



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: [samae.andira@gmail.com](mailto:samae.andira@gmail.com)

### COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO Nº 35/2020**

**TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021.**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

**Senhor Licitante,**

Visando à comunicação futura entre esta Autarquia e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo ao Departamento de Licitações do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá - PR, pelo e-mail [licita.samae@gmail.com](mailto:licita.samae@gmail.com). O edital de licitação acima citado, contém Quarenta folhas incluindo esta, a ser realizado no dia **21 de maio de 2021**, às 09h:00m, na Sede do SAMAE de Andirá, sito à Rua Minas Gerais, nº 828, Jardim Centenário – Andirá – PR.

A não remessa desse recibo, para o e-mail, exime o SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá - PR da comunicação direta de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Recomendamos, ainda, consultas à página [www.samaeandira.com.br](http://www.samaeandira.com.br) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

Nome da Empresa:

Nome Fantasia:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

CNPJ:

Telefone: Fax:

E-mail:

Andirá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome por extenso e carimbo da empresa



# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

## SUMÁRIO

<b>EDITAL</b> .....	3
1 PREÂMBULO .....	4
2 OBJETO .....	4
3 PRAZO DE EXECUÇÃO E PREÇO MÁXIMO ADMITIDO .....	4
4 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	5
5 CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES.....	5
6 FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES I E II.....	6
7 DA SESSÃO PÚBLICA .....	7
8 DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO .....	8
9 DOCUMENTOS DO ENVELOPE Nº 1 –DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO .....	8
10 DOCUMENTOS DO ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA TÉCNICA.....	11
11 DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS .....	11
12 DOCUMENTOS DO ENVELOPE Nº 3 – PROPOSTA PREÇO.....	13
13 DA ABERTURA E EXAME DAS PROPOSTAS COMERCIAIS .....	13
14 DA NOTA FINAL E CLASSIFICAÇÃO .....	14
15 DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO: .....	14
16 DO CONTRATO .....	15
17 DA GARANTIA CONTRATUAL.....	16
18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	16
19 DAS MULTAS.....	17
20 DA HOMOLOGAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL .....	18
21 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO .....	18
22 DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS .....	18
23 DO PAGAMENTO .....	18
24 DO REAJUSTE DE PREÇOS .....	19
25 DA SUBCONTRATAÇÃO.....	19
26 INDICAÇÃO DE GESTOR, FISCAL E FISCAL SUBSTITUTO.....	19
27 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO.....	20
28 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	21
ANEXO 01 – PROJETO BÁSICO .....	23
ANEXO 02 - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO .....	29
ANEXO 03 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL .....	30
ANEXO 04 - DECLARACAO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE .....	31
ANEXO 05 - DECLARAÇÃO UNIFICADA .....	32
ANEXO 06 - CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO .....	33
ANEXO 07 - DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL	34
ANEXO 08 - MINUTA DE CONTRATO.....	35
CERTIDÃO .....	39
AVISO DE LICITAÇÃO.....	40



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### EDITAL

#### TOMADA DE PREÇO – PREÇO E TÉCNICA

<b>PROCESSO Nº 35/2020.</b>
<b>TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021.</b>
<b>PARECER JURÍDICO: 007/2021.</b>
<b>OBJETO:</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
<b>VALOR MÁXIMO:</b> R\$ 48.333,33(quarenta e oito mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)

#### ORIGEM DAS SOLICITAÇÕES

<b>ÓRGÃO CONTEMPLADO:</b> SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.
<b>SOLICITAÇÕES ATENDIDAS:</b> DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO.

#### LOCAIS DE PUBLICAÇÃO

<p>Jornal Oficial dos Municípios do Paraná: <a href="http://www.diariomunicipal.com.br/amp/">http://www.diariomunicipal.com.br/amp/</a> Diário Oficial do Estado do Paraná: <a href="http://www.imprensaoficial.pr.gov.br/">http://www.imprensaoficial.pr.gov.br/</a> Folha de Londrina: <a href="https://www.folhadelondrina.com.br">https://www.folhadelondrina.com.br</a> Página Oficial do Município na Internet: <a href="http://andira.pr.gov.br/servicos/licitacoes">http://andira.pr.gov.br/servicos/licitacoes</a> Página Oficial do Município na Internet: <a href="https://samaeandira.com.br">https://samaeandira.com.br</a> Painel de Licitações do SAMAE. Site: <a href="http://www.tce.pr.gov.br">www.tce.pr.gov.br</a></p>
--

#### DATAS DO CERTAME

<p><b>ENTREGA DOS ENVELOPES:</b> até as 08h30m do dia <b>21 de maio de 2021</b>. <b>CRENCIAMENTO:</b> Das 08h:30m até as 08h:59mdo dia <b>21 de maio de 2021</b> <b>ABERTURA DAS PROPOSTAS:</b> Às 09h:00m do dia <b>21 de maio de 2021</b> Todos os horários estabelecidos neste edital, aviso e Sessão Pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília/DF.</p>
---

#### ENDEREÇOS

<p>Local do Certame: Sede do SAMAE de Andirá Rua Minas Gerais, nº. 828, Andirá – PR, Cep: 86380-000 Fone: (43) 3538-1710 E-mail: <a href="mailto:licita.samae@gmail.com">licita.samae@gmail.com</a></p>
---

#### PRESIDENTE E EQUIPE

<p><b>PRESIDENTE:</b> FLÁVIA MARIA DA SILVA <b>EQUIPE DE APOIO:</b> KERLIS SIMONE DE FREITAS, RONIVALDO VISOTO E FERNANDA LEITE BRUNAÇO <b>PORTARIA:</b> <u>Nº. 650 DE 26 DE JANEIRO DE 2021</u></p>
--



# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

O SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá - PR, Estado do Paraná torna público para o conhecimento dos interessados, que fará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO, do tipo PREÇO e TÉCNICA**, para aquisição do objeto descrito no presente Edital e seus Anexos.

## **1 PREÂMBULO**

1.1 O SAMAE de ANDIRA, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, alterações posteriores e, no que couber, a Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Federal nº 12.846 de 01 de agosto de 2013, Decreto Federal nº 8.420 de 18 de março de 2015, Lei Federal nº 9.412 de 18 de junho de 2018, Decreto Municipal nº 8.222 de 24 de julho de 2018, Decreto Municipal nº 8883 de 20 de maio de 2020, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará processo licitatório para o objeto abaixo especificado, na modalidade Tomada de Preços, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

1.2 A licitação será processada na modalidade **PREÇO e TÉCNICA**.

1.3 Entrega e Abertura dos Envelopes: Entrega será até as 08h30m e a abertura às 09h:00m, do dia 21 de maio de 2021, na Sede do SAMAE de Andirá, sito à Rua Minas Gerais, nº 828, Jardim Centenário – Andirá – PR.

1.4 Este certame poderá ser gravado, com transmissão ao vivo pelo Youtube no canal “Compras Andirá”, de forma a dar transparência à população de todo o processo licitatório.

## **2 OBJETO**

2.1 Constitui objeto deste edital a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2.2 Integra o presente edital, vinculando necessariamente os trabalhos do licitante vencedor o Projeto Básico (Anexo 01) da presente licitação.

2.3 Em todos os trabalhos a serem desenvolvidos pelo licitante vencedor, deverá ser necessariamente observado todo o conteúdo, prazos, diretrizes, critérios e métodos estabelecidos no Projeto Básico.

2.4 Em todas as fases será assegurada a participação da sociedade e a ampla divulgação dos estudos e propostas, em conformidade com os procedimentos definidos no Projeto Básico.

## **3 PRAZO DE EXECUÇÃO E PREÇO MÁXIMO ADMITIDO**

3.1 O prazo para execução dos serviços é de 120 (cento e vinte) dias contados da data de início de execução dos serviços, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa circunstanciada e aceita pela Autarquia;

3.2 O preço máximo admitido, conforme o inciso X do caput do artigo 40 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, será de R\$ 48.333,33(quarenta e oito mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### **4 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 Poderão participar da presente licitação empresas devidamente cadastradas no Município de Andirá que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas considerando dias úteis, observada a necessária qualificação (art. 22, §2º da lei 8.666/93 e suas alterações) e conforme edital CRC nº 001/2020 da SAMAE de Andirá - PR (disponível online no website <https://samaeandira.com.br/publicacao/licitacoes/crc-samae-certificado-de-registro-cadastral/1551>).

