



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO
PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025
(Referente às metas dos anos de 2022, 2023 e de 2024)

Andirá, Paraná
2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025 (Referente às metas dos anos de 2022, 2023 e de 2024)

FICHA TÉCNICA

Comissão de Monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social 2022 -2025 (Resolução nº. 14/2025 do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS):

Camila Nardoni Gonzalez – CMAS (Governamental)

Juliana Del Ciampo Oliveira – CMAS (Governamental)

Raquel Cordeiro de Mello – CMAS (Governamental)

Taciana de Souza - Membro da Comissão

Silvane Marcela Mazur – Coordenadora da Comissão

Claysse Danielle Morimoto – Relatora da Comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

APRESENTAÇÃO

O Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) é um instrumento de planejamento da Política de Assistência Municipal, sendo válido pelo período de 04 (quatro) anos e o que está em vigência refere-se ao período de 2022-2025. Este Plano foi elaborado pelo órgão gestor da Política de Assistência Social do Município em colaboração com as equipes dos serviços da rede socioassistencial. A proposta do Plano foi apresentada em reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e foi aprovado em 15/12/2021, por meio da Resolução nº. 21/2021, disponível em <https://andira.pr.gov.br/departament/de-assistencia-social-e-educacao-profissionalizante/page/conselho-municipal-de-assistencia-social-cmas/page/4/folder/RESOLU%C3%87%C3%95ES>.

O plano consiste em metas para os serviços socioassistenciais, devendo ser monitorado e apresentado o resultado.

Nesse sentido, em 2022, a equipe do órgão gestor elaborou um instrumental para facilitar o monitoramento das metas planejadas, passo importante para avaliação do plano. Considerando o período anual, para monitorarmos as metas referentes ao ano de 2022, no ano de 2023 enviamos aos serviços socioassistenciais, o link de acesso pelo Google Drive/Google Docs ao instrumental de monitoramento e explicado a forma de acesso e preenchimento. Nesse sentido, cada serviço da rede colaborou no preenchimento desse instrumental. Este processo foi coordenado pela Comissão de Monitoramento instituída pelo CMAS, o que gerou orientações on-line e algumas presenciais com os coordenadores dos serviços no sentido de esclarecer eventuais dúvidas no preenchimento do instrumental. Após o preenchimento, a Comissão verificou sobre o cumprimento das metas e elaborou um parecer geral sobre o monitoramento, resultando assim, no presente relatório. Para monitorar as metas do ano de 2023, o mesmo procedimento foi realizado em 2024, primeiramente, com o envio para os serviços, do link de acesso ao instrumental, pelo Google Drive/Google Docs, bem como de orientações sobre o preenchimento. Após o prazo concedido para o preenchimento, a comissão de monitoramento reuniu-se com os serviços, para revisar o monitoramento das metas ou esclarecer dúvidas. Dessa mesma maneira, foi realizado o monitoramento das metas referentes ao ano de 2024, durante o decorrer de 2025. Ressalta-se que no Plano constam as deliberações da XI Conferência Municipal de Assistência Social (2021) e, considerando que, em 2023 foi realizada a XII Conferência desta Política, no monitoramento também foi inserido o quadro com as deliberações desta Conferência. Visando facilitar a visualização e acompanhamento das metas, esse instrumental de monitoramento ficou organizado:



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

1. DELIBERAÇÕES CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2021 e 2023

2. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA: CRAS/PAIF, CADÚNICO, SCFV (Projeto Esperança e CCI) e Programa Criança Feliz.

3. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL: CREAS/PAEFI e Medida Socioeducativa (Média Complexidade); Serviço de Acolhimento Institucional- Casa-lar (Alta Complexidade) e Serviço de Acolhimento Familiar (Alta Complexidade);

4. PROGRAMAS: Pães; Leite de soja; Central do Trabalhador;

5. CONTROLE SOCIAL: Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;

6. GESTÃO: Órgão Gestor e Conjunto Habitacional Elias Vaz Correia.

Cada serviço e/ou programa, consta dos itens: **Recursos Humanos; Metas/Ações para: Aprimoramento do Serviço; Estrutura física; Recursos Humanos; Materiais e equipamentos; Resultados dos atendimentos em relação ao previsto.** A seguir, os quadros apresentam as metas e a situação das mesmas referentes ao ano de 2022, 2023 e de 2024.

Quadro 1- Monitoramento das Deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social 2021 e 2023

Nº.	Deliberações da Conferência realizada em 2021	2022	2023	2024	2025
1	Levantar e produzir a análise das informações por meio dos sistemas operacionais (CADÚNICO, SUAS e outros), serviços socioassistenciais e contatos diretos com o usuário, com vistas a produzir a análise das informações de modo adequar as necessidades e as ofertas de serviços, ou seja, atualizar o diagnóstico e aprimorar a vigilância socioassistencial do município;	- Parcial: não realizada sistematicamente, mas sempre que necessário foi utilizado os dados dos sistemas (CECAD, RMA, BPC, SISC, PBF);	- Parcial: Criança feliz: utiliza os dados dos CADÚNICO; Utilizado sistemas como CADÚNICO, CECAD, RMA, SISC, PBF;	- Parcial: Criança feliz: utiliza os dados dos CADÚNICO; Utilizado sistemas como CADÚNICO, CECAD, RMA, SISC, PBF;	
2	Implementar a tecnologia para o atendimento a distância em tempos de pandemias ou a qualquer tempo	- Parcial: - Conselhos Municipais: Reuniões ocorreram por meio	- Parcial:	- Parcial:	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	que necessário;	de Google Meet; - Comissão de Monitoramento: @Google Docs; - Rede de proteção: capacitação pelo canal do @Youtube e aplicativo Zoom; - CREAS: uso esporádico de vídeo-chamada com membros de família, quando necessário; - reunião de rede pelo google meet; - CRAS: durante a pandemia do Covid-21, realizou atendimento via WhatsApp; - Os serviços sociais assistenciais utilizaram de tecnologias para o trabalho remoto e/ou online durante a pandemia do Covid-19;	- Conselhos Municipais: Reuniões ocorreram por meio de Google Meet; - Comissão de Monitoramento: @Google Docs e CAPCUT (vídeo); - PSS Casa-lar: @Google Forms; - Gestão: usou o @Google Forms para a inscrição do curso de Serviço de Acolhimento Familiar: Criança Feliz e CADÚNICO: WhatsApp;	- Conselhos Municipais: Reuniões ocorreram por meio de Google Meet; - Comissão de Monitoramento do PMAS: utiliza o Google Docs. CREAS: utiliza o Google Docs entre os técnicos para compartilhamento de informações;	
3	Acrescer os recursos próprios destinados a Assistência Social, para o percentual mínimo de 7%;	- Não realizada: pois depende de lei federal. No entanto, seguem as informações dos valores: Valor orçado: R\$4.950.784,10 Valor executado: R\$5.027.628,37 Orçamento total do Município: R\$85.114.518,56 % Assistência Social em relação ao orçamento do Município: 5,91%	- Não realizada: pois depende de lei federal. No entanto, seguem as informações dos valores: Valor orçado: R\$5.200.378,68 Valor executado: R\$5.670.236,97 Orçamento total do Município: R\$96.551.588,80 % Assistência Social em relação ao orçamento do Município: 5,87%	- Não realizada: pois depende de lei federal. No entanto, seguem as informações dos valores: Exercício: 2024 Valor Orçado ass. social: R\$6.077.126,76 Valor Atualizado ass. social: R\$7.579.376,25 Valor empenhado: R\$6.269.722,99 Orçamento total do Município-Orçado: R\$115.776.222,91 Valor executado do município: R\$107.017.004,28: % do Valor executado em relação ao orçado: 92,43	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				Assistência Social em relação ao orçamento do Município: 5,42 Empenhado da Assistência em comparação ao da PMA: 5,86	
4	Fornecer capacitações aos conselhos e a comunidade para melhor acompanhamento na elaboração e execução do orçamento;	- Parcial: pois não realizada especificamente, disponibilizado o link de participação dos Conselheiros Municipais nos Seminários Macrorregionais Intersetoriais de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único – CEAS/PR;	- Parcial: pois não realizada especificamente. Houve disponibilizados no grupo do CMAS, links de 02 capacitações on-line, para quem tivesse interesse em participar: Participação institucionalizada: Conselhos de Garantia de Direitos, oferecido pela SEDEF e o outro: Os conselhos de Assistência Social e os Benefícios Socioassistenciais e de transferência de renda, promovido pelo CNAS;		
5	Maior oferta de cursos profissionalizante para população, objetivando uma melhoria na renda familiar;	- Não realizada: Não houve, devido à pandemia do Covid-19;	- Realizada: CRAS: Cozinha Brasileira - SENAC Pintura em Tecido - SENAC 02 turmas de Panificação - SENAR Doces, Geleias e Compotas de Frutas – SENAR;	Não realizada;	
6	Oferta de capacitação continuada aos trabalhadores do SUAS (nível médio e superior), conselhos, representantes das entidades e usuários;	- Parcial: pois, não realizada especificamente, disponibilizado o link de capacitações gratuitas; - Capacitação sobre a Rede de Proteção e Escuta Especializada;	- Realizada: - Capacitação sobre o Serviço de Acolhimento Familiar; - Houve capacitação dos Conselheiros Municipais nos Seminários Macrorregionais Intersetoriais de Gestão do	Realizada: Capacitação para a equipe do PAIF; Capacitação para a equipe do PAEFI;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

