

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde – 02/12/2025.

Aos dois dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco (02/12/2025), equipe técnica da Secretaria Municipal da Saúde deu as providências para a reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde, híbrida, presencial e on line, plataforma goglemeet. Dando a abertura na reunião iniciada às 15:30 horas, o presidente dá as boas-vindas, ministra a oração do Pai Nosso e segue com a aprovação da ata da reunião anterior, que foi enviada no grupo dos conselheiros, whats App. A reunião segue com a apresentação e discussão da pauta. 1) Avaliação e Aprovação da Resolução SESA/PR de Nº 1.450/2025-Anexo IV-Formulário de Planejamento para execução do IOAF-Incentivo Financeiro à Organização da Assistência Farmacêutica.2) Utilização saldo remanescente Resoluções SESA/PR-Transporte Sanitário de nº:1.429/2023 e 516/2024.3) Informações elaboração dos processos licitatórios do Hospital e CISNOP-Consórcio Intermunicipal de Saúde de Cornélio Procópio/PR.4) Planejamento das ações no combate ao mosquito transmissor da Dengue. A reunião discorre com os conselheiros e os representantes da Prefeitura Municipal, Secretários, Diretores, Coordenadores, debatendo sobre as ações e os serviços realizados no município referente ao combate do mosquito *Aedes aegypti* e animais peçonhentos, os servidores Mayara, Andreza e Francisco narram sobre a implantação no município da ferramenta Ovitampas, que são armadilhas de ovoposição, recipientes para atrair e capturar ovos do mosquito *Aedes aegypti*, é uma ferramenta de monitoramento usada para detectar a presença do mosquito e ajudar a controlar a proliferação de vetores de doenças como dengue, zika e c hikungunya, seguem explicando como será aplicado a armadilha nos bairros do município, da funcionalidade e dos benefícios que o Ovitampas proporcionará nos trabalhos realizados pelos agentes de endemias, em razão que esta ferramenta identifica os bairros que estão mais críticos na questão da infestação do mosquito da dengue, e a servidora Mayara informa que a aquisição foi através de processo licitatório, a implantação da ferramenta é recomendação do Ministério da Saúde. Os participantes no decorrer das explicações expõem sobre os trabalhos que são realizados no município no combate ao mosquito *Aedes aegypti*, da dificuldade de conscientizar a população da importância de combater o mosquito da dengue, atentando que a dengue é uma doença grave e prosseguem alinhando a continuidade das ações que já são realizadas pelos os departamentos e secretarias municipais no combate à dengue, ajustam para reforçar as ações e os serviços que já são realizados pertinentes aos seus departamentos e secretarias, em razão do verão que se aproxima, intensificando os trabalhos para o ano de 2026. Os participantes expõem críticas e colocações referente aos trabalhos que estão sendo realizados, o presidente do Conselho faz observações que considera relevante acompanhar os trabalhos realizados pelas secretarias e departamentos concernente a questão da dengue. Discorrendo a pauta, a farmacêutica Kariza explana o Plano de Aplicação do IOAF-Incentivo Financeiro à Organização da Assistência Farmacêutica, narra detalhadamente da execução para a utilização dos recursos que a Secretaria de Estado da Saúde através da Resolução de nº 1.450/2025 a qual orienta os municípios para as aquisições de acordo com o planejado, apresenta os itens de Custeio e Capital que serão adquiridos, ressalta que foi planejado a reforma da estrutura física da Farmácia Municipal, esclarecendo do saldo remanescente do Programa do IOAF, e da necessidade de ajustar o Plano de Aplicação para prosseguir na utilização dos valores de Custeio e Capital, os conselheiros acompanham atentamente o plano exposto em laminas de data show, a farmacêutica Kariza informa que as aquisições de medicamentos são vedadas com os estes recursos. A reunião segue, a servidora Magali informa da documentação solicitada pela Secretaria de Estado da Saúde para a utilização do saldo remanescente do Transporte Sanitário das Resoluções SESA/PR de nº 1.429/2023 no valor de R\$36.100,00 e a de nº 516/2024 no valor de R\$23.000,00, informa que a aquisição são os itens constante no anexo I da Resolução SESA/PR de nº1.505/2024,

informando que o município adquirirá os itens que constam na resolução através de processo licitatório e no decorrer da explicação surgem questionamentos e sugestões os quais são esclarecidos. Discorrendo a servidora Ivana explana da elaboração e andamento dos processos licitatórios de contratação de serviços com o CISNOP-Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte do Paraná e Sociedade Hospitalar Beneficente, informa que os contratos firmados com o município estão com prazo de vigências a expirar, narra dos serviços que são executados dos contratos vigentes, e nos contratos que estão em elaboração, os valores são estimados com a referência dos valores de 2025, e os valores de determinados contratos, e poderá sofrer ajustes em 2026, conclui informando que finalizados serão apresentados novamente para o Conselho Municipal da Saúde. Mediante as explicações dadas referente a contratação de serviços com o Hospital, a Secretária Gabriela informa que a partir do dia 07 de dezembro, que todo o transporte de pacientes do Hospital será por conta da Secretaria Municipal da Saúde, a escala dos plantões será de responsabilidade do Diretor de Departamento Transporte da Saúde, Leandro Faria Dias, explica para os conselheiros do quadro funcional de motoristas da Prefeitura e dos atendimentos que serão realizados para o transporte de pacientes no domicílio e fora do domicílio durante o plantão. Os conselheiros tecem comentários dos assuntos pautados e debatidos no decorrer da reunião, todos os esclarecimentos que surgiram foram esclarecidos com

as devidas justificativas, manifestada ciência, avaliação e aprovação de acordo com a Resolução de nº 011/2025 do Conselho Municipal de Saúde – Ajustes no Plano de Aplicação da Resolução SESA/PR de nº1.450/2023 – Anexo IV – Formulário de Planejamento para execução do IOAF-Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica. Utilização do saldo remanescente das Resoluções SESA/PR – Transporte Sanitário de Nº 1.429/2023 – Veículo Van saldo no valor de R\$36.100,00(trinta e seis mil e cem reais), e Nº 516/2024 – Veículo Ambulância saldo no valor de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais). Não havendo mais nada a constar, eu, Ivana Aparecida Costa Nunes, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pelo presidente do Conselho Municipal de Saúde, Valdeir Antonio Junior. Andirá/Pr, 02 de dezembro de 2025. Presentes: Valdeir Antonio Junior, Ana Cristina Coletti, Magali Soave de Oliveira, Mayara Oliveira Miranda Paludetto, Marli Borges, Ivana Aparecida Costa Nunes, Andreza Soares Manfrim, Gabriela Fantinatti de Campos Carvalhatti, Denise Gonçalves Rabito, Lucinéia Aparecida da Cruz, Viviane Millani Teixeira Hatori. On Line: Ricardo Aparecido Ramos Simoni Junior, Solange de Fátima da C.Barbosa, Amanda Panier de Godoy, Marília Russo Zanin, Maria Paula Michelato, Maria Eduarda Kamisima. Os demais representantes das Secretarias e Departamentos Municipais consta assinatura no livro de presença e os demais conselheiros justificaram suas faltas.

Valdeir Antonio Junior /Presidente do Conselho Municipal da Saúde.

Ivana Aparecida Costa Nunes/Secretária Executiva do Conselho Municipal da Saúde.