	19	25		25	
7	Programa Nossa Gente Paraná;	80	80	20	21				
8	Encaminhamento para INSS para requerimento BPC;	12	10	15	31	22		30	
9	Atendimento com passagens;	104	164	210	135	230		245	
10	Carteira do idoso;	15	02	22	05	32		41	
11	Encaminhamento para obtenção de documentos pessoais;	96	146	180	109	220		248	
12	Encaminhamento para rede socioassistencial e outras políticas;	18	13	23	14	38		42	
13	Benefícios eventuais/Campanha do inverno (quantidade de cobertas- famílias atendidas 500);	1000	1000 cobertas 601 famílias/ Indivíduos;	1000	1000	1000		1000	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

14	Atendimento com benefício eventual Cesta básica de Alimentos;	4000	6.049	3400	6.961	3000		2500	
15	Benefício eventual auxílio natalidade;	35	37	35	52	35		35	
16	Benefício eventual auxílio funeral;	28	19	28	27	28		28	
17	Quantidade de cursos;	04	01	04		04		04	

2-2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes) – Projeto Esperança

Quadro 5- Monitoramento dos recursos humanos no Projeto Esperança

Nº.	Recursos humanos em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 Chefe de divisão Projeto Esperança comissionada;	01 Chefe de divisão Projeto Esperança comissionada;			
2	04 Agentes de Serviços efetivas;	04 Agentes de Serviços efetivas;			
3	-----	01 servidora no cargo de Agente Social;			
4	-----	01 instrutor de informática, efetivo;			
5	Facilitadores de oficinas (prestadores de serviços): não houve devido à pandemia do Covid-19;	Ativos a partir de julho de 2022: 01 Facilitador de música; 01 facilitador de dança; 01 facilitador de judô; 01 facilitador de recreação;			

Quadro 6- Monitoramento das metas/ações do SCFV – Projeto Esperança

Nº.	Metas para aprimorar o serviço	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Realizar reuniões com a técnica de referência do SCFV: 5 reuniões por ano;	2022 a 2025	- CRAS; - Projeto Esperança;	Parcial: no primeiro semestre, não realizada devido à pandemia do covid-19, depois foram realizadas 03 reuniões;			
2	Coordenadora: Orientar os	2022	- Técnica de	Não realizada devido à pandemia do Covid-19;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	facilitadores para que planejem e desenvolvam as atividades do SCFV, considerando os 3 eixos: Convivência Social, Participação e o Direito de Ser: 01 orientação por eixo;	a 2025	referência do SCFV; - Projeto Esperança;				
3	Desenvolver atividades com os idosos do CCI: 04 atividades realizadas por ano;	2022 a 2025	Equipe do Projeto;	Não realizada devido à pandemia do covid-19;			
4	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equipe Projeto;	Não realizada: motivo pelo qual iniciou as atividades presenciais no mês de 07;			
Nº	Metas estrutura física para o Projeto Esperança	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
5	Colocar grades na porta e nas janelas: 16 Grades em janelas e 01 em porta;	2022	Órgão gestor;	Não realizada;			
6	Trocar 01 portão na entrada;	2022	Órgão gestor;	Não realizada;			
7	Comprar mais itens para ampliação do playground: 02 novos brinquedos instalados;	2023	Órgão gestor;	-			
8	Construir uma quadra poliesportiva;	2025	- Órgão gestor; - Sec. Munic. de	-			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

			Obras;				
9	Fazer melhorias na parte externa de calçadas, aumentando o tamanho das calçadas;	2023	- Órgão gestor; Sec. Munic. de Obras;	-			
10	Colocar placa de sinalização de trânsito, na avenida próxima ao Projeto Esperança (01 placa sinalizando área de crianças e a outra sinalizando estacionamento de ônibus),	2022	-Município - DETRAN	Não realizada, no entanto, foi enviado ofício juntamente com o CCI;			
11	Trocar 05 portas;	2022	-Órgão gestor; - Sec. Munic. de Obras;	Realizada;			
12	Realizar manutenção da estrutura física do prédio: Fazer pequenos reparos, como por exemplo, substituir itens necessários (vidro quebrado, tampa de vaso, etc.);	2022 a 2025	Órgão gestor;	Realizada: Sempre que necessário é realizada a manutenção;			
13	Pintar interna e externamente o prédio do Projeto Esperança: 01 pintura a cada 03 anos;	2022 2025	Órgão gestor;	Realizada: Pintura realizada no ano de 2022;			
Nº	Metas para RH para o SCFV – Projeto Esperança	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
14	Ofertar capacitação continuada para todos os facilitadores e estagiários: 01 capacitação por ano;	2022 a 2025	Órgão gestor;	Não realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

15	Promover palestra motivacional aos servidores fixos;	2022 a 2025	Órgão gestor;	Não realizada;				
16	Criar cargos de facilitador de oficina com carga horária semanal de 30 horas: Poder Executivo enviar Projeto de Lei, criando o cargo de facilitador de oficina com 5 vagas, com 30h/s;	2022 a 2025	Poder executivo municipal, Poder legislativo;	Não realizada;				
17	Realizar concurso público e contratação/nomeação de 05 facilitadores de oficinas, com 30h/s;	2022 a 2025	Poder executivo municipal;	Não realizada;				
18	Disponibilizar 01 servidor no cargo de Agente Administrativo ou 01 de nível superior – Pedagogo ou Psicólogo efetivo para atuar diretamente no Serviço;	2022	Órgão gestor e Município;	Realizada parcial: Disponibilizada 01 servidora no cargo de Agente Social;				
	Metas para materiais/equipamentos para o SCFV – Projeto Esperança	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025	
19	Adquirir uniformes para ser usado em eventos: 02 camisetas por socioeducando;	2022 a 2025	Órgão gestor;	Não realizada;				
20	Adquirir 06 cortinas em tecido, com varão para colocar nas janelas das salas;	2022	-Órgão gestor; - Licitação;	Não realizada;				
21	Aquisição de materiais de horticultura e jardinagem (Enxada, rastelinho, ancinho,	2023	-Órgão gestor; - Licitação;	-				



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

regador e outros, conforme necessidade para o desenvolvimento da oficina de Horticultura);						
--	--	--	--	--	--	--

Quadro 7- Monitoramento dos resultados em relação à previsão

Nº.	Previsão de atendidos	2022	2023	2024	2025
1	Vagas 130, sendo 65 cada turno, dando preferência ao público prioritário	130	130	130	130
2	Resultado do público em geral atendido	154			
3	Resultado do público prioritário atendido				
4	Total de atendidos				
5	Previsão da quantidade de grupos	5 grupos por turno			
6	Resultados dos grupos	5 grupos por turno			

2.3 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (idosos - Centro de Convivência dos Idosos)

Quadro 8- Monitoramento dos recursos humanos do CCI

Nº.	Recursos humanos em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 Chefe de Divisão Centro de Convivência do Idoso comissionada;	01 Chefe de divisão;			
2	01 Assistente de manutenção e conservação efetiva;	01 Assistente de manutenção e conservação;			
3	05 Agentes de serviços concursada;	05 Agentes de serviços;			
4	01 Agente de serviços concursada, remanejada na pandemia para a Casa-lar;	01 Agente de serviços concursada retornou ao CCI;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 9- Monitoramento das ações/metasp

Nº.	Metas para aprimorar o SCFV para idosos	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Realizar reuniões com a técnica de referência do SCFV: 5 reuniões por ano;	2022 a 2025	- CRAS; - CCI;	Realizada parcial, pois, no primeiro semestre, não realizada, devido à pandemia do Covid-19, mas no segundo semestre foram realizadas 03 reuniões;			
2	Incluir 02 Oficinas: Fisioterapia e de Musicalização, com carga horária de 06h/s cada uma;	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CCI;	Não realizada, no entanto foi elaborado o projeto para usar o recurso do IR, foi realizado 03 orçamentos e o projeto para a contratação de facilitador de fisioterapia, mas não houve parecer jurídico favorável para a contratação de fisioterapeuta, por ter o profissional no quadro próprio;			
3	Organizar o trabalho em grupos de idosos: em 2 grupos;	2022	- Órgão gestor; - CCI;	Não realizada;			
4	Manter o desenvolvimento das atividades de educação física (caminhada, alongamento); Realizar caminhada 1 vez por semana e alongamentos 2 vezes;	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CCI;	Não realizada, devido à pandemia do Covid-19, depois retornou no final do primeiro semestre com as atividades presenciais;			
5	Manter as atividades de trabalhos manuais (tricô e crochê, etc.) se possível implementar o trabalho de um facilitador de oficina para aprimorar o desenvolvimento destas atividades: Realizar trabalhos manuais 1 vez por semana	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CCI;	Realizada parcial: mas só 2 idosas fazem o trabalho manual;			
6	Manter a promoção de atividades	2022	- Órgão	Realizada: Aniversariante do mês; festa agostina;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	comemorativas de integração entre os idosos: Carnaval, Dia dos pais; Dia das mães, Páscoa, aniversariante do mês, junina, Independência, Natal; Campanha contra violência da pessoa idosa, Passeio no asilo;	a 2025	gestor; - CCI;	Palestra com enfermeiro Tiago; Almoço de Natal, Desfile Cívico; Cantata de Natal; Dia dos pais; Visita ao Santuário São Miguel;			
7	Promover atividades de convivência social (Apresentação e participação em festas juninas/julinas, com Festa do natal do Município);	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CCI;	Realizada: Cantata de natal na praça Santana;			
8	Desenvolver atividades com as crianças/adolescentes do Projeto Esperança: 01 atividade por semestre;	2022 a 2025	Coordenadora e facilitadores;	Não realizada;			
9	Realizar o dia da Beleza: 02 vezes ao ano;	2022 a 2025	Coordenadora e facilitadores;	Realizada, com voluntários;			
10	Trabalhar o lado emocional/espiritual dos idosos: Realizar atividades de valorização da vida, 01 vez a cada 2 meses;	2022 a 2025	- Coordenadora, - facilitadores e voluntários	Realizada com voluntários, semanalmente e líder comunitário 01 vez no mês;			
11	Desenvolver palestras informativas e educativas aos idosos; 04 palestras por ano;	2022 a 2025	Coordenadora, facilitadores e voluntários	Realizada Parcial: Com profissionais da área da Enfermagem da Saúde;			
12	Promover atividades de interação dos idosos do CCI com os idosos do Lar Dona Aracy Barbosa, por exemplo, levar os	2022 a 2025	Coordenadora, facilitad	Não realizada devido à pandemia do Covid-19;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	idosos do CCI no lar e vice-versa, ao promover atividades festivas e/ou de apresentação: 01 atividade por ano;		ores e Lar Dona Aracy Barbosa ;				
13	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica; Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equipe CCI;	Não realizada.			
Nº.	Metas estrutura física para CCI	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
14	Colocar placas de sinalização de trânsito na avenida e próximo ao CCI: 01 Placa sinalizando área com idosos e 01 placa sinalizando estacionamento para ônibus;	2022	CCI; DETRAN;	Não realizada, mas foi solicitado via ofício para o Departamento responsável;			
15	Instalar câmeras de segurança; 2 câmeras externas e 1 interna;	2022	Órgão gestor	Não realizada;			
16	Trocar grades/colocar de grades ao redor do CCI;	2023	Órgão gestor	-			
17	Colocar telas nas janelas e portas: 08 janelas e 05 portas do CCI;	2023	Órgão gestor;	-			
18	Conseguir terreno e prédio para o Município e se conseguir construir as varandas: Solicitar ao Patrimônio da União;	2022	Administração Municipal;	Não realizada;			
19	Reestruturar a dispensa e construir de uma sala de jogos;	2024	Município e Secretar	Não realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

			ia M. de Obras;				
20	Cultivar um jardim na frente do CCI: Plantar flores e fazer a manutenção de cuidados;	2022 a 2025	CCI e Viveiro Municipal;	Realizada;			
21	Ampliar a cozinha;	2024	Município e Secretaria M. de Obras;	-	-		
22	Colocar 01 portão novo e instalar 01 interfone;	2023	Município e Secretaria M. de Obras;	-	-		
23	Fazer a manutenção/pequenos reparos (como trocar vidro quebrado, tampa de vaso, fêaduras, etc.) do prédio sempre que necessário;	2022 a 2025	Município e Secretaria M. de Obras	Realizada pequenos reparos;			
24	Construir um salão de atividades e climatizado no espaço onde tinha o bocha com acesso de calçada s ao prédio atual do CCI;	2025	Município e Secretaria M. de Obras	-			
Nº.	Metas para RH para CCI	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
25	Ofertar 01 capacitação por ano para todos os facilitadores e estagiários;	2022 a 2025;	Órgão gestor;	Não realizada;			
26	Promover palestra motivacional à equipe do CCI; 01 palestra por ano;	2022 a	Órgão gestor;	Não realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

		2025 ;					
27	Contratar 01 estagiário de Enfermagem e firmar parceria com a Saúde para disponibilizar 01 profissional de Educação física;	2022 a 2025 ;	Órgão gestor; CCI; Secretaria M. de Saúde;	Realizada parcial: parceria com a UBS do bairro e o NASF;			
	Metas para materiais/equipamentos para CCI	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
28	Adquirir equipamentos e materiais permanentes: 01 notebook; 01 máquina de costura, 01 ar condicionado, 01 climatizador, 01 mesa de pebolim; 01 mesa de pingpong;	2022	Órgão Gestor	Não realizada;			
29	Adquirir Materiais esportivos: 70 colchonetes; 05 bolas de borracha;	2023	Órgão Gestor	Não realizada;			
30	Adquirir 03 lixeiras interna com repartição para recicláveis;	2022	Órgão Gestor	Não realizada, mas há separação dos resíduos;			

Quadro 10- Monitoramento dos resultados em relação à previsão de atendimento

Nº	Quantidade de vagas	2022	2023	2024	2025
1	Previsão de atendidos, com preferência para o público prioritário;	80 vagas	80 vagas	80 vagas	80 vagas
2	Resultado: Público prioritário atendido	13			
3	Resultado: público em geral atendido	67			
4	Total de atendidos	80			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

2.4 Programa Criança Feliz

Quadro 11- Monitoramento dos recursos humanos

Nº	Recursos humanos em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 coordenadora concursada, compartilhada;	01 coordenadora concursada, compartilhada;			
2	01 supervisora terceirizada;	01 supervisora terceirizada;			
3	05 visitadoras terceirizadas;	05 visitantes terceirizados;			

Quadro 12- Monitoramento das metas/ações

Nº.	Aprimorar o Programa Criança Feliz	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Orientar os pais/responsáveis sobre a importância das brincadeiras para o desenvolvimento infantil: visitar as 150 famílias do Programa mensalmente;	2022 a 2025	- Equipe Criança Feliz;	Foram realizados os atendimentos via whatsapp, onde os visitantes conversaram e enviaram vídeos educativos. Devido a pandemia, foram realizadas todas via whatsapp.			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

2	Realizar o planejamento mensal das visitas: 12 planejamentos por ano;	2022 a 2025	- Equip e Criança Feliz;	Foi realizado um planejamento das mensagens semanais, incluindo atividades em datas comemorativas e compartilhadas com a família.			
3	Manter o registro de atividades com as famílias e a quantidade de 150 famílias/pessoas atendidas: alimentar o e-PCF;	2022 a 2025	- Equip e Criança Feliz	Foram realizados registros diários de 30 visitas, de segunda a sexta-feira, totalizando 150 visitas mensais;			
4	Fortalecer e dar continuidade a intersectorialidade com a Saúde e Educação e os demais serviços socioassistenciais: Realizar 2 reuniões por ano;	2022 a 2025	- Equip e Criança Feliz - Órgão gestor;	Realizada parcial: As famílias atendidas pelo programa, sempre que necessário atendimento com médicos pediatras ou exames, tem total auxílio pelas visitadoras. Também, as mães que necessitam de uma vaga nos CMEIS, podem contar com o auxílio do programa para a vaga;			
5	Planejar atividades com a secretaria de cultura, criar novos métodos de atividades culturais, como ballet: Realizar 2 reuniões por ano, com a Secretaria M. de Cultura para planejamento;	2022 a 2025	- Equip e Criança Feliz - Secretaria	Realiza parcial: As nossas visitadoras divulgam para as famílias, e incentivam nas participações dos programas ofertados pela Secretaria de Cultura, para que elas possam dessa forma			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