			Programa Bolsa Família e Cadastro Único – CEAS/PR. - Oficina sobre o SISPHEIS, promovida pela COHAPAR, com a participação de 02 técnicas da gestão;	Capacitação para a equipe da Casa-lar;	
7	Criar mecanismos para divulgar os serviços da política pública de Assistência Social (CRAS, CREAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Gestão), por meio de ícone no site da Prefeitura Municipal de Andirá, visando ampliar o relacionamento dos usuários com equipamentos com a política de Assistência Social;	- Realizada: ícone sobre os serviços socioassistenciais foi criado no site oficial do Município; - Publicações nas redes sociais do Município;	- Realizada: Ícone sobre os serviços socioassistenciais no site oficial do Município é atualizado com frequência; - Gravado e publicado vídeo sobre a Escuta Especializada; - Conselhos: Criação de aba específica no site da Prefeitura Municipal de Andirá; - Produção e divulgação de vídeos Campanha 18 de Maio; - Palestras sobre o Bullying e Cyberbullying nas Escolas Municipais e Estaduais do município. - Folder sobre a Campanha Imposto de Renda; - Peça de Teatro "A vida de quem vive mais", para idosos do CCI, sob a Violência contra pessoa idosa. - CRAS e CADÚNICO: divulgação de textos informativos;	- Realizada: Manutenção do ícone sobre os serviços socioassistenciais no site oficial do Município; - Manutenção da aba específica sobre o CMAS no site da Prefeitura Municipal de Andirá; - Folder sobre a Campanha Imposto de Renda;	
8	Implantar a ouvidoria ou similar do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) para reclamação, elogios e dúvidas;	- Parcial: Não há específica, porém, há a ouvidoria geral no site oficial da Prefeitura, sendo que as demandas correspondentes à Assistência Social são direcionadas por e-	- Parcial: Não há específica, porém, há a ouvidoria geral no site oficial da Prefeitura, sendo que as demandas correspondentes à Assistência Social são direcionadas por e-	- Parcial: Não há específica, porém, há a ouvidoria geral no site oficial da Prefeitura, sendo que as demandas correspondentes à Assistência Social são direcionadas por e-	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