4.1 Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso III do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

4.2 Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

4.3 Não poderão Empresas em consórcio, em forma cooperativa e sem fins lucrativos;

4.4 Não poderão Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.5 **Não poderão participar desta Tomada de Preços:**

4.5.1 Firma em consórcio ou em processo de falência ou concordata ou que se encontre incurso na penalidade prevista no Art. 87, incisos III (perante este Município) e IV (imposta por órgão ou entidade da Administração Pública), da Lei 8.666/93.

4.5.2 Os interessados que se encontrem sob falência, insolvência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.5.3 Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

4.5.4 Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.5.5 Servidor ou dirigente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – PR – Paraná, e seus parentes até 3º grau, conforme artigo 9º, inciso III, da Lei 8.666/93.

4.5.6 Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores, Secretários, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco consanguíneo, em linha reta e colateral até 3º grau, ou por adoção, não poderão efetuar qualquer tipo de transação comercial com o município, substituindo a proibição até 06 (seis) meses após findo as respectivas funções.

4.5.7 Pessoa Jurídica em débito com o sistema de seguridade social, como estabelecido em Lei Federal, não poderá contratar com o poder público Municipal.

4.5.8 Servidor ou dirigente deste Município de Andirá, estendendo-se a proibição a pessoa jurídica de direito privado que possui em seu quadro de sócios ou dirigentes, cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim, de servidor em cargo efetivo ou em comissão na entidade licitante, para fins de conhecimento e cumprimento, conforme Acórdão nº 2745/2010 do Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

### **5 CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES**

5.1 Para fins de credenciamento junto à Presidente, a proponente deverá enviar um representante munido de documentos que comprovem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo utilizar-se do modelo indicado no **ANEXO 02**, ou por procuração (com firma reconhecida em cartório), bem como a Carteira de



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

Identidade, que contenha as informações do número do Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF), e ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente.

5.1.1 No caso de diretor, sócio, proprietário ou assemelhado licitante que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

5.1.2 Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos do edital, conforme **ANEXO 03**.

5.2 A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar 123/2006, para efeito do tratamento diferenciado, deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração conforme modelo sugerido no **ANEXO 04**.

**5.3 Os documentos para o credenciamento referidos nos subitens 5.1, 5.1.1, 5.1.2 e 5.2 deverão ser apresentados FORA DOS ENVELOPES.**

5.4 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

5.5 A falta ou incorreção do documento de credenciamento não impedirá a licitante de entregar os envelopes da proposta e de habilitação, mas a impedirá de manifestar-se no certame.

5.6 Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou cópias xerográficas, devidamente autenticadas por cartório competente, ou servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, conforme artigo 32 da lei 8666/93.

### **6 FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES I, II E III**

6.1 Os envelopes I, II e III, contendo respectivamente a documentação referente à habilitação e a Proposta de Preço, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, devidamente fechados, sem possibilidade de visualização do conteúdo, constando da face os seguintes dizeres:

#### **ENVELOPE I**

TOMADA DE PREÇOS Nº **01/2021**

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

#### **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL, C.N.P.J, ENDEREÇO DA PROPONENTE

#### **ENVELOPE II**

TOMADA DE PREÇOS Nº **01/2021**

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

#### **PROPOSTA TÉCNICA**

RAZÃO SOCIAL, C.N.P.J, ENDEREÇO DA PROPONENTE

#### **ENVELOPE III**

TOMADA DE PREÇOS Nº **01/2021**

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

#### **PROPOSTA DE PREÇO**

RAZÃO SOCIAL, C.N.P.J, ENDEREÇO DA PROPONENTE



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

6.2 As propostas e documentação (envelopes nº I, II e III) poderão ser entregues diretamente pela proponente ou enviados por via postal. Entretanto, a Comissão de Licitação não será responsável por qualquer extravio da proposta por via postal, ou pelo atraso na entrega da mesma.

6.2.1 A correspondência deverá ser endereçada com aviso de recebimento para a Comissão de Licitação no endereço indicado para entrega dos envelopes, conforme consta no sumário e apenas irá participar da licitação as empresas cujo os envelopes chegarem até o horário marcado para o início da licitação, conforme consta no edital.

6.2.2 Os licitantes que optarem pela participação postal não poderão interpor recursos.

6.3 Nenhuma outra documentação (envelopes nº I, II e III) será recebida fora do horário estabelecido neste Edital.

### **7 DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1 A sessão pública será, conduzida pelo Presidente e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus anexos, no local e horário já determinados.

7.2 Declarada a abertura da sessão pelo Presidente, não mais serão admitidos novos proponentes.

7.3 Serão abertos os envelopes contendo a habilitação - envelopes nº 01, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica, devendo estes estar de acordo com o item 9 deste edital.

7.4 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado classificado para a próxima fase.

7.5 O Presidente procederá à abertura dos envelopes nº 02 e 03 - contendo as propostas de preço e técnica, quando fará a aceitação das propostas, **observado o atendimento do item 11 e 13 deste Edital**.

7.6 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a mesma será **DESCLASSIFICADA**.

7.7 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor da licitação.

7.8 Se o proponente não atender as exigências editalícias, ou der causa durante ou posteriormente a sessão a fatos que impeçam sua adjudicação, serão aplicadas as penalidades, inclusive com suspensão de não poder participar de Licitação no Município, e o Presidente examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de licitante habilitado, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o item.

7.9 A manifestação de intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, abrindo-se igual prazo, posteriormente, para contra-razões.

7.10 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo presidente ao vencedor;

7.11 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;

7.12 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Presidente, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.



## **8 DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO**

8.1 Os documentos deverão estar dentro do envelope I, já autenticados, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da Administração municipal, ou publicado em órgão da imprensa oficial.

8.2 Os documentos deverão estar com prazo de validade em vigor. Quando o prazo de validade não estiver expresso no documento, o mesmo será aceito com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, da data limite estabelecido para o recebimento e abertura dos envelopes (I, II e III), conforme abaixo relacionados:

## **9 DOCUMENTOS DO ENVELOPE N° 1 –DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **9.1 Da Habilitação Jurídica:**

a) Certificado de Cadastro do SAMAE de Andirá ou da Prefeitura Municipal de Andirá, em vigor, de acordo com a Lei 8.666/93, e conforme edital CRC do SAMAE ou do município de Andirá - PR;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com o texto originário e todas as alterações subsequentes, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhadas, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores. A apresentação de alteração contratual vigente, na qual esteja consolidado todo o contrato social, substitui o contrato originário e todas as demais alterações;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

e) Declaração unificada, conforme modelo/sugestão no anexo 05, contendo declaração de inexistência de fatos impeditivos; declaração de inexistência de empregados menores, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal; declaração de responsabilidade; e declaração de idoneidade;

f) Declaração contendo a qualificação e identificação do representante legal com poderes para assinar o Contrato, bem como o número do CPF, endereço completo, telefone (fixo e móvel) e estado civil, conforme modelo/sugestão no anexo 07.

g) Declaração expressa de que se sujeita a todas as condições do presente edital;

### **9.2 Para comprovação de regularidade fiscal:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Certidão negativa de débitos de natureza trabalhista (CNDT), em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, podendo ser obtida junto ao Site do Tribunal Superior do Trabalho,

### 9.3 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, devendo ter sido emitida em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias da data do recebimento dos envelopes acaso não especifique outra data de validade;
- b) Certidão de Registro na Junta Comercial ou Órgão equivalente, que comprove o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (caso esteja ofertando proposta nessa condição), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.
- c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, vedado a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;
- d) Demonstração de capital social de no mínimo 10% (dez por cento) do valor total desta licitação devidamente integralizado e demonstrado em balanço patrimonial do último exercício social;
- e) Apresentação dos cálculos dos índices contábeis devidamente assinados pelo Contador da Licitante, conforme a seguir, sob pena de desclassificação:

Índice de liquidez geral (ILG) igual ou superior a 1,00;

Índice de liquidez corrente (ILC) igual ou superior a 1,00;

Índice endividamento (IE) igual ou inferior a 0,50;

Fórmulas:  $ILG = AC + RLP/PC + ELP$

$ILC = AC/PC$

$IE = PC + ELP/AT$

Onde:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável em Longo Prazo;

PC = Passivo Circulante;

ELP = Exigível em Longo Prazo;

AT = Ativo Total



#### 9.4 Da Qualificação Técnica:

~~a) — Certificado de Registro do Licitante e de seus Responsáveis Técnicos no CREA ou CAU da região a que estiver vinculado o Licitante, dentro do prazo de validade, que comprove atividade relacionada com o objeto da presente contratação;~~

a) Certificado de Registro do Licitante e de seus Responsáveis Técnicos no Conselho de Classe competente da região a que estiver vinculado o Licitante, dentro do prazo de validade, que comprove atividade relacionada com o objeto da presente contratação;

b) Atestado de Visita Técnica, fornecido pelo SAMAE de ANDIRÁ, comprovando que a Licitante visitou e conheceu as instalações, tecnologias (software, hardware, etc), materiais e procedimentos utilizados nas áreas envolvidas com o objeto desta licitação. As Licitantes deverão agendar junto ao SAMAE e realizar a visita técnica até 02 (dois) dias antes da data da abertura das propostas. **A empresa que decidir por não realizar a Visita Técnica deverá apresentar uma declaração que dispensa esta visita, e que não alegará inviabilidade de execução do objeto.** O representante do proponente, devidamente credenciado, será acompanhado por um servidor público municipal para esclarecimento e com a finalidade de proceder à visita e inspeção.

~~c) — Comprovação de possuir vínculo com pelo menos 1 (um) profissional de nível superior, com formação em engenharia ou arquitetura, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU da região competente, relativo(s) à execução de obras de engenharia para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio licitante (CNPJ diferente);~~

c) Comprovação de possuir vínculo com pelo menos 1 (um) profissional de nível superior, com formação profissional compatível, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no Conselho de Classe competente, relativo(s) à execução de serviços para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio licitante (CNPJ diferente);

d) Comprovação da qualificação técnico-operacional da empresa mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

e) Na aptidão referida no item anterior deverá ser comprovada a efetiva execução pela empresa, de serviços de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, a seguir discriminadas:

- Elaboração de plano de encerramento e recuperação ambiental de área de disposição final de resíduos sólidos utilizado como lixão ou aterro controlado, de acordo com Ato Normativo do IAP 260-2014 Anexo X

~~f) — Comprovação do profissional de Nível Superior ser detentor de Atestado de qualificação técnico-profissional, através da apresentação da Certidão de Acervo Técnico – CAT emitida pelo CREA da região competente, comprovando a efetiva realização das obras/serviços de características semelhantes ao do objeto, conforme descrito no item anterior;~~

f) Comprovação do profissional de Nível Superior ser detentor de Atestado de qualificação técnico-profissional, através da apresentação da Certidão de Acervo Técnico - CAT emitida pelo Conselho de Classe competente, comprovando a efetiva realização das obras/serviços de características semelhantes ao do objeto, conforme descrito no item anterior;

g) Indicação da equipe e do pessoal técnico especializado disponíveis para a realização do objeto licitado, bem como a qualificação de cada um dos componentes, devendo da relação constar, o nome do profissional detentor de atestado de responsabilidade técnica indicado;



## **10 DOCUMENTOS DO ENVELOPE N° 2 – PROPOSTA TÉCNICA**

10.1 A Proposta Técnica deverá ser apresentada em 1 (uma) via, de forma clara, concisa e objetiva, obedecendo aos seguintes itens:

- I. Índice
- II. Apresentação
- III. Experiência da Empresa
- IV. Experiência do coordenador técnico.

### **10.2 Experiência da Empresa**

10.2.1A experiência técnica das licitantes deverá ser comprovada pelos atestados específicos de prestação de serviços similares e afins, emitidos por órgãos e/ou entidades públicas e/ou privadas.

### **10.3 Experiência do coordenador técnico**

~~10.3.1O coordenador técnico a ser analisado deverá possuir formação técnica em um curso de engenharia com atribuição e competência para executar o objeto desta licitação, devendo este possuir Certidão de Registro profissional no CREA e Certidão de Acervo Técnico expedido pelo CREA contendo a Elaboração de plano de encerramento e recuperação ambiental de área de disposição final de resíduos sólidos;~~

10.3.1O coordenador técnico a ser analisado deverá possuir formação técnica com atribuição e competência para executar o objeto desta licitação, devendo este possuir Certidão de Registro profissional no Conselho de Classe competente e Certidão de Acervo Técnico expedido pelo Conselho de Classe competente contendo a Elaboração de plano de encerramento e recuperação ambiental de área de disposição final de resíduos sólidos;

10.3.2Deverá haver comprovação de que os profissionais designados são empregados, sócios da empresa ou prestadores de serviços, provando-se esses vínculos da seguinte forma:

- a) Empregado: Cópia do Contrato de Trabalho com a empresa licitante, constante da Carteira de Trabalho e Previdência Social expedida pelo Ministério do Trabalho e/ou Ficha de Registro de Empregado (FRE) que demonstre a identificação do profissional, com visto do órgão competente;
- b) Sócio: Contrato Social ou Estatuto Social, devidamente registrado no órgão competente;
- c) Diretor: Cópia do Contrato Social, em se tratando de empresa individual ou limitada, ou ainda da ata de assembleia de sua investidura no cargo, devidamente publicada na imprensa oficial, em se tratando de sociedade anônima;

~~d) — Contrato de Prestação de Serviços: contrato de prestação de serviços e para os profissionais de engenharia comprovar a responsabilidade técnica junto ao CREA através da Certidão de Pessoa Jurídica destes Conselhos.~~

d) Contrato de Prestação de Serviços: contrato de prestação de serviços e para os profissionais técnicos comprovar a responsabilidade técnica junto ao Conselho de Classe competente através da Certidão de Pessoa Jurídica destes Conselhos.

## **11 DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS**

11.1 As Propostas Técnicas serão analisadas e comparadas entre si, mediante a atribuição de uma Nota Técnica final (Nt) para cada licitante, da qual resultará a classificação das mesmas, obedecendo-se a pontuação de 0,00 (zero) a 100,00 (cem), conforme indicado a seguir:

ITENS A SEREM AVALIADOS	NOTAS MÁXIMAS
-------------------------	---------------



# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
 Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
 Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

Experiência da Empresa	50,0
Experiência do coordenador técnico	50,0
<b>TOTAL</b>	<b>100,0</b>

## 11.2 Experiência da Empresa (50 Pontos)

11.2.1 Ao item Experiência da Empresa serão atribuídos até 50,0 pontos, e analisados os atestados específicos de prestação de serviços similares e afins, emitidos por municípios e/ou órgão ou empresa pública, como firma reconhecida da assinatura do responsável atestador e o competente registro junto a Entidade de Classe, conforme especificações dos atestados e pontuações a seguir:

TIPOS DE ATESTADOS	NÚMERO MÁXIMO DE ATESTADOS	PONTUAÇÃO	
		POR ATESTADO	MÁXIMA
Elaboração de plano de encerramento e recuperação ambiental de área de disposição final de resíduos sólidos.	2	20	40
Elaboração de Plano de Recuperação de Área Degradada de outras atividades.	1	10	10
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>50</b>

## 11.3 Qualificação e Experiência do Coordenador Técnico (50 PONTOS)

11.3.1 Ao item Qualificação do Coordenador Técnico será atribuído até 50,0 pontos, definidos nos quadros específicos de pontuações:

COORDENADOR TÉCNICO		MÁXIMO DE PONTOS: 50	
REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS			
<del>Profissional formado em engenharia com atribuição e competência para executar o objeto desta licitação, devendo este possuir Certidão de Registro profissional no CREA e Certidão de Acervo Técnico expedido pelo CREA contendo a Elaboração de plano de encerramento e recuperação ambiental de área de disposição final de resíduos sólidos;</del> Profissional com atribuição e competência para executar o objeto desta licitação, devendo este possuir Certidão de Registro profissional no Conselho de Classe competente e Certidão de Acervo Técnico expedido pelo Conselho de Classe competente contendo a Elaboração de plano de encerramento e recuperação ambiental de área de disposição final de resíduos sólidos;			
ITENS PARA PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO		
	POR ATESTADO	MÁXIMA	
<del>CAT-CREA - comprovando a elaboração de Elaboração de plano de encerramento e recuperação ambiental de área de disposição final de resíduos sólidos</del> CAT - comprovando a elaboração de Elaboração de plano de encerramento e recuperação	10	40	



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

ambiental de área de disposição final de resíduos sólidos		
Tempo de Experiência na área	Até 5 anos	1
	De 5 a 15 anos	5
	Mais de 15 anos	10

11.3.2 É obrigatória a utilização, pela empresa licitante, do quadro acima para demonstrar a pontuação do Coordenador Técnico designado para atuar na execução do projeto.

11.3.3 O tempo de experiência na área será contado a partir da data de registro junto ao Conselho de Classe.

11.3.4 A Nota Técnica final (Nt) de cada licitante será a somatória dos pontos obtidos nos subitens do item 9.

11.3.5 Serão consideradas classificadas somente as licitantes que obtiverem pontuação total igual ou superior a 50 pontos.

### 12 DOCUMENTOS DO ENVELOPE N° 3 – PROPOSTA PREÇO

A Carta-proposta de Preços deverá ser apresentada conter:

12.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada em papel timbrado da proponente, em 02 (duas) vias, assinadas e rubricadas em todas as suas páginas, redigida de forma clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, e contemplará as seguintes condições:

12.2 Conter identificação do licitante constando número do CNPJ;

12.3 Condições de pagamento: de acordo com o disposto neste Edital;

12.4 Condição de entrega e/ou de prestação dos serviços: de acordo com o disposto neste Edital;

12.5 Prazo de execução e/ou vigência contratual: de acordo com o disposto neste Edital;

12.6 Conter assinatura do representante da pessoa jurídica licitante;

12.7 Validade da proposta: 60 dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes;

12.8 O preço máximo para a consecução do objeto deste Edital de Tomada de Preços será de a somatória dos valores unitários:

12.9 Deverá ser apresentada uma única carta-proposta de preços.

### 13 DA ABERTURA E EXAME DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

13.1 A cada uma das propostas será atribuída uma nota da proposta comercial (Nc), variando de 0 a 100, conforme equação a seguir:

$$Nc = \frac{PMP \times 100}{PP}$$

Onde:

Nc = Nota final da Proposta Comercial.

PMP = Preço mínimo proposto ofertado entre as licitantes habilitadas.

PP = Preço proposto pela licitante avaliada.

13.2 Será atribuída Nota Comercial máxima àquela proposta que ofertar o menor preço para a elaboração do projeto constante deste edital.



13.3 As propostas de preços superiores receberão notas de preços proporcionais, considerando-se a relação percentual do preço ofertado, sendo as notas classificadas em ordem decrescente.

13.4 O preço máximo proposto pelas empresas participantes da licitação não deverá ultrapassar o valor máximo estipulado pelo edital.

13.5 Propostas que apresentem preços superiores ao preço máximo estipulado pelo Edital serão desclassificadas.

#### **14 DA NOTA FINAL E CLASSIFICAÇÃO**

14.1 O critério de julgamento desta licitação é o de técnica e preço, conforme Inciso III, do Artigo 45, da Lei n.º 8.666/93.

14.2 A nota final (NF) classificatória das Propostas Técnica e Comercial de cada licitante será calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{Nt \times Nc}{2}$$

Onde:

NF = Nota Final Classificatória

Nt = Nota Final da Proposta Técnica

Nc = Nota Final da Proposta Comercial

14.3 Será considerada vencedora a licitante que obtiver, segundo a aplicação da fórmula apresentada no item critério de classificação, a MAIOR NOTA FINAL (NF).

14.4 As propostas serão classificadas em ordem decrescente das respectivas notas finais (NF), calculadas com 02 casas decimais.

14.5 Em caso de empate na pontuação da nota final (NF), a classificação será decidida pela maior pontuação do Coordenador Técnico. Permanecendo o empate será decidida pelo critério de sorteio.

14.6 O sorteio será realizado em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

#### **15 DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO:**

15.1 A impugnação do Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida à autoridade que assinou o Edital e protocolada na Sede Administrativa do SAMAE, sob pena de indeferimento.

15.2 a) por qualquer cidadão, até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada no preâmbulo deste Edital.

15.3 b) pela licitante, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada no preâmbulo deste Edital.

15.4 Tomar-se-á por base, para efeito de contagem de prazo, a exclusão da data fixada no preâmbulo deste Edital e a inclusão da data do vencimento para o recebimento das impugnações.

15.5 Apresentada a impugnação, a mesma será respondida ao interessado dando-se ciência aos demais adquirentes do Edital, antes da abertura do Envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

15.6 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, devendo, por conseguinte, entregar os



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e as PROPOSTA DE PREÇO E TÉCNICA à Comissão Especial de Licitação, junto com as outras licitantes, na data, hora e local fixados neste Edital.

15.7 Divulgada a decisão da Comissão Especial de Licitação, no tocante à fase de habilitação ou de classificação, se dela discordar, a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso, contado da data de divulgação do resultado da respectiva fase, exceto se dela renunciar expressamente.

15.8 Interposto o recurso, em qualquer fase da licitação, dele se dará ciência formalmente às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

15.9 As licitantes poderão defender seus interesses na licitação por todos os meios juridicamente aceitáveis, inclusive com formulação de RECURSOS contra as decisões adotadas pelos condutores do processo.

15.10 A propositura de recursos administrativos sobre o presente certame obedecerá ao que estabelecem os incisos I, II e III do artigo 109, da Lei no 8.666/93, como segue:

15.11 Recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- e) Rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do Art. 79 desta lei;
- f) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.
- g) Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.
- h) Pedido de reconsideração de decisão do responsável, conforme o caso, na hipótese do §4º do Art. 87 desta lei, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

15.12 Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou ocorre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

15.13 A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as exigências e condições deste Edital não será conhecido, como também aqueles interpostos fora do prazo.

15.14 Na hipótese de recurso contra a decisão da Comissão Especial de Licitação na fase de julgamento da habilitação, os Envelopes contendo as propostas permanecerão cerrados em invólucro que será rubricado por todos os presentes na reunião para posterior abertura em data que será fixada pela Comissão Especial de Licitação, o que fará constar em Ata.

15.15 Depois de decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo de licitação será submetido à autoridade competente para que se proceda à devida homologação e consequente adjudicação.

### **16 DO CONTRATO**

16.1 A execução dos serviços será contratada com a proponente vencedora do certame, que será notificada por escrito para satisfazer os requisitos necessários à assinatura do Contrato.



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

16.2 O prazo para assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação para esse fim. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo SAMAE.

16.3 Se decorrido o prazo e a proponente vencedora não atender a notificação a que se refere o subitem anterior, o SAMAE convidará, segundo a ordem de classificação, outro licitante, obedecendo às mesmas condições do licitante vencedor, inclusive quanto ao preço ou, se preferir procederá à nova licitação.

16.4 O prazo máximo para início dos serviços fica fixado em 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data de expedição da NAD – Nota de Autorização de Despesa pela Unidade Compras/Licitação do SAMAE.

16.5 Este Edital, os Projeto Básico, demais Anexos e Proposta Comercial, farão parte integrante do Contrato a ser celebrado com o licitante vencedor, independentemente de transcrição.

16.6 O prazo máximo para execução dos serviços objeto desta licitação é de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data definida na NAD – Nota de Autorização de Despesa pela Unidade Compras/Licitação.

16.7 A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior somente será admitida nas condições estabelecidas no parágrafo 1º, incisos I a VI, Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

### **17 DA GARANTIA CONTRATUAL**

17.1 No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar, junto a Tesouraria do SAMAE de Andirá, uma garantia contratual no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, devendo a licitante optar por uma das seguintes modalidades:

- Depósito ou transferência bancária na conta do Banco do Brasil, agência 0891-5, conta 2280043-5;
- Seguro garantia;
- Fiança bancária.

17.2 A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato, em até 10 (dez) dias úteis, descontadas as multas e quaisquer débitos por ventura devidos pela LICITANTE.

17.3 No caso de a garantia ter sido efetuada de acordo com a modalidade “fiança bancária”, e ocorrendo a hipótese de vir, o prazo de validade da mesma, a expirar antes da data de término do contrato, fica a LICITANTE obrigada a apresentar nova garantia, com prazo de validade devidamente prorrogado.

### **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato poderá a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa da CONTRATADA, aplicar as seguintes sanções, sem exclusão das demais penalidades previstas no Art. 87, da Lei nº 8.666/93;

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Rescisão;
- d) Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.



e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.2 Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do ato.

18.3 As sanções previstas neste instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, nos termos da Lei Civil, devidamente comprovada perante o Diretor do Departamento de Água e Esgoto.

18.4 As sanções pelo descumprimento das obrigações Contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

## **19 DAS MULTAS**

19.1 Pelo atraso injustificado ou inadimplemento na execução do Contrato, fica a CONTRATADA sujeita à multa de 0,33% por dia de atraso sobre o valor total do Contrato, não ultrapassando 20% (vinte por cento) ao mês, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis, notadamente nos seguintes casos:

- a) Atraso no início dos serviços;
- b) Quando os serviços estiverem em desacordo com o Projeto Básico e as normas técnicas;
- c) Atraso na conclusão dos serviços.

19.2 Em caso de reincidência na alínea “b”, a multa será cobrada em dobro.

19.3 As multas serão dispensadas nos seguintes casos:

- a) Ocorrência de circunstância prevista em Lei, de caso fortuito ou força maior, nos termos da Lei Civil, impeditiva da execução do Contrato em tempo hábil;
- b) Ordem escrita da CONTRATANTE para paralisar ou restringir a execução dos serviços contratado.

19.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento oriundos do SAMAE, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data prevista para o pagamento até a sua efetivação, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial - IPCA-E, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365}$$

i = IPCA-E



## **20 DA HOMOLOGAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

20.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses.

## **21 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO**

21.1 O Contrato deverá ser acompanhado e fiscalizado pela área Técnica do SAMAE, em conformidade com o Projeto Básico.

21.2 As decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização por parte do representante, deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

21.3 O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

21.4 A inadimplência do Contrato, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem à Administração Pública a responsabilidade do seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

21.5 O Contrato poderá ser rescindido, pela CONTRATANTE, unilateralmente, por justa causa, quando a CONTRATADA deixar de cumprir obrigações trabalhistas previstas em lei, inclusive àquelas atinentes à segurança e saúde do trabalho.

## **22 DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

22.1 A fiscalização receberá, após a constatação de que as obras/serviços estão de acordo com o Contratado:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado;
- b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no Artigo 69, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

22.2 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços objeto da licitação, e nem ético-profissional pela perfeita execução do mesmo, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Contrato.

## **23 DO PAGAMENTO**

23.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a execução dos serviços, através de crédito em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.

23.2 O pagamento do preço contratual deverá guardar estreita relação com a execução contratada e apresentação de seus efeitos ou resultados nos termos estabelecidos nos documentos da licitação.

23.3 O pagamento dos serviços será feito em moeda legal e corrente no país através de ordem bancária, contra a efetiva execução e apresentação de seus efeitos, tudo previamente atestado pelo setor competente, mediante apresentação dos seguintes documentos: Notas Fiscais de Serviços/Fatura;



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

Certidão Negativa da Previdência Social-GPS e Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;

23.4 Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação serão efetuados por conta das dotação(ões) orçamentária:

15.002.18.452.0021.2.201.	Manter os Serviços de Limpeza Pública e Gestão de Resíduos	
54 3.3.90.39.00.00.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	3511

### **24 DO REAJUSTE DE PREÇOS**

24.1 Os preços contratuais poderão ser reajustados com periodicidade anual, nos termos da Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, tomando-se por base a data da apresentação da proposta, pela variação de Índices Nacionais Preço ao Consumidor – INPC.

### **25 DA SUBCONTRATAÇÃO**

25.1 Nos serviços que a contratada for terceirizar deverá ser feita a Subcontratação de Micro Empreendedores Individuais, Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006 Artigo nº 88 inciso II, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Municipal nº 2.867 de 27 de Janeiro de 2017, Decreto Municipal nº 8.165 de 12 de Junho de 2018.

### **26 INDICAÇÃO DE GESTOR, FISCAL E FISCAL SUBSTITUTO**

26.1 O servidor designado para fiscaliza os serviços deste processo, será:

Fiscal de Contrato Titular: Fernando Previato Bazzo  
Fiscal Suplente/Substituto: Amanda Mayumi Takeshita.  
Gestor Titular: Luiz Antonio Sabino.

26.2 O acompanhamento e a fiscalização do objeto do futuro contrato serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) ou um substituto, designados pela CONTRATANTE, mediante Portaria, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência ao contratado, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993.

26.3 A fiscalização do objeto do contratado será realizada por quem a autoridade competente indicar, pode este ser modificado a qualquer tempo, no interesse da Administração. Tal fato deverá ser comunicado ao contratado.

26.4 Cabe ao contratado atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a contratante, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da contratada, que é total e irrestrita em relação à execução do objeto, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste/contrato.

26.5 As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da contratante para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67 da Lei nº. 8.666/93.

26.6 A Fiscalização deverá verificar, periodicamente, no decorrer da execução do contrato, se a contratada mantém, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação



e qualificação exigidas na licitação, comprovada mediante consulta ao CEI – Cadastro Estadual de Inadimplentes e/ou certidões comprobatórias.

26.7 A Fiscalização terá poderes para agir e decidir perante a Contratada, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o contrato, com as Normas Técnicas da ABNT e com a melhor técnica consagrada pelo uso, obrigando-se desde já a Contratada a assegurar e facilitar o acesso da Fiscalização, aos serviços, e a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.

26.8 A Fiscalização terá plenos poderes para sustar qualquer serviço que não esteja sendo executado dentro dos termos do Contrato.

26.9 Cabe à Fiscalização verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. A Fiscalização informará ao setor competente quanto ao fato, instruindo o seu relatório com os documentos necessários, e em caso de multa, a indicação do seu valor.

26.10 Das decisões da Fiscalização poderá a Contratada recorrer à CONTRATANTE, responsável pelo acompanhamento do contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis da respectiva comunicação. Os recursos relativos a multas serão feitos na forma prevista na respectiva cláusula.

26.11 A ação e/ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não eximirá a Contratada da integral responsabilidade pela execução do objeto do Projeto Básico deste Edital.

26.12 Fica assegurado aos técnicos da CONTRATANTE o direito de, a seu exclusivo critério, acompanhar, fiscalizar e participar, total ou parcialmente, diretamente ou através de terceiros, da execução dos serviços prestados pela licitante vencedora, com livre acesso ao local de trabalho para obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários à execução dos serviços.

## **27 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

27.1 Os licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, sub consultores, prestadores de serviços e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculados, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

27.2 Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

b) “prática fraudulenta”: significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

c) “prática colusiva”: significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

d) “prática coercitiva”: significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar, prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

e) “prática obstrutiva”: significa: (i) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (II) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do SAMAE de Andirá de promover inspeção ou auditoria.

27.3 Rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, sub consultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão.

27.4 Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o SAMAE de Andirá – PR inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo SAMAE de Andirá - PR.

### **28 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

28.1 Adiar a data de abertura das propostas, notificando-se, por escrito, as licitantes que já tenham retirado o Edital, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da licitação.

28.2 Anular ou revogar a presente licitação a qualquer tempo, desde que ocorridas algumas das hipóteses de ilegalidade ou interesse público decorrente de fato impeditivo devidamente comprovado, dando ciência aos interessados mediante fac-símile a ser confirmado por carta registrada.

28.3 Alterar as condições deste Edital, demais Anexos ou qualquer documento pertinente a esta licitação, fixando novo prazo para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

28.4 A participação nesta licitação implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital, Anexos, Projeto Básico, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvado os direitos de impugnação e recurso.

28.5 Caso existam divergências entre o Edital e os Anexos que o integram, prevalecerão os termos do Edital.

28.6 Esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados quando solicitados através de processo administrativo e encaminhados ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, a este Edital e seus Anexos poderão ser obtidas, até 05 (cinco) dias úteis antes da data da licitação, no seguinte local SAMAE de Andirá – Pr no horário de 08h00min (oito) às 17h30min (dezessete) horas, de 2ª (segunda) a 6ª (sexta) feiras.

28.7 Os casos omissos serão resolvidos pelas disposições da Lei nº 8.666/93 com as alterações estabelecidas pela Lei nº 8.883/94, e demais legislações correlatas.

28.8 Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes ANEXOS:

<b>ANEXO 01 – Projeto Básico</b>
<b>ANEXO 02 – Modelo de Carta de Credenciamento</b>
<b>ANEXO 03 - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos do Edital</b>
<b>ANEXO 04 - Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte</b>
<b>ANEXO 05 - Modelo de Declaração Unificada</b>
<b>ANEXO 06 - Modelo de Carta Proposta</b>
<b>ANEXO 07 - Declaração de Qualificação e Identificação do Representante Legal</b>
<b>ANEXO 08 - Minuta de Contrato</b>



**SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ**

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

**Andirá, 20 de abril de 2021.**

**GLAUCO TIRONI GARCIA**

**DIRETOR PRESIDENTE**



## **ANEXO 01 – PROJETO BÁSICO**

### **1 DO OBJETO**

**1.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

### **2 DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

**2.1** O município de Andirá realizou a disposição de resíduos sólidos de forma irregular por mais de 30 anos em um imóvel localizado fora do perímetro urbano. Com a terceirização da coleta e destinação de resíduos sólidos, o Município começou a destinar de forma ambientalmente correta seus resíduos, se regularizando de acordo a Lei Federal nº 12.305, de 2 de agosto de 2010.

**2.2** Entretanto, a área usada por muitos anos como lixão/aterro controlado precisa ser recuperada para que possa ser dado um uso futuro e evitar mais impactos ambientais na região.

**2.3** O SAMAE de Andirá, assim como o município de Andirá são comprometidos com a universalização do Saneamento Ambiental e tem por missão prestar serviços de Saneamento Ambiental de forma sustentável, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população.

### **3 DO PREÇO MÁXIMO**

**3.1** A estimativa de consumo desta solicitação será R\$ 48.333,33(quarenta e oito mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

### **4 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**4.1** Nos valores deverão estar inclusos todas as despesas com: materiais; mão-de-obra e encargos sociais; trabalhistas e previdenciários; combustível; transporte; serviço de manutenção; seguro; lucros e todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto. Nos preços unitários dos itens deverão incluir todas as despesas, encargos e tributos pertinentes para cada execução do serviço;

### **5 DA FORMA E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO**

**5.1** A execução do objeto contratado deverá ser efetuada dentro dos requisitos de QUALIDADE e SEGURANÇA, em conformidade com as condições constantes neste Edital, obedecer às normas e padrões da ABNT e INMETRO, ANVISA, IAP - INSTITUTO AMBIENTAL DO PARANÁ e outros, atender eficazmente às finalidades que dele(s) naturalmente se espera(m), conforme determina o Código de Defesa do Consumidor, atender às normas de SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, do MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, e, quando for o caso, às legislações específicas das Agências Reguladoras, do Ministério da Saúde, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, da Vigilância Sanitária e demais normas e legislação pertinente e em vigência.

**5.2** O objeto da presente licitação **será entregue de forma imediata conforme solicitação dos departamentos do SAMAE**, que se fará através da emissão de NAD – Nota de Autorização de Despesa pela Unidade Compras/Licitação.

**5.3** A empresa vencedora deverá disponibilizar o atendimento em até 120 (cento e vinte) dias, não sendo aceito atraso superiores a 120 (cento e vinte) dias, após o início da execução dos serviços.

**5.4** Todos os serviços prestados serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, deverá ser readequado de acordo com projeto básico, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

**5.5** O(s) serviço(s) deste Edital deverá (ão) ser entregue(s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número do Edital, o serviço, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local do serviço, além das demais exigências legais;

**5.6** O serviço somente será considerado concluído mediante a emissão de termo de recebimento definitivo;

**5.7** O SAMAE de Andirá – PR poderá requisitar documentos que comprovem o subitem 5.1 deste projeto básico a qualquer momento da contratação e em caso de constatação de irregularidade, esta autarquia deverá tomar as medidas administrativas cabíveis.

**5.8** O faturamento deverá ser emitido para SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá - CNPJ Nº 20.856.995/0001-02 - endereço: Rua Minas Gerais, nº 828 – Centro- Andirá – PR, Cep: 86.380-000.

**5.9** Os serviços deverão ser executados por trabalhadores do quadro efetivo de funcionários da empresa ou por contrato de prestação de serviço, com jornada de trabalho e piso salarial definidos pelo acordo, convenção ou dissídio coletivo da respectiva função.

**5.10** Os profissionais, designados pela Contratada para execução dos serviços, deverão estar fazendo uso de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários para garantir a salubridade do ambiente de trabalho.

### 6 OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

**6.1** Promover a organização técnica e administrativa do objeto contratado, de modo obter eficiência na sua execução, de acordo com as condições técnicas, de habilitação e proposta da licitante.

**6.2** Conduzir a execução deste instrumento em estrita observância à legislação Federal, Estadual, Municipal, encargos trabalhistas, tributário.

### 7 DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO, HORÁRIOS E DIAS DE ENTREGA

**7.1** LOCAIS DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS: área que foi utilizada como lixão pelo Município, localizado a 3,5 km do centro urbano, acesso pela Rodovia BR369.

### 8 ITENS E VALORES DO CERTAME

**Valor Máximo: R\$48.333,33 (quarenta e oito mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).**

Ordem	Especificação	Valor Máx. Total. (R\$)
1	Elaboração de plano de encerramento e recuperação ambiental da área de disposição final de resíduos sólidos da área utilizada como lixão pelo município de Andirá, conforme projeto básico constante no edital e seus anexos	48.333,33

### 9 INFORMAÇÕES DA ÁREA DO PROJETO

**9.1** A área do projeto possui, aproximadamente, 4 hectares, foi utilizada como lixão/aterro controlado por mais de 30 anos pelo Município de Andirá (população de 20 mil habitantes).



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com



**9.2** A área não conta com poços de monitoramento subterrâneo, não havendo dados de monitoramento para fornecer ao licitante.

**9.3** O local não possui levantamento planialtimétrico.

**9.4** A área não possui geomembrana para impermeabilização.

**9.5** A área do projeto está disponível em arquivo com extensão KMZ, podendo ser solicitado pelo e-mail [licita.samae@gmail.com](mailto:licita.samae@gmail.com)

### 10 SERVIÇOS INCLUIDOS

**10.1** Caracterização e diagnóstico ambiental: será realizada a caracterização do empreendimento e seu entorno, bem como o diagnóstico ambiental da área de depósito de lixo e suas áreas de influência.

**10.2** Sondagem e Amostragem de solo.

**10.3** Mapeamento de concentrações de Biogás: Será realizado em malha a ser definida, em toda área onde houve depósito de resíduos, com objetivo de avaliar a qualidade da cobertura superficial e eventuais riscos de explosão. Se os níveis de biogás se mostrarem elevados, será dimensionado o projeto de drenagem de gases para posterior implantação.

**10.4** Construção dos poços de monitoramento e amostragem de água

**10.5** Topografia e geodesia: deverá realizado o levantamento planialtimétrico da área de depósito de resíduos

**10.6** Análises laboratoriais de água e solo: a contratada deverá, através de laboratório idôneo e acreditado, efetuar no mínimo 6 análises de solo. Com relação as análises de água, deverão ser realizadas no mínimo 4 análises. A contratada deverá realizar a quantidade ideal de ensaios laboratoriais para análise conclusiva.



**10.7** Estudo hidrogeológico e Relatório: Após o término dos trabalhos de campo e do recebimento dos resultados das análises laboratoriais serão elaborados os relatórios incluindo mapas, descrição de solos, perfis de sondagem, modelagem da pluma de contaminantes, projetos de adequação, relatório final e conclusões.

**10.8** Estudos complementares necessários para a conclusão do objeto deste edital e que estejam incluídos no Ato Normativo do IAP 260-2014 Anexo X.

## **11 EXECUÇÃO**

**11.1** A contratação de mão-de-obra deve se atentar com a devida formalização, uniformes padronizados, crachás de identificação no qual deverá constar o nome e atividade exercida pelo empregado da contratada e equipamentos, inclusive os de proteção individual e coletivo necessários.

**11.2** 3.2.1. Os serviços deverão ser executados conforme as especificações definidos pelo Ato Normativo do IAP 260-2014 Anexo X, cabendo à CONTRATADA total responsabilidade pela perfeita execução e funcionamento dos mesmos, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE;

**11.3** Será necessário que a empresa sinalize ou isole (conforme o caso) convenientemente o local de trabalho, objetivando dar segurança aos seus funcionários ou a terceiros, adotando todas as medidas preventivas de acidentes recomendadas pela legislação vigente;

**11.4** A CONTRATADA deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos após NAD – Nota de Autorização de Despesa pela Unidade Compras/Licitação;

**11.5** Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:

- a) Às Normas da ABNT;
- b) Às Normas de Segurança e Medicina do Trabalho;
- c) Às disposições legais da União, do Estado da Paraná e da cidade de Andirá;
- d) Às Prescrições e Recomendações dos fabricantes;
- e) Às Normas Internacionais consagradas, na falta das Normas da ABNT;

**11.6** No vencimento do período contratual, a CONTRATADA será obrigada a entregar à CONTRATANTE todas os serviços executados.

## **12 MATERIAIS**

**12.1** Os materiais necessários aos serviços serão adquiridos e fornecidos pela empresa contratada, bem como a respectiva documentação fiscal para transporte, devendo ser de primeira qualidade e compatíveis com as normas da ABNT.

**12.2** Os materiais serão encaminhados para os locais de execução dos serviços, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de carga, descarga, estocagem, guarda e movimentação, desde o canteiro principal de obras até os locais de aplicação.

## **13 FISCALIZAÇÃO/ CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**13.1** Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por funcionário indicado, podendo para isso:



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

- a) Reclamar junto ao representante ou encarregado da contratada a regularização das eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, comunicando à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência, tudo sem prejuízo das penalidades que se mostrarem cabíveis.
- b) Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela Contratada, efetivando avaliação periódica.
- c) A Contratante exercerá a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado.
- d) A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exclui nem diminui a completa responsabilidade da Contratada por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas do contrato.
- e) A fiscalização e acompanhamento da execução do presente se dará por meio de funcionário que será especialmente designado na forma do artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.
- f) A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pelos danos por ela causados ao SAMAE ou a terceiros nos serviços executados por seus empregados, devendo fazer face ao custo integral dos reparos a tais danos que causar a outrem ou ao patrimônio alheio.
- g) A proponente vencedora deverá acatar, prontamente, as exigências e as regras de boa técnica, além de assegurar o livre acesso aos serviços em execução.

**13.2** Antes do início da prestação do serviço, deverá ser agendada uma reunião de preparação entre a CONTRATADA e CONTRATANTE para definição de diretrizes básicas. A CONTRATADA receberá informações gerais sobre o escopo dos trabalhos e esclarecimentos sobre procedimentos e padrões a serem adotados na execução do serviço;

**13.3** Sempre que necessário deverão ser realizadas reuniões, convocadas por ambas as partes em local que melhor convier e que proporcione a maior eficiência e assertividade técnica do assunto tratado.

**13.4** A CONTRATADA se obriga a permitir à fiscalização o acesso às dependências onde se desenvolverão quaisquer serviços objeto do contrato.

### **14 GARANTIA DOS SERVIÇOS**

**14.1** Todos os serviços executados pela CONTRATADA deverão ser garantidos por 5 (cinco) anos contados a partir da data da sua conclusão.

### **15 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1** Nos serviços que a contratada for terceirizar deverá ser feita a Subcontratação de Microempreendedores Individuais, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006 Artigo nº 88, inciso II, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Municipal nº 2.867 de 27 de Janeiro de 2017, Decreto Municipal nº 8.165 de 12 de Junho de 2019.

### **16 PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO**

**16.1** A empresa CONTRATADA deverá assumir integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciárias, bem como as que dizem respeito às normas de segurança do trabalho, prevista na legislação específica, bem como os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto do contrato, nos termos do § 1º, do Artigo 71, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações subsequentes.

**16.2** A empresa CONTRATADA deverá providenciar, sob as penas cabíveis, o uso de equipamentos de segurança obrigatório, de acordo com as normas legais pertinentes, bem como de conformidade com o Manual de EPIs disponibilizado pelo CONTRATANTE, o qual deverá ser rigorosamente observado na execução do objeto contratado.



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

- 16.3** A CONTRATADA deverá treinar seus empregados e tornar obrigatório o uso dos EPIs.
- 16.4** O Equipamento de Proteção Individual fornecido ao empregado deverá obrigatoriamente conter a identificação da empresa CONTRATADA.
- 16.5** A empresa CONTRATADA, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Lei nº 6.514 de 22/12/77, Portaria nº 3.214 de 08/06/78, NRs nºs. 01 a 28 e em especial as NRs de nº 04, 05, 06, 10 e 18.
- 16.6** A empresa CONTRATADA, não será eximida de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores.
- 16.7** Serão observadas pela empresa CONTRATADA, todas as condições de higiene e segurança necessárias à preservação da integridade física de seus empregados, ao patrimônio do CONTRATANTE e de outrem, e aos materiais envolvidos nos serviços, de acordo com as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78 – Lei nº 6.514 de 22/12/77.
- 16.8** A empresa CONTRATADA deverá possuir profissionais qualificados e instruídos quanto às precauções relativas ao seu trabalho, e que apresentem estado de saúde compatível com as atividades desenvolvidas. Portanto, os trabalhos nunca deverão ser executados sem que sejam analisados os riscos, previstos os sistemas de proteção individual e coletiva e estado geral das ferramentas e equipamentos utilizados.
- 16.9** A empresa CONTRATADA deverá providenciar de imediato o cumprimento das exigências do CONTRATANTE. Para casos específicos, em que a fiscalização conceder prazos de 48 (quarenta e oito) horas para deferimento das exigências, podendo ser prorrogado por igual período mediante apresentação de justificativa fundamentada e aceita por esta Autarquia.
- 16.10** Esgotado o prazo descrito no item anterior, o CONTRATANTE poderá promover as medidas que foram necessárias, cobrando da empresa CONTRATADA, às despesas daí decorrentes, sem prejuízo de outras penalidades previstas nestas Condições de Contrato, inclusive sua rescisão.
- 16.11** Caberá à empresa CONTRATADA, solicitar ao CONTRATANTE a presença imediata do responsável pela fiscalização e pelo Setor de Segurança do Trabalho do SAMAE, em casos de acidentes em serviços e ou bens de terceiros, para que seja providenciada a perícia necessária.
- 16.12** Durante a execução dos serviços contratados, a empresa CONTRATADA deverá, quando for o caso, apresentar ao Gestor do Contrato, o qual encaminhará ao Setor de Segurança do Trabalho do SAMAE, fotocópia dos seguintes documentos:
- a) Em caso de acidente de trabalho, a empresa CONTRATADA deverá apresentar a Fiscalização competente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a ocorrência cópia da CAT – Comunicação de Acidente do Trabalho e providências tomadas;
  - b) No caso de acidente grave ou fatal a empresa CONTRATADA deverá informar imediatamente a ocorrência ao Gestor do Contrato e ao Setor de Segurança do Trabalho.



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### ANEXO 02 - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

<b>Razão Social</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Fone</b>	

<b>Sócio Administrador</b>	
<b>RG</b>	
<b>CPF</b>	
<b>Endereço</b>	

<b>Procurador</b>	
<b>RG</b>	
<b>CPF</b>	
<b>Endereço</b>	

A presente empresa neste ato representada por seu sócio-gerente/presidente/diretor, credencia o Sr(a)....., portador do RG ....., inscrito no CPF ....., conferindo-lhe todos os poderes gerais necessários à prática de quaisquer atos relacionados com a Tomada de preço n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, especialmente os de rubricar toda a documentação e as propostas, emitir declarações, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, desistir de prazos recursais, assinar atas e ofertar lances verbais de preço na sessão.

LOCAL, DIA de MÊS de ANO.

.....  
Assinatura do representante legal da licitante

.....  
Nome do representante legal da licitante



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### ANEXO 03 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL

#### TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto dos itens da Tomada de Preço nº 01/2021, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da Tomada de Preço nº 01/2021 foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da Tomada de Preço nº 01/2021 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Tomada de Preço nº 01/2021 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Tomada de Preço nº 01/2021 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste edital antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá antes da abertura oficial das propostas;

(f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la; e

(g) cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### ANEXO 04 - DECLARACAO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (fora dos envelopes)

#### TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que se trata de \_\_\_\_\_ (Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte), de acordo com a receita bruta anual, podendo receber o tratamento previsto na Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2.006, com relação ao Processo Licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante legal da empresa



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### ANEXO 05 - DECLARAÇÃO UNIFICADA

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS**

(Razão social da empresa), CNPJ/MF \_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que:

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

- Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

- Não possui, em seu Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

#### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

- Assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Compromete-se a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Compromete-se a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- Tem conhecimento e submete-se ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021, realizado pelo SAMAE de Andirá - PR.

#### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

- Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

(Nome, assinatura e CPF do representante legal da empresa)



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### ANEXO 06 - CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.**

Prezados Senhores,

Ref.: TOMADA DE PREÇO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ – Carta-Proposta.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

#### 1 IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- REPRESENTANTE E CARGO:
- CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ENDEREÇO E TELEFONE:
- AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA:

#### 2 PREÇO

**Proposta:** Deverá ser apresentado preço unitário, para o objeto descrito no Anexo 01 – Projeto Básico do Edital, observados os valores máximos.

**Validade da proposta:** 60 dias, a partir da data de abertura do certame.

**Prazo de vigência Contrato: 12 (doze) meses,** com início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme as previsões legais da lei 8666/1993.

**Forma de pagamento:** EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL ATESTADA.

3 **DECLARAÇÃO** de que preço proposto contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, Impostos, taxas etc.).

LOCAL E DATA

---

CARIMBO E ASSINATURA  
(OBS.: (representante legal da empresa)



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### ANEXO 07 - DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

#### TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Razão Social:

Representante:

Qualificação/cargo:

CPF:

Endereço Completo:

Telefone Fixo:

Móvel:

Alternativo:

E-mail Principal:

Alternativo:

Dados bancários da empresa: Banco:

Agencia:

Conta:

---

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

## ANEXO 08 - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_/20\_\_\_

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2020

TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021

CONTRATANTE: SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADA: \_\_\_\_\_ (nome)

**CONTRATANTE:** SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Rua Minas Gerais, 828, Andirá – PR, inscrita no CNPJ sob o nº 20.856.995/0001-02, neste ato representado pelo Diretor Presidente.

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_ (qualificação)

### **1 CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS.**

1.1 Constitui objeto deste instrumento a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS, conforme itens de descrição de serviços constante no Projeto Básico – ANEXO 01 que compõe o presente edital.

1.1.1 Estes documentos foram disponibilizados em conjunto com o edital de licitação.

### **2 CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, todos os documentos exigidos no Edital, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

### **3 CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E REAJUSTE**

3.1 O preço para a execução do objeto deste contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovada pelo **CONTRATANTE**, sendo que o valor total é de R\$\_\_\_\_(\_\_\_\_) conforme descritos na proposta da contratada.

3.2 O preço contratado compreende todos os custos necessários à aquisição dos produtos, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas e encargos necessários à sua correta execução, de modo a que nenhuma outra remuneração seja devida à **CONTRATADA** além do valor ora estipulado.

3.3 Os preços contratuais poderão ser reajustados com periodicidade anual, nos termos da Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, tomando-se por base a data da apresentação da proposta, pela variação de Índices Nacionais Preço ao Consumidor – INPC.

### **4 CLÁUSULA QUARTA – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

- 4.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a execução dos serviços, através de crédito em conta corrente mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS.
- 4.2** O pagamento do preço contratual deverá guardar estreita relação com a execução contratada e apresentação de seus efeitos ou resultados nos termos estabelecidos nos documentos da licitação.
- 4.3** O pagamento dos serviços será feito em moeda legal e corrente no país através de ordem bancária, contra a efetiva execução e apresentação de seus efeitos, tudo previamente atestado pelo setor competente, mediante apresentação dos seguintes documentos: Notas Fiscais de Serviços/Fatura; Certidão Negativa da Previdência Social-GPS e Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;
- 4.4** É vedado a **CONTRATADA** negociar com terceiros, seja a que título for, o crédito decorrente deste Contrato, ainda que com instituição bancária, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples.
- 4.5** O **CONTRATANTE** poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela **CONTRATADA** por força deste Contrato.
- 4.6** Quaisquer pagamentos não isentarão a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação/concordância da perfeita execução do contrato.
- 4.7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento oriundos do SAMAE, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data prevista para o pagamento até a sua efetivação, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial - IPCA-E, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365}$$

i = IPCA-E

### **5 CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS**

- 5.1** O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses.

### **6 CLÁUSULA OITAVA - RESPONSABILIDADE**

**6.1** A **CONTRATADA** é responsável direto e exclusivo pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde civil, criminal e ambientalmente por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha direta ou indiretamente, provocar ou causar para o **CONTRATANTE** ou para terceiros.

**6.2** A **CONTRATADA** responderá por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária, administrativa, civil e comercial resultantes da correta execução do contrato.

**6.3** A **CONTRATANTE** se obriga a efetuar os pagamentos regularmente, conforme disposto na cláusula quarta.

### **7 CLÁUSULA NONA – TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**



7.1 A **CONTRATADA** não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, sem o expresse consentimento do **CONTRATANTE**, dado por escrito, sob pena de rescisão deste Contrato.

## **8 CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

8.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

b) Até 10%(dez) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

8.2 Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3 A importância relativa às multas será descontada do pagamento, podendo, conforme o caso, ser inscrita para constituir dívida ativa, na forma da lei, caso em que estará sujeita ao procedimento executivo.

8.4 O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da **CONTRATADA**. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da **CONTRATANTE**. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

8.5 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

8.6 Sem prejuízo das penalidades legalmente previstas, o presidente poderá desqualificar a licitante ou desclassificar a proposta comercial, podendo o SAMAE rescindir o instrumento contratual, sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica ou jurídica da licitante.

## **9 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

9.1 A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 e seguintes, da Lei nº 8.666/93.

9.2 O **CONTRATANTE** se reserva no direito de rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos a seguir mencionados:

a) Quando a **CONTRATADA** falir ou for dissolvida;



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

b) Quando houver atraso na realização dos serviços, sem justificativa aceita pelo **CONTRATANTE**, pelo prazo superior a 03 (Três) dias.

**9.3** Ocorrendo o descumprimento de qualquer cláusula deste contrato e dos demais termos que o integram, sua rescisão será automática, independentemente de qualquer aviso ou notificação.

### **10 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INTEGRAÇÃO DO EDITAL À PROPOSTA DO VENCEDOR**

**10.1** Integram o presente contrato, como se aqui estivessem transcritos, o processo licitatório, Tomada de preço nº **01/2021** e seus anexos, aplicando-se no que couber a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **11 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**11.1** O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, pela legislação aplicável e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

### **12 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – TOLERÂNCIA**

**12.1** Se qualquer das partes Contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

### **13 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS**

**13.1** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

### **14 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** Fica a **CONTRATADA** ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato.

**14.2** São partes integrantes deste contrato a proposta apresentada pela **CONTRATADA** e o edital do Processo Licitatório Tomada de Preço nº **01/2021** que o precedeu.

**14.3** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria, bem como, pelo disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**14.4** Fica eleito o foro da Comarca de ANDIRÁ, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 03 (Três) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Andirá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

**GLAUCO TIRONI GARCIA**  
Diretor Presidente do SAMAE

Nome do Representante da Empresa  
Responsável Legal



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### CERTIDÃO

Certifico para que surta os efeitos legais, que afixei nesta data, no quadro de aviso do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, para conhecimento dos interessados, o inteiro teor do edital de licitação na modalidade Tomada de Preço nº 01/2021, com data de abertura para o dia **21 de maio de 2021**.

Por ser verdade, firmo a presente.

Andirá, 20 de abril de 2021.

GLAUCO TIRONI GARCIA  
DIRETOR PRESIDENTE



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ

CNPJ: 20.856.995/0001-02 – IE: Isenta  
Rua: Minas Gerais, 828 – Centro - ANDIRÁ - PR - CEP 86380-000  
Fone: (43) 3538-1710 - E-mail: samae.andira@gmail.com

### AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N.º01/2021

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENCERRAMENTO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA ÁREA UTILIZADA COMO LIXÃO PELO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, CONFORME PROJETO BÁSICO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**DATA DA ABERTURA:** Andirá 21 de maio de 2021 às 09h:00m

**PROTOCOLO E ENTREGA DOS ENVELOPES:** até as 08h30m do dia 21 de maio de 2021

**CREDENCIAMENTO DAS 08h:30m até as 08h:59m do dia 21 de maio de 2021.**

**VALOR MÁXIMO:** R\$ 48.333,33(quarenta e oito mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

**LOCAL DE ABERTURA:** Na Sede do SAMAE de Andirá, sito à Rua Minas Gerais, nº 828, Jardim Centenário – Andirá – PR.

**Locais para retirada do edital:** O Edital poderá ser retirado por meio eletrônico no website do SAMAE, <https://samaeandira.com.br/publicacoes/licitacoes>, e da Prefeitura Municipal de Andirá, <http://andira.pr.gov.br/servicos/licitacoes>. O edital também poderá ser retirado no portal da transparência, através do endereço <http://200.150.106.98:8081/portaltransparencia/>.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** Poderão ser obtidas na Sede Administrativa do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, situada na Rua Minas Gerais, nº 828, Andirá – PR.

Andirá, 20 de abril de 2021.

**GLAUCO TIRONI GARCIA  
DIRETOR PRESIDENTE**