			M. de Cultura	inserir as crianças;			
6	Promover atividades lúdicas em datas comemorativas com os usuários do Programa: Realizar 2 atividades lúdicas por ano;	2022 a 2025	Equip e Criança Feliz	Realizada: Em todas as datas comemorativas foram confeccionadas lembrancinhas e juntamente uma atividade para as famílias trabalharem;			
7	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equip e Criança Feliz	Realizada: Foram feitas lista de materiais pedagógicos para confecção das lembrancinhas, juntamente com lista de materiais como: EVAs, lápis, massinha, tinta, entre outros;			
Nº.	Estrutura física Programa Criança Feliz	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
8	Manter a disponibilização de 01 sala do CRAS, usada pelo Programa Criança Feliz;	2022 a 2025	Órgão gestor;	Realizada, mantido o espaço no CRAS;			
Nº.	RH Programa Criança Feliz	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
9	Participar das capacitações do Programa: 01 capacitação sobre o Programa e/ou assuntos sobre o SUAS;	2022 a 2025	Órgão gestor;	Não houve capacitação, só disponibilizado link;			
Nº.	Materiais/equipamentos Programa Criança Feliz	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

10	Comprar materiais necessários para desenvolver os brinquedos (300 Palitos de sorvete, 300 saquinhos, 30 cola quente, 30 tinta guache, 30 lápis de cor, 50 papéis decorativos);	2022 a 2025	Órgão gestor; Equip e Criança Feliz;	Realizado;			
11	Confeccionar e entregar lembrancinhas comemorativas: Confeccionar 1 lembrancinha para cada participante do Programa;	2022 a 2025	Equip e Criança Feliz;	Realizada: foram feitas as lembrancinhas em datas comemorativas (Páscoa, Festa Junina, Dia das Crianças e Natal);			

Quadro 13- Monitoramento dos resultados em relação à previsão de atendimento

Nº	Atividades Programa Criança Feliz	2022	2023	2024	2025
1	Previsão de visitas domiciliares ao público-alvo do Programa;	150	150	150	150
2	Resultados de visitas domiciliares ao público-alvo do Programa;	150			

3- PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (Média e Alta Complexidade)

3.1 Média Complexidade: Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS/PAEFI e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos e Medidas Socioeducativas em Meio Aberto



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 14- Monitoramento dos recursos humanos

Nº	Recursos humanos em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 psicóloga/coordenadora concursada (a partir de agosto licença maternidade);	01 psicóloga/coordenadora concursada			
2	01 assistente social concursada;	01 assistente social concursada;			
3	01 pedagoga social concursada;	01 pedagoga social concursada			
4	01 motorista concursado (compartilhado);	01 motorista concursado (compartilhado);			
5	01 agente de serviços concursada;	01 agente de serviços concursada;			
6	01 facilitadora de Oficina de Musicalização temporária;	01 orientadora social temporária até maio de 2022;			
	01 estagiária temporária;	01 estagiária temporária;			

Quadro 15- Monitoramento das metas/ações

Nº	Metas para aprimorar o PAEFI/MSE	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Manter o desenvolvimento de 01 oficina de Musicalização para o serviço de MSE em Meio aberto, anualmente;	2022 a 2025	Órgão gestor; CREAS	Realizada parcial: Finalização do contrato da facilitadora de musicalização e contratação da facilitadora de oficina modalidade orientação social a partir de maio/2022			
2	Avaliar a implantação de novas oficinas para o serviço de MSE em Meio aberto: Avaliar 01 vez ao ano, quanto ao recurso financeiro e humano e de público para oferta de novas oficinas;	2022 a 2025	Órgão gestor; CREAS	Realizada: A oficina de orientação social é relevante em sua função, atualmente tem sido realizado acompanhamento e orientação dos adolescentes nos cursos do sistema Mundo Melhor			
3	Criar oficina de Artes e/ou esportiva para MSE, conforme avaliação;	2022 a 2025	Órgão gestor; CREAS	Não foi realizado;			
4	Promover atendimento em grupo com os	2022 a	Órgão	Não realizado: mas foi feito planejamento			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	adolescentes da MSE e com as famílias dos mesmos: promover 01 encontro mensal;	2025	gestor; CREAS	para realização em 2023;			
5	Encaminhar 100% das pessoas em situação de rua para inserção no CADÚNICO;	2022 a 2025	CREAS	Realizado;			
6	Ofertar capacitação continuada todos os servidores da equipe, com os temas: trabalho social com famílias no contexto da PSE; vítimas de violência e outros pertinentes e conforme necessidade apontada pelos servidores: 01 capacitação por ano;	2022 a 2025	Órgão gestor; CREAS	Parcial: - Capacitação Escuta Especializada; - Capacitação violência digital Cyberbullying;			
7	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano	2022 a 2025	CREAS	Realizada: Os itens são solicitados mensalmente tanto para o trabalho contínuo (atendimento com kit banho e medidas socioeducativas) quanto para os trabalhos eventuais em datas específicas.			
Nº	Metas para estrutura física do PAEFI/MSE	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
8	Construir uma sede própria para o CREAS e/ou reformar o antigo;	2022	-Órgão gestor; -Secretaria M. de Obras;	Realizada parcialmente: a reforma iniciou-se em 2022.			
Nº	Metas para Recursos Humanos do PAEFI/MSE	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
9	Contratar 01 profissional de nível médio concursado (assistente/auxiliar administrativo com carga horária de 40h/s);	2022 a 2025	-Órgão gestor; -Município	Não realizado, não havia concurso disponível, mas havia estagiário contratado;			
10	Contratar 01 profissional de nível superior, conforme NOB/RH para ampliar a equipe	2022 a	-Órgão gestor;	Não realizado, não havia concurso disponível;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	técnica;	2025	-Município				
11	Disponibilizar 01 profissional de Advocacia para prestar atendimento ao PAEFI, com carga horária de 20h/s: Contratar 01 servidor de no cargo de Advogado;	2022 a 2025	Órgão gestor; Município	Não realizado, não havia concurso disponível;			
12	Disponibilizar uso exclusivo do motorista para o CREAS/ MSE: Contratar 01 servidor no cargo de motorista;	2022 a 2025	-Órgão gestor -Município;	Não realizado, não havia concurso disponível para convocar motorista; mas havia motorista compartilhado;			
Nº	Metas para Materiais/equipamentos do PAEFI/MSE	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
13	Adquirir: 01 armário e 01 mesa para cozinha; 04 armários em aço e 04 arquivos em aço para as salas de atendimento; 01 ar-condicionado/cortina de ar para recepção e mais 01 ar-condicionado para futura construção de prédio próprio do CREAS. 04 computadores e 01 impressora para PAEFI; 01 mesa de escritório, 02 computador, 01 impressora e arquivo para MSE; 03 longarinas, 06 cadeiras de escritório e 01 cadeira presidente; 01 armário de aço para guardar os kits de higiene;	2024	Órgão gestor	Parcial: foram adquiridos: 02 armários em aço;			
14	Fazer a manutenção dos instrumentos musicais existentes: trocar cordas de violão;	2022	Órgão Gestor Município;	Não realizado, pois não tivemos oficina de música;			
15	Adquirir 04 suportes de violão para pôr na parede, 10 palhetas, 10 cordas para trocar;	2022	Órgão Gestor Município;	Não realizado, pois não tivemos oficina de música;			
16	Adquirir 04 jogos de mesa com cadeiras em plástico para os trabalhos em grupo de MSE;	2023	Órgão Gestor	-			
17	Adquirir 01 armário guarda pertences para ofertar espaço para a população em situação de rua guardar seus pertences;	2023	Órgão Gestor	-			
18	Ampliar as formas de comunicação com os usuários dos serviços: adquirir 01 aparelho celular com acesso	2022	Órgão Gestor	Não realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

a internet;	Município;			
-------------	------------	--	--	--

Quadro 16- Monitoramento dos resultados em relação à previsão de atendimento

Nº	Atividades PAEFI e MSE	2022	2023	2024	2025
1	Previsão de atendidos PAEFI (famílias e/ou indivíduos);	180	170	160	140
2	Resultados de atendimento do PAEFI (famílias e/ou indivíduos)	232			
3	Previsão de atendidos na MSE em meio aberto;	21	19	18	18
4	Resultado de atendidos na MSE em meio aberto;	05 adolescentes			

.2 Alta Complexidade: Casa-lar e Serviço de Acolhimento Familiar

3.2.1 Casa-lar (Acolhimento Institucional)

Quadro 16- Monitoramento dos recursos humanos

Nº	Recursos humanos em 2021/Casa-lar	2022	2023	2024	2025
1	01 Chefe de divisão comissionada	01 Chefe de divisão, 40h/s, comissionada;			
2	01 assistente social concursada;	01 assistente social, 30h/s, efetiva			
3	01 psicóloga concursada;	01 psicóloga, 40h/s, efetiva			
4	03 cuidadoras concursadas	03 cuidadoras, 40h/s, efetivas			
5	01 cuidadora PSS	01 cuidadora, 40h/s, contrato temporário (PSS)			
6	01 vigia patrimonial concursado;	01 vigia patrimonial, 40h/s, efetivo 01 vigia patrimonial, terceirizado;			
7	03 agentes de serviços concursados;	02 agentes de serviços, 40h/s,			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

		concurados;			
8	-	01 cadeira 40h/s concursada (remanejada);			

Quadro 17- Monitoramento das metas/ações

Nº	Metas para aprimorar o Serviço de Acolhimento Institucional	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Promover reuniões em grupos, com famílias dos usuários a ser desenvolvido pela assistente social e psicóloga;	2022 a 2025	Casa-lar; Órgão gestor;	Entende-se que a meta foi realizada, pois, apesar de não ter sido realizadas reuniões com as famílias e sim atendimentos individualizados. Observa-se que individualmente é possível focar a necessidade de cada caso, entendendo que cada família possui sua subjetividade;			
2	Promover/Realizar passeios; eventos em datas comemorativas, momentos em família (origem, família extensa);	2022 a 2025	Casa-lar; Órgão gestor	Realizada: Conforme o acolhido, foram realizados planejamentos de atividades. Algumas dessas atividades foram acompanhadas pela assistente social, chefe de divisão e cuidadora, como: passeios e piqueniques no Ingá Country Clube, almoço em restaurante. Houve também atividades dentro da Instituição envolvendo as famílias, tais como: participação no café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar. Houve comemorações de aniversários e datas comemorativas (páscoa, dia das crianças e			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				natal). E, de acordo com o interesse dos acolhidos foram realizados passeios no lago, praça, desfiles de datas comemorativas no município e idas à igreja;			
3	Promover contato e a participação da família na vida do usuário: contatos realizados conforme avaliação da equipe técnica da Casa;	2022 a 2025	Casa-lar;	Foi realizado atividades envolvendo a família e a escola, tais como: visitas da família na escola, como forma de conhecer o espaço físico e a dinâmica escolar;			
4	Desenvolver atendimento psicossocial individualizado ao acolhido e sua família;	2022 a 2025	Casa-lar; Órgão Gestor;	Foram realizados atendimentos psicossociais de modo individualizado com o acolhido e sua família, e de modo coletivo, envolvendo ambas as partes. No período de janeiro a 26 de maio, a psicóloga participou dos atendimentos psicossociais de modo online, por estar em trabalho remoto. E a partir do dia 27 de maio, se ausentou por estar em licença maternidade. Desse modo, os atendimentos foram realizados somente pela assistente social;			
5	Desenvolver atendimento psicossocial em grupos com os acolhidos (por idade);	2022 a 2025	Equipe técnica da Casa-lar;	Os atendimentos em grupos com acolhidos (por idade) foram realizados somente pela assistente social, pois no período em que teve grupos de acolhidos na Instituição, a psicóloga estava em período de férias;			
6	Organizar e discutir as rotinas da unidade de acolhimento com os acolhidos: orientação realizada, sempre que necessário: Rotinas de: horários, atividades, regras, etc.;	2022 a 2025	Casa-lar;	Realizada: Durante cada escala de trabalho as cuidadoras desenvolveram a rotina individual de cada acolhido, com o auxílio do acolhido e sugestões e orientações da coordenadora do serviço e equipe técnica, e durante os atendimentos psicossociais e sociais os acolhidos foram orientados sobre a rotina;			
7	Incentivar a participação dos acolhidos em atividades sociais, esportivas, culturais e religiosas em atividades já ofertadas pelo	2022 a 2025	Casa-lar e Secretaria s	Realizada: Todos os acolhidos foram incentivados a participarem de atividades sociais, esportivas, culturais e religiosas,			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	município, como esporte, cultura e/ou comunidade;		parceiras	ofertadas pelo município, entretanto, nem todos tiveram interesse em participar;			
8	Acompanhar sistematicamente o cumprimento das metas;	2022 a 2025	Órgão gestor e Casa-lar	Avaliada como meta desnecessária, pois há o monitoramento do PMAS			
9	Incentivar a inserção dos adolescentes com idade a partir de 14 anos em curso de capacitação e ou o ingresso no mercado de trabalho: Orientar todos os adolescentes acolhidos, acima de 14 anos;	2022 a 2025	Órgão gestor e Casa-lar	Realizada: Alguns dos adolescentes que foram acolhidos nesse período, já estavam inseridos no mercado de trabalho, de modo que continuaram a desenvolver suas atividades laborais. E, devido ao período de acolhimento, não houve tempo hábil para inseri-los em cursos de capacitações, sendo planejado o incentivo e inserção para o decorrer do período de acolhimento;			
10	Buscar parcerias na oferta de atividades de lazer e recreação junto à comunidade (apadrinhamento financeiro): Criar um meio de divulgação do Apadrinhamento financeiro;	2025	Órgão gestor e Casa-lar;	Não realizada: Não foi realizada a busca de parcerias na oferta de atividades de lazer e recreação junto à comunidade, por não saber os procedimentos necessários para que essa ação possa acontecer e por não haver o <u>Apadrinhamento no município</u> ;			
11	Promover a integração dos acolhidos em projetos ou atividades existentes na comunidade;	2022 a 2025	Casa-lar	Realizada: Foi promovida a integração dos acolhidos em projetos e atividades existentes na comunidade, conforme o interesse e disponibilidade de cada um;			
12	Fortalecer a articulação com a rede de serviços e o Sistema de Garantia de Direitos (por meio de reuniões com a rede): Realizar reuniões com a Rede de Serviços e de Proteção;	2022 a 2025	Casa-lar	Realizada: Houve a realização de reuniões para elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) e o acompanhamento de ações deliberadas em reuniões, como forma de fortalecer e articular a Rede de Serviços e o Sistema de Garantia de Direitos;			
13	Realizar acompanhamento escolar e de saúde;	2022 a	Casa-lar	Realizada: De acordo com a necessidade de cada acolhido, foi realizado o			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº	Metas para estrutura física para a Casa-lar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
		2025		acompanhamento escolar e de saúde;			
14	Proporcionar revelação de fotos aos acolhidos: no mínimo 10 fotos de cada acolhido, quando este sair do acolhimento;	2022 a 2025	Órgão gestor	Não realizada, não havia licitação;			
15	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equipe Técnica e chefe de divisão;	Conforme pregão em vigência foi realizado o planejamento;			
Nº	Metas para estrutura física para a Casa-lar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
16	Fazer melhorias no corrimão existente e nos banheiros, com avaliação de engenheiro (ABNT); soldar 06 corrimões;	2022	Órgão gestor Secretaria M. de Obras	Foi realizado;			
17	Substituir a tomada do aparelho de micro-ondas;	2022	Secretaria M. de Obras;	Não realizada;			
18	Fazer manutenção e/ou substituição de 08 fechaduras das portas (cozinha, banheiros, quartos);	2022	Secretaria M. de Obras	Não realizada;			
19	Fazer manutenção de 08 aparelhos de ar condicionados, sendo incluído o da sala da equipe;	2022 a 2025	Órgão Gestor	Realizada;			
20	Manter o parquinho: Colocar telha no playground/parquinho e pintar os brinquedos;	Telha em 2022 e pintura em 2024	Órgão Gestor	Parcial, pois a telha foi colocada;	-		



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

21	Colocar 01 porta papel na Casa-lar na sala da equipe técnica;	2022	Órgão Gestor	Realizada;			
22	Fazer e manter um jardim na frente da Casa-lar;	2022 2023 2024 2025	Viveiro Municipal	Não realizada;			
23	Conseguir terreno e prédio definitivamente para o Município: termo de doação;	2022	Município	Não realizada;			
24	Fazer cobertura no acesso entre portão e a casa;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras	Não realizada;			
25	Fazer cobertura para garagem;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras;	Não realizada;			
26	Fazer pequenos reparos e pintura externa e interna; a cada 3 anos;	2022 a 2025	Órgão gestor;	Realizada;			
27	Forrar a varanda da casa;	2023	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras	-			
28	Colocar toldos na varanda da casa;	2023	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras	-			
29	Substituir as descargas dos banheiros por hidráulica: 04 descargas;	2022	Órgão gestor e	Não realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

			Secretaria M. de Obras;				
30	Construir um depósito/uma dispensa para guarda de materiais de limpeza, higiene;	2025	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras;	-	-	-	
31	Instalar borracha de vedação nas portas de entrada/saída da casa: 3 portas;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras;	Não realizada;			
32	Substituir a porta da sala da chefe de divisão; 01 porta;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras;	Realizada;			
33	Substituir 01 torneira da cozinha;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras	Realizada;			
34	Instalar 01 bebedouro;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras	Realizada;			
35	Construir sala de atendimento da equipe profissional: 01 sala	2025	Município Órgão gestor	-			
36	Instalar 01 monitor de segurança na guarita	2022	Órgão gestor	Não realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

37	Instalar 01 câmera na brinquedoteca	2022	Órgão gestor	-			
38	Instalar 01 interfone no portão de entrada	2022	Secretaria M. de Obras;	Não realizada;			
39	Disponibilizar espaços que deverão funcionar fora da casa-lar, em área específica para as atividades técnico-administrativas	2023	Órgão gestor; Secretaria M. de Obras	Disponibilizada 01 sala no Projeto Esperança;			
40	Disponibilizar 01 sala para equipe técnica, sala de coordenação e sala para a realização de reuniões	2023	Órgão gestor; Secretaria M. de Obras	Disponibilizada 01 sala no Projeto Esperança;			
Nº	Metas para Recursos Humanos para a Casa-lar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
41	Criar cargo de auxiliar de educador da Casa-lar: enviar Projeto de Lei ao Poder Legislativo	2022	Órgão gestor; Município	Não realizado;			
42	Aumentar a quantidade de profissionais no cargo de cuidador, quando houver usuários que demandem atenção específica (com deficiência, com necessidades específicas de saúde ou idade inferior a um ano); 01 cuidador a mais, nesses casos específicos;	2022 a 2025	Órgão gestor; Município	Realizado parcialmente: PSS para cuidador;;			
43	Contratar 01 coordenador e 01 auxiliar de educador;	2022	Órgão gestor; Município	Realizada parcial: Nomeada 01 coordenadora social temporária; Auxiliar de cuidador não, pois, não há esse cargo no município;			
44	Disponibilizar motorista exclusivo para a Casa-lar e equipe profissional;	2022 a	Órgão gestor; Município	Não realizada, mas há o motorista compartilhado e de acordo com os critérios do cargo de cuidador, exige-se possuir CNH;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

		2025					
Nº	Metas para Materiais/equipamentos para a Casa-lar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
45	Capacitar continuamente toda a equipe de servidores: 01 capacitação por ano;	2022	Órgão gestor;	Não realizada;			
46	Adquirir Utensílios de cozinha: 2 jogo de talheres, 10 vasilhas de plástico, 3 colheres de pau, 2 abridor de lata, 2 jogo de panelas, 2 frigideira, 3 forma de vidro, 3 travessas de vidro, 3 espumadeiras, 3 conchas, 3 pegadores de macarrão, 1 panela de pressão de 5 litros, 3 travessas de inox, 2 garrafas térmicas de 2 litros para a sala da equipe técnica;	2022	Órgão Gestor;	Realizada parcial: foram compradas vasilhas de plástico, colheres de pau, frigideira, travessa de vidro, conchas, pegadores de macarrão, panela de pressão;			
47	Adquirir itens de Cama/mesa/banho: 03 toalhas de mesa para mesa retangular de 8 lugares, 20 panos de pratos, 20 lençóis de solteiro; 20 protetores de travesseiro avulso; 20 travesseiros antialérgicos; 20 protetores de colchão impermeável; adquirir 10 cobreleito/colcha de solteiro; 10 toalhas de banho clássicas e 50 lençóis para colchão;	2022	Órgão Gestor	Realizada parcial: foram compradas toalhas de banho;			
48	Adquirir itens de Materiais de consumo: 2 relógios de parede (sala equipe técnica e brinquedoteca); 10 guarda-chuvas; 01 tapete para sala; 01 tapete para quarto de brinquedo; 06 tapetes para banheiro; 1 assento para vaso sanitário infantil e 03 assentos para vasos sanitários; 1 mangueira de 30 metros; 20 protetores de tomada; 01 extensão elétrica de 10m, 02 velotrols; 20 fronhas para travesseiro avulso; 4 colchonetes de repouso; 01 aparelho de	2022	Órgão Gestor	Parcial: foram comprados 02 termômetros digitais, camiseta de uniforme;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	inalação; 2 termômetro digital; 2 camiseta de uniforme para cada servidor da Casa-lar; bolsas de viagem; 10 mochilas escolares (infantil e juvenil), 10 mochilas escolares para adolescentes;						
49	Adquirir itens de Equipamentos/materiais permanentes: 1 lavadora com capacidade de 15kg; 1 extrator de suco industrial; 1 liquidificador industrial; 2 mesa em L para escritório/sala equipe técnica; 1 mesa retangular para reunião; 5 cadeira de área fio trançado; 1 cadeira giratória escritório presidente para sala da chefe de divisão; 1 assento de carro; 01 fogão de 5 bocas; 1 ventilador de teto para cozinha; 01 mesa de 8 lugares com cadeiras para a cozinha; 2 computadores para uso dos acolhidos; 01 mesa para atividades pedagógicas; 02 ferros a vapor de passar roupas; 10 cadeiras estofadas fixa; 2 mesas de escritório em MDF; 2 armários com 4 prateleiras reguláveis; 2 arquivos de aço 4 gavetas; 5 porta CPU alto; 01 smart TV LED 32; 01 smart TV LED 50; 1 ar-condicionado de 9.000 btus para a sala da chefe de divisão; 1 impressora para a sala da chefe de divisão; 1 jogo de sofá compatível para 10 acolhidos; 01 máquina de lavar calçada de pressão; 02 refletores; 01 lixeira externa de ferro; 1 veículo van;	2022	Órgão Gestor	Foram comprados: 01 assento de carro, 01 fogão 5 bocas, 01 mangueira, 2 mesas em L para escritório da sala da equipe técnica, 01 mesa retangular para reunião, cadeira de área de fio trançado, 1 cadeira giratória, 10 cadeiras estofadas fixas, 2 armários com 4 prateleiras reguláveis, 1 smart TV Led 50",			
50	Contratar Serviço de terceiros Pessoa Jurídica: Pacotes de assinatura de serviços de TV a cabo;	2022	Órgão Gestor	Não realizada;			

Quadro 18- Monitoramento dos resultados em relação à previsão de atendimento

Nº	Previsão de acolhidos em 2021	2022	2023	2024	2025
----	-------------------------------	------	------	------	------



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

1	De acordo com a capacidade de atendimento	10	10	10	10
2	Resultado: Número de acolhidos	07			

3.2.1 Serviço de Acolhimento Familiar (incluído em 29/03/2023, Resolução nº. 10/2023 CMAS)

Quadro 19- Monitoramento dos recursos humanos

Nº	Recursos humanos no Serviço de Acolhimento Familiar em 2023	2022	2023	2024	2025
1	01 assistente social concursada;	01 assistente social, 30h/s, efetiva, compartilhada com o Serviço de Acolhimento Institucional - Casa-lar.			
2	01 psicóloga concursada/coordenadora	01 psicóloga, 40h/s, efetiva, compartilhada com o Serviço de Acolhimento Institucional - Casa-lar.			

Quadro 20- Monitoramento das metas/ações

Nº.	Metas para aprimorar o Serviço de Acolhimento Familiar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Realizar reuniões para leituras de documentos e elaboração de documentos/instrumentais: instrumentais elaborados;	2023	Órgão gestor Equipe do Serviço;	*****			
2	Elaborar o Projeto Político Pedagógico	2023	Equipe do	*****	-		



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

			Serviço;				
3	Realização de reunião e/ou diálogos com o Departamento Jurídico: Buscar informações, para orientação sobre os documentos necessários para a inclusão das famílias (faixa etária das certidões negativas) dos candidatos a Família Acolhedora: 01 reunião	2023	Equipe do Serviço; - Departamento Jurídico da PMA;	*****			
4	Realização de reunião e/ou diálogos com a Secretária Municipal de Saúde: para orientação sobre o atestado de saúde física e mental dos candidatos a Família Acolhedora;	2023	Equipe do Serviço; - Sec. M. de Saúde;	*****			
5	Realização de reuniões de apresentação do Serviço, com os demais serviços socioassistenciais e Conselho Tutelar;	2023	Órgão gestor Equipe do Serviço;	*****			
6	Reunião de lançamento do Serviço para as demais Secretarias Municipais, Instituições Religiosas, Autoridades do Judiciário, Legislativo, Ministério Público e ao público em geral;	2023	Equipe do Serviço;	*****			
7	Reunião e/ou diálogos com a Secretaria M. de Finanças:	2023	Equipe	*****			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	Buscar informações /orientação de como se dará o trâmite e os documentos necessários para o bolsa-auxílio à família acolhedora;		do Serviço; -Sec. M. de Finanças;				
8	Elaborar o fluxo de encaminhamento do Serviço de Acolhimento Familiar: fluxo elaborado e aprovado;	2023	Equipe do Serviço;	*****			
9	- Avaliação dos requisitos para o Serviço de Família Acolhedora; Avaliação documental: requisitos definidos;	2023	Equipe do Serviço;	Realizada: Decreto Municipal nº. 9.731, de 24 de agosto de 2022			
10	- Inscrição das Famílias Acolhedoras; - Estudo psicossocial com as famílias inscritas; - Capacitar as famílias acolhedoras; - Emissão de parecer psicossocial; - Acompanhamento da equipe técnica dos acolhidos: 05 famílias	2023 a 2025	Equipe do Serviço;	*****			
11	Elaborar 01 relatório avaliativo do 1º ano de atividades;	2024	Equipe do Serviço; - órgão gestor;	*****			
Nº	Metas para estrutura física do Serviço de Acolhimento Familiar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
12	Ter 01 sala para equipe técnica com espaço e mobiliário suficiente para o desenvolvimento de atividades de natureza técnica (elaboração de relatórios, atendimento, reuniões.) com independência e separação de outras	2023 a 2025	Órgão gestor;	*****			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	atividades e/ou programas que o Serviço desenvolva;						
13	Ter 01 sala disponível com espaço e mobiliário suficiente para desenvolvimento de atividades administrativas (área contábil/financeira, documental, logística, etc.). O espaço administrativo deve ter área reservada para guarda de prontuários das crianças e adolescentes, em condições de segurança e sigilo;	2023 a 2025	Órgão gestor;	*****			
14	Ter 01 sala de atendimento das famílias com espaço e mobiliário suficiente para a realização de reuniões de equipe e de atividades em grupo;	2023 a 2025	Órgão gestor;	*****			
Nº	Metas para Recursos Humanos para Serviço Acolhimento Familiar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
15	Promover capacitação para a equipe: 01 por ano;	2023 a 2025	Órgão gestor;	*****			
16	Promover capacitação para as famílias acolhedoras: 01 por ano;	2023 a 2025	- Equipe técnica do serviço; Órgão gestor;	*****			
17	Disponibilizar motorista para realização de visitas e reuniões. Deverá ser disponibilizado meio de transporte que possibilite a realização de visitas domiciliares e reuniões com os demais atores do Sistema de Garantia de Direitos e da Rede de Serviços;	2023 a 2025	Órgão gestor;	*****			
Nº.	Metas para Materiais/equipamentos para o Serviço de Acolhimento Familiar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

18	Adquirir: - computador; - Linha telefônica para equipe técnica; - Notebook; - Armários em Aço; - Arquivo em Aço; - Mesa, cadeira, impressora e outros.	2023	Órgão gestor	*****			
19	Adquirir materiais de consumo: Papel sulfite, caneta, envelopes, grampeador, clips, pastas, toner e outros;	2023 a 2025	Órgão gestor	*****			

Quadro 21- Monitoramento dos resultados de famílias acolhedoras e de acolhidos

Nº	Atividades	2022	2023	2024	2025
1	Número de famílias cadastradas como Família Acolhedora	-			
2	Número de acolhidos	-			

7.2.3 Conjunto Habitacional Elias Vaz Correia (“Casa dos aposentados”)

O Conjunto Habitacional Elias Vaz Correia/ Casa dos Aposentados, situado à Rua Bandeirantes nº 568, complemento Chácara 03A, bairro sem identificação, município de Andirá/PR, possui 14 unidades residenciais, no qual 10 dessas casas possuem idosos residindo cada um em sua residência. Considerando que esse conjunto existe antes da Política de Assistência Social e não se enquadra nos serviços tipificados da Assistência Social, conforme dispõe a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução 109/2009- CNAS). Considerando ainda, que o terreno onde há as construções pertence à Câmara Municipal de Andirá, não é possível ter o co-financiamento estadual e/ou federal, tornando-se difícil a manutenção apenas com recursos municipais.

Mesmo sem uma definição exata deste serviço, historicamente, a Política de Assistência Social de Andirá vem acompanhando os moradores do local. Assim há uma Resolução conjunta nº 01/2015 CMAS e CMDI, o Regimento Interno, o cadastro no CADSUAS e o preenchimento do Censo SUAS. No entanto, a gestão municipal aponta a necessidade de estudar e re-avaliar as normativas e definir como classificar esse conjunto habitacional para então, direcionar metas de trabalho e equipe específica.



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 22- Monitoramento da situação do Conjunto Habitacional Elias Vaz Correia (“Casa dos aposentados”)

Nº	Atividades	2022	2023	2024	2025
1	Re-avaliar as normativas e definir como classificar esse conjunto habitacional para então, direcionar metas de trabalho e equipe específica.	Não realizado			

8.PROGRAMAS

Quadro 23- Monitoramento do RH da Central do Trabalhador e seus programas

Nº	Recursos humanos na Central do Trabalhador existentes em 2021	2022	2023	2024	2025
01	01 Diretor do Departamento da Central do Trabalhador, comissionado;	01 Diretor do Departamento da Central do Trabalhador, comissionado;			
	Recursos humanos no Programa Leite de Soja	2022	2023	2024	2025
01	02 Agentes de Serviços concursadas	02 Agentes de Serviços concursadas			
	Recursos humanos existentes em 2021 - Pães	2022	2023	2024	2025
01	02 padeiras concursadas	Remanejadas, por conta da pandemia do Covid-19;			

Quadro 24- Monitoramento das metas/ações Central do Trabalhador e seus programas

Nº	Metas para materiais/equipamentos da Central do Trabalhador	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Adquirir itens para a cozinha: 01 batedeira, 01	2023	Órgão	Realizado;			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº	Metas para estrutura física a Central do Trabalhador	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
	liquidificador, 3 baldes, 3 bacias, 10 prato raso e fundo, 2 faqueiros, 02 jogo de copos, 02 conchas, 02 escumadeiras, 05 assadeiras;		gestor Equipe do Serviço;				
2	Fazer/reformar a padaria separada, com construção de parede e não divisória de madeira;	2023 a 2025	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	Não realizada;			
3	Azulejar as paredes da cozinha (caso mude a padaria separado);	2023 a 2025	Gestor - Central do trabalhador;	Não realizada;			
4	Instalar 08 telas nas grades e portas da Central do Trabalhador;	2022	Gestor - Central do trabalhador;	Não realizada;			
5	Instalar 01 grade na porta de vidro da vaca mecânica;	2022	Gestor - Central do	Realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº.	Metas para Recursos Humanos a Central do Trabalhador	Prazo	trabalhador; Resp.	2022	2023	2024	2025
6	Contratar um servidor concursado agente de serviços;	2022	- Administração o Órgão gestor;	Não realizada;			

8.1.1 Programa Leite de soja:

Avaliar a necessidade de funcionamento do Programa e caso seja viável, terá que fazer uma programação de reestruturação da unidade e dos equipamentos e de capacitação às servidoras.

Quadro 25- Monitoramento das metas/ações para o Programa Leite de Soja

Nº	Metas para aprimoramento do Programa Leite de Soja	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Re-avaliar a necessidade de funcionamento do Programa: conforme o público-alvo e o orçamento;	2022 2023 2024 2025	Órgão gestor;	Realizado, pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;			
2	Produção de leite de Soja e entrega, conforme demanda; 200 litros, sendo 3 vezes na semana, caso avalie como necessário;	2022 a 2025	Central do trabalhador	Não realizada, pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso,			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

			r	resultava em um desperdício do produto;			
3	Capacitar e treinar servidores para a questão da higiene e segurança do trabalho; 01 capacitação por ano;	2022 a 2025	Órgão gestor	Não realizada;			
Nº	Metas para materiais/equipamentos Programa Leite de Soja	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
4	Revisão anual dos Equipamentos: empacotadeira, máquina que produz o leite, câmara fria, banco de gelo e compressor de soja;	2023 a 2025	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	Não realizada, pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;			
5	Adquirir 01 exaustor para colocar na sala onde produz o leite de soja;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	Não realizada; pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;			
6	Verificar a segurança da porta da câmara fria, com possibilidade de instalar 01 trava de segurança;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	Não realizada, pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;			
7	Colocar cerca e/ou grade ao redor da Central de trabalhador;	2023	Sec. M. de Obras	*****			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

8	Reformar a estrutura do telhado da central do trabalhador;	2023	Sec. M. de Obras	*****			
9	Avaliar a possibilidade de reformar, pintar e trocar o piso da central do trabalhador;	2023	Sec. M. de Obras	*****			
10	Fazer 01 grade de proteção para o painel de iluminação;	2023	Sec. M. de Obras	*****			
11	Adquirir roupa adequada para câmara fria e jalecos: 02 por servidores;	2022 a 2025	Órgão Gestor	Não realizada, pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;			
12	Adquirir e fornecedor aos servidores protetor auricular e botas de borrachas: 02 pares por servidor;	2022 a 2025	Órgão Gestor	Não realizada, pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;			
13	Adquirir: 01 armário em aço com 02 portas e 04 prateleiras, 01 geladeira pequena; 01 arquivo em aço, com 04 gavetas;	2022	Órgão Gestor	Não realizada, pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;			

Quadro 26- Monitoramento dos resultados em relação à previsão da entrega do leite de soja

Nº	Atividades	2022	2023	2024	2025
----	------------	------	------	------	------



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

1	Produção e entrega de leite de soja por dia;	200			
2	Resultados	00, conforme avaliado, pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;			

8.1.2 Programa de pães às entidades

Quadro 27- Monitoramento das metas/ações em relação ao Programa de Pães às entidades

Nº	Metas para aprimoramento do Programa Pães às entidades	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Reavaliar o público-alvo deste programa e adequação da utilização do orçamento, conforme o público-alvo: avaliação realizada;	2022	Órgão gestor e central do trabalhador;	No primeiro semestre estávamos em pandemia do Covid-19 e não tínhamos a produção dos pães, porém foi avaliado que o custo-benefício não era viável retornar;			
Nº	Metas para materiais/equipamentos Pães às entidades	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
2	Adquirir 60 bandejas/60 assadeiras e 05 espátulas para a padaria;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	Não realizada, devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;			
3	Adquirir 02 armários para armazenar os pães e espátula para padaria;	2022	Órgão Gestor - Central do	Não realizada, devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

			trabalhador;				
4	Adquirir e disponibilizar uniforme adequado: avental, toca, luvas de padaria e bota;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	Não realizada, devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;			
5	Manutenção nos equipamentos modeladora, cilindro, batedeira de massa de pão/padaria;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	Não realizada, devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;			

Quadro 28- Monitoramento dos resultados em relação à previsão da entrega de pães às entidades

Nº	Atividades	2022	2023	2024	2025
1	Produção e entrega de pães por dia;	1600	1600	1600	1600
2	Resultados	00, devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;			

9. CONTROLE SOCIAL

9.1 Conselho Municipal de Assistência Social de Andirá – CMAS

Quadro 29- Monitoramento dos conselheiros

Nº	Representação dos Conselheiros do CMAS 2021 - GOVERNO	2022	2023	2024	2025



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

1	Secretaria M. de Assistência Social e Educ. Profissionalizante;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
2	Secretaria M. de Esporte e Lazer;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
3	Secretaria M. de Saúde;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
4	Secretaria M. de Educação;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
5	Secretaria M. de Fazenda/Finanças. Obs: Secretaria Municipal de Finanças	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
6	Secretaria M. de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Educação Empreendedora; Obs: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia, Turismo e Inovação	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
Nº.	Representação dos Conselheiros do CMAS 2021 – SOCIEDADE CIVIL	2022	2023	2024	2025
7	(Entidade) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Andirá-APAE	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
8	(Entidade) Lar dos Velhinhos Dona Aracy Barbosa;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
9	(Trabalhador do SUAS): Conselho de Serviço Social/Programas Sociais;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
10	(Trabalhador do SUAS): SCFV (c/a)	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
11	(Usuário e/ou representante): SCFV (c/a) /PAIF	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			
12	Usuário e/ou representante): SCFV (idoso)	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 30- Monitoramento das metas/ações em relação ao CMAS

Nº	Metas do aprimoramento do CMAS	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Divulgar a importância do CMAS (Incentivar a participação dos usuários da Política Municipal de Assistência Social, comunidade e trabalhadores de setor nas reuniões do CMAS); divulgar o calendário de reuniões;	2022 a 2025	CMAS	Realizada, publicado no site oficial do Município, aba dos Conselhos;			
2	Realizar reuniões conjuntas (Buscar a interação entre Conselhos Municipais (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal dos Direitos do Idoso; sempre que necessário);	2022 a 2025	CMAS e cada Conselho;	Realizada parcialmente (reuniões com os Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e Idoso)			
3	Fortalecer a instância de Controle Social do Programa Bolsa Família: Acompanhar a execução do Programa Bolsa Família, com apresentação a cada semestre dos dados do CADÚNICO e PBF em reuniões do CMAS;	2022 a 2025	Órgão gestor, CMAS e Instância;	Realizada parcialmente, com apresentações esporádicas, sobre atualizações das normativas;			
4	Ofertar formação continuada aos conselheiros (1 capacitação por mandato);	2022 a 2025	Órgão gestor CMAS	Realizada parcial, com disponibilização de links de capacitação ofertada pelo Estado;		-	
5	Realizar reuniões descentralizadas nos serviços socioassistenciais; (06 reuniões por ano, CRAS, CREAS, CCI, Projeto Esperança, Apae, Lar Dona Aracy Barbosa;	2022 a 2025	CMAS	As reuniões estão ocorrendo na modalidade on-line por meio do <i>Google Meet</i> , pois foi observado que são produtivas e há mais participação dos conselheiros do que na modalidade presencial, bem como, os representantes conseguem participar sem precisar deslocar-se do seu local de trabalho, o que facilita a participação de mais			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				membros;			
6	Facilitar à comunidade, o acesso às publicações/ações do CMAS: Criar uma aba específica do CMAS, no site oficial do Município;	2022	CMAS	Realizada, foi criada aba específica para divulgação de ações do CMAS no site da Prefeitura Municipal de Andirá;			
7	Compor comissão de acompanhamento e monitorar anualmente (Deliberações da Conferência);	2022 a 2025	CMAS	Realizada, foi criada a Comissão de Monitoramento através da Resolução nº 09/2023 CMAS;			
8	Aprimorar a avaliação da inscrição da Associação de Senhoras de Rotarianos, mantenedora do Lar dos Idosos Dona Aracy Barbosa no CMAS Social com realização de visita técnica (1 por ano);	2022 a 2025	CMAS (Comissão de Avaliação);	Realizada, a Comissão específica acompanha o processo de manutenção da inscrição no CMAS, inclusive com a realização de visita institucional e elaboração de parecer.			
9	Aprimorar a avaliação da inscrição do Serviço para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias desenvolvido pela entidade APAE (01 visita por ano);	2022 a 2025	CMAS (Comissão de Avaliação);	Realizada, a Comissão específica acompanha o processo de manutenção da inscrição no CMAS, inclusive realiza Visita Institucional e elaboração de parecer.			
10	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade Específica; lista entregue em janeiro;	2022 a 2025	CMAS	Realizada, pois o CMAS elabora anualmente o planejamento de suas ações.			
Nº	Metas para estrutura física do CMAS	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
11	Arrumar o telhado e o escoamento de água;	2022	Sec. M. de Obras	Não realizada;			
12	Realizar a pintura interna da sala de reuniões dos Conselhos vinculados a Política Municipal de Assistência	2022	Órgão Gestor	Não realizada, pois primeiro deveria arrumar o telhado;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	Social;						
13	Instalar 01 TV;	2022	Órgão Gestor	Não realizada, pois primeiro deveria arrumar o telhado;			
Nº.	Metas para Recursos Humanos para o CMAS	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
14	Disponibilizar 01 funcionário de nível médio efetivo: 01 servidor no cargo de Agente Administrativo;	2022	- Município; - órgão gestor	Não realizada, porém teve 01 estagiária contratada;			
Nº	Metas para Materiais/equipamentos para o CMAS	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
15	Adquirir equipamentos e materiais permanentes: 01 mesa grande para reuniões, 01 data show, 01 bebedouro, 04 armários planejados, 02 computadores e 01 impressora para a sala dos conselhos;	2022	Órgão gestor-CMAS	Não realizada, pois primeiro precisava primeiramente arrumar o telhado da sala;			

10. GESTÃO DO SUAS

Quadro 31- Monitoramento do RH do Órgão Gestor

Nº	Recursos humanos no órgão Gestor existentes em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 Secretária M. de Assistência Social, comissionada	01 Secretária M. de Assistência Social, comissionada			
2	02 Pedagogas Sociais, concursadas	02 Pedagogas Sociais, concursadas			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

3	01 assistente social concursada	01 assistente social concursada			
4	01 assistente social concursada, compartilhada com o CRAS	01 assistente social concursada, compartilhada com o CRAS			
5	01 nutricionista, concursada	-			
6	01 diretor do Departamento Administrativo, comissionado	01 diretor do Departamento Administrativo, comissionado			
7		01 Agente Administrativo PSS			
8	01 motorista concursado, compartilhado com o CREAS	01 motorista concursado, compartilhado com o CREAS			
9	01 estagiária de Psicologia	01 estagiária de Psicologia			

Quadro 32- Monitoramento das metas/ações do Órgão Gestor

Nº	Metas para aprimoramento da gestão	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Realizar reuniões com os serviços socioassistenciais, para aprimorar o Departamento de Vigilância Social Assistencial e Departamento de Proteção Social Básica e Especial: 01 reunião com cada serviço, a cada semestre;	2022 a 2025	Órgão gestor;	Realizada parcialmente, foi elaborado um cronograma de reuniões: foi realizada reunião com o CRAS e CADÚNICO, com o Criança Feliz, e com o CREAS, com o Projeto Esperança;			
2	Desenvolver uma ficha de avaliação de cada serviço, conforme o planejamento e as orientações técnicas;	2022 a 2025	Órgão gestor	Não realizada;			
3	Capacitar às equipes técnicas e demais funcionários da rede socioassistencial (01 capacitação ao ano);	2022 a 2025	Órgão gestor	Não realizada;			
4	Fazer um cronograma para as divulgações dos trabalhos realizados pela Assistência Social, (no mínimo 1	2022 a	Órgão gestor	Realizada: Publicações realizadas, conforme os			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	divulgação ao mês);	2025	e serviços;	eventos/ações realizadas;			
5	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: lista entregue em janeiro;	2022 a 2025	Órgão gestor	Realizada: planejado, conforme a necessidade;			
Nº	Metas para Recursos Humanos para a Gestão	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
6	Fazer um calendário de aniversários de cada servidor e enviar cartão de felicitações;	2023 a 2025	Órgão Gestor	Realizada;			
7	Planejar as férias dos servidores com antecedência, com participação do servidor;	2023 a 2025	Órgão Gestor	Realizada parcialmente;			
8	Dar continuidade as articulações para manutenção da contratação de profissionais de nível médio para CRAS, CREAS e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;	2023 a 2025	Órgão Gestor	Realizada parcialmente;			
Nº	Metas para Estrutura física para Gestão	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
9	Fazer pequenos reparos na cozinha/copa;	2022	Órgão Gestor ;	Não realizada;			
10	Fazer manutenção nas salas;	2022 a 2025	Órgão Gestor ;	Não realizada;			
11	Fazer manutenção geral dos banheiros;	2022 a 2025	Órgão Gestor ;	Não realizada;			
12	Consertar a divisória das salas dos conselhos e ver a estrutura, alteração na parte da divisória;	2022 a 2025	Órgão Gestor	Não realizada;			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº	Metas para Materiais/equipamentos para Gestão	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
13	Adquirir 04 armários em aço; 01 notebook, 03 computadores; 07 suportes para CPU de computadores; 02 impressoras preta e branca; 01 suporte para TV;	2022	Órgão gestor	Parcial: Há 04 computadores com suporte de CPU e 03 não; Foi comprada 01 impressora, mas o toner era muito caro para mantê-la;			

Após os serviços responderem quanto ao cumprimento das metas referentes ao ano de 2022, contamos e analisamos quantas haviam sido realizadas; realizadas parcialmente ou não realizada. O quadro a seguir apresenta esse resultado.

Quadro 33- Resultado do monitoramento das metas

METAS	Quantidade de metas para 2022	2022	2023	2024	2025
Metas/deliberações aprovadas na Conferência de 2021	12	Realizadas: 02 Realizadas parcialmente: 05 Não realizadas: 05			
Metas/deliberações aprovadas	10	Não se aplica			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

na Conferência de 2023					
Proteção Social Básica					
Recursos Humanos CRAS		Houve diminuição de 01 servidora no cargo de Agente de Serviços por aposentadoria;			
Recursos Humanos CADÚNICO/PBF		Não houve mudanças;			
Metas CRAS/CADÚNICO	17	Realizadas: 07 Realizadas parcialmente: 03 Não realizadas: 07 01 meta de 2023 foi realizada em 2022			
Recursos Humanos Centro de Convivência de Idosos: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos		Não houve alteração, apenas 01 das servidoras no cargo de Agente de Serviços, que estava remanejada durante a pandemia do Covid-19, retornou às atividades no CCI;			
Metas Centro de Convivência de Idosos: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos	25	Realizadas: 07 Realizadas parcialmente: 03 Não realizadas: 15			
Recursos humanos: Projeto Esperança: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes		Aumentou 02 servidores concursados (01 Agente Social e 01 Instrutor de Informática) Aumentou 04 facilitadores de oficina;			
Projeto Esperança: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes	17	Realizadas: 03 Realizadas parcialmente: 02 Não realizadas: 12			
Recursos Humanos Programa Criança Feliz		Não houve mudança			
Metas Programa Criança Feliz	11	Realizadas: 08 Realizadas parcialmente: 02 Não realizadas: 01			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Proteção Social Especial de Média Complexidade					
Recursos Humanos CREAS/MSE		Não houve mudança no quadro de RH, apenas a prestadora de serviço de oficina de Musicalização trabalhou até maio/2022; posteriormente houve contratação de prestadora de serviços na oficina de orientação social;			
Metas do CREAS/PAEFI e MSE	16	Realizadas: 03 Realizadas parcialmente: 04 Não realizadas: 09			
Proteção Social Especial de Alta Complexidade (Casa-lar)					
Recursos humanos Casa-lar		Não houve alteração, apenas 01 das servidoras no cargo de Agente de Serviços, que estava remanejada durante a pandemia do Covid-19, retornou às atividades ao seu local de trabalho;			
Metas Casa-lar	45	Realizadas: 21 Realizadas parcialmente: 07 Não realizadas: 16 01 meta foi avaliada como desnecessária;			
Serviço de Acolhimento Familiar		Obs, Foi incluído no Plano no ano de 2023			
Conjunto Elias Vaz Correia	01 meta	Não realizada: 01			
Programas Central do Trabalhador					
Recursos Humanos Central do trabalhador		02 servidoras no cargo de padeiras foram remanejadas, devido à pandemia do Covid-19;			
Metas para Central do Trabalhador	06	Realizadas: 02 Realizadas parcialmente: 00 Não realizadas: 04			
Programa Leite de Soja	09	Realizadas: 01			



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

		Realizadas parcialmente: 00 Não realizadas: 08 (considerando o resultado da avaliação da demanda do programa);			
Programa de Pães	05	Realizadas: 00 Realizadas parcialmente: 01 Não realizadas: 04 (considerando o resultado da avaliação da demanda do programa);			
Conselho Municipal de Assistência Social					
Representação no CMAS	12	Realizada: 12			
Metas para o CMAS	15	Realizadas: 08 Realizadas parcialmente: 01 Não realizadas: 06			
Órgão gestor					
Recursos humanos		Houve diminuição de 01 nutricionista por licença; Houve contratação de 01 Agente Administrativo PSS;			
Metas para a gestão	13	Realizadas: 03 Realizadas parcialmente: 04 Não realizadas: 06			

Assim, finalizamos o relatório de monitoramento referente às metas do ano de 2022, conforme quadros acima apresentados. Ao analisarmos as metas, muitas delas foram realizadas parcialmente ou não realizadas por desafios de recursos humanos e financeiros. Destacamos que a gestão municipal vem trabalhando para superar os desafios vivenciados e aprimorar os serviços socioassistenciais.

Andirá, Paraná.