		mail;	mail;	mail;	
9	Implantar os recursos humanos efetivo completo, conforme NOB-RH para cada serviço;	- Não realizada: porém, foi realizado PSS para o cargo de cuidadora da Casa-lar;	- Não realizada: Realizado PSS para Casa-lar para o cargo de cuidadora e contratado temporariamente (PSS) 01 Agente Administrativo para o CRAS e 01 para o CADÚNICO para 01 Agente Administrativo para a Secretaria;	- Parcial: Contratados: 01 assistente social CRAS, 01 agente administrativo CRAS, 01 psicóloga CREAS, 02 cuidadoras Casa-lar; 02 Agentes de Copa e Cozinha Projeto Esperança, 01 Agente Administrativo Gestão;	
10	Fortalecer o Departamento de Vigilância Socioassistencial, para que o mesmo possa mensurar a demanda/especificidade de cada território, ou até mesmo de cada instituição;	Não realizada de forma sistemática;	Não realizada de forma sistemática;	- Parcial: a partir de 02/05/2025, foi nomeada a Diretora do Departamento da Vigilância Socioassistencial (Portaria nº. 18.101 de 29 de abril de 2024)	
11	Criação de fundo municipal para atender a população em situações de emergências. Sendo que o município poderá ter autonomia para destinar ao fundo quaisquer recursos disponíveis;	Não realizada;	Não realizada;	Não realizada;	
12	Aprimorar a vigilância socioassistencial por meio de questionários e diálogos frequentes com as equipes técnicas dos serviços sobre as questões sociais de maior vulnerabilidade e risco com a finalidade de mapeamento e planejamento eficaz de acordo com as demandas previsíveis. Ações de enfrentamento de situações de calamidade pública e emergência. Ampliação orçamentária do auxílio	- Parcial: pois não realizada especificamente, porém, os diálogos aconteceram conforme necessidade; - Há a Resolução nº 01/2015 do CMAS, que regulamenta a concessão de benefício eventual (aluguel social);	- Parcial: pois não realizada especificamente, porém, os diálogos aconteceram conforme necessidade; - Há a Resolução nº 01/2015 do CMAS, que regulamenta a concessão de benefício eventual (aluguel social);	- Parcial: pois não realizada especificamente, porém, os diálogos aconteceram conforme a necessidade; a partir de 02/05/2025, foi nomeada a diretora do Departamento da Vigilância Socioassistencial (Portaria nº. 18.101 de 29 de abril de 2024);	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	emergencial de aluguel social, estratégias de acolhimento em caso de desabrigoamento;				
Nº.	Deliberações da Conferência realizada em 2023	2022	2023	2024	2025
1	Fornecer capacitações aos gestores e técnicos da gestão para melhor acompanhamento na elaboração e execução do orçamento, bem como nas prestações de contas;	-	- Parcial: pois não foi realizada pelo município, mas houve participação de 2 servidoras da gestão numa reunião promovida pela SEDEF, em Sertaneja, sobre prestações de contas no SIFF (do Estado PR); - 01 Técnica do órgão gestor e 01 do CRAS foram em uma capacitação sobre Nossa Gente Paraná/Primeira Infância em Rancho Alegre;	Parcial: reuniões promovidas pelo Núcleo Regional da SEDEF de Cornélio Procopio, com orientações/informações;	
2	Criar mecanismos de informação (folders e vídeos gravados) aos usuários da Política Pública de Assistência Social sobre os acessos e a amplitude dos programas, serviços, projetos e benefícios com divulgação nas mídias sociais e equipamentos da Assistência Social;	-	- Realizada: - Produzidos, conforme a demanda específica; - Produzido e publicado vídeo sobre a Escuta Especializada; - CADÚNICO e PBF;	- Parcial: o Serviço de Acolhimento Familiar gravou vídeo sobre o mesmo para sua divulgação; folders sobre a destinação do Imposto de Renda;	
3	Proporcionar capacitação continuada aos membros do Conselho Municipal de Assistência Social, através do conhecimento fomentar a efetiva participação da sociedade civil nas reuniões e deliberações;	-	- Parcial: pois não realizada especificamente, mas disponibilizado o link de capacitações gratuitas; - Houve participação dos Conselheiros Municipais nos Seminários Macrorregionais Intersetoriais de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único – CEAS/PR;	- Realizada: foram disponibilizados no grupo do CMAS, links de 02 capacitações on-line, para quem tivesse interesse em participar: Participação institucionalizada: Conselhos de Garantia de Direitos, oferecido pela SEDEF e o outro: Os conselhos de Assistência Social e os	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

Estado do Paraná

Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				Benefícios Socioassistenciais e de transferência de renda, promovido pelo CNAS; Os conselheiros da sociedade civil sempre são chamados a participar das reuniões e demais atividades do CMAS;	
4	Estabelecer canais de comunicação com os usuários para a divulgação de como se deve acontecer o funcionamento dos serviços, preparando os para que avaliem a qualidade e tragam as demandas de melhoria para os serviços recebidos de modo a exercer a participação social e contribuir na elaboração e implementação das políticas públicas;	-	- Parcial: Conselhos: através das reuniões; Mídias sociais do CRAS: facebook e instagram;	- Parcial: Conselhos: através das reuniões; Mídias sociais do CRAS: facebook e instagram;	
5	Propiciar espaço para que os trabalhadores e usuários dos SUAS sejam ouvidos e tragam informações sobre como tem sido suas condições de trabalho e demandas com foco nos cuidados a estes trabalhadores e impacto na qualidade do atendimento ao usuário;	-	- Realizada: não formalmente, porém, espaço aberto para dialogar, sempre que necessário, com o órgão gestor;	- Realizada: não formalmente, porém, espaço aberto para dialogar, sempre que necessário, com o órgão gestor;	
6	Contratar, por meio de concurso público, conforme NOB RH (2006), equipes técnicas para a média complexidade diante de demanda de atendimentos ao público prioritário de crianças e adolescentes;	-	- Não realizada: porém, o Município iniciou a realização de concurso público em 2023, finalizado em 2024;	- Realizada: Contratado: 01 psicóloga CREAS; disponibilizado 01 pedagoga social a partir de agosto/2024;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

7	Contratar um profissional consultor/capacitador, com o objetivo de prestar orientações às equipes técnicas nos casos de difícil solução;	-	Não realizada;	Não realizada;	
8	Implantar ouvidoria do Cadastro Único e Programa Bolsa Família para reclamações, elogios e dúvidas;	-	- Parcial: Não há específica, porém, há a ouvidoria geral no site oficial da Prefeitura, disponível a todos quantos desejarem, sendo que as demandas correspondentes à Assistência Social são direcionadas;	- Parcial: Não há específica, porém, há a ouvidoria geral no site oficial da Prefeitura, disponível a todos quantos desejarem, sendo que as demandas correspondentes à Assistência Social são direcionadas;	
9	Implantar ouvidoria do Cadastro Único do Governo Federal e Programa Bolsa Família para reclamações, elogios e dúvidas;	-	Não se aplica, pois está repetida;	Não se aplica, pois está repetida;	Não se aplica, pois está repetida;
10	Providenciar a reposição das equipes técnicas (nível superior e médio) para os serviços da Política Municipal de Assistência Social.	-	- Parcial: Contratadas 03 servidoras no cargo de Agente Administrativo (01 na recepção do CRAS, 01 no CADÚNICO, 01 no Órgão Gestor), via PSS; - Realizado PSS para cuidadora na Casa-lar e contratada 03 cuidadoras; - