



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ**  
*CNPJ-76.235.761/0001-94 - Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190*  
**Fone/Fax (043)-3538-8100 -**

---

**TERMO DE POSSE**

Ao vigésimo segundo dia no mês de maio do ano de dois mil e dezessete, compareceu à Sede da Prefeitura Municipal de Andirá – PR, no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, a Senhora **DELMA DE OLIVEIRA VIDAL**, portadora do RG. 9.392.900-4, CPF. 059.054.139-08, nomeada pelo Decreto N° 7.731 de 19/05/2017 para exercer o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO– DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO**, C.H de 40 Horas semanais, Salário Mensal R\$ 1.127,65 (Um mil , cento e vinte e sete reais e sessenta e cinco centavos).

Prestou o compromisso de desempenhar com lealdade os deveres do Cargo, bem como cumprir fielmente as Constituições, as Leis e os Regulamentos, não medindo esforços a bem do Município.

E para constar, lavrou-se o presente Termo que será assinado pela Prefeita Municipal e pelo presente Servidor.

Andirá - PR, 22 de maio de 2017.

---

**DELMA DE OLIVEIRA VIDAL**

**IONE ELISABETH ALVES ABIB**  
**PREFEITA MUNICIPAL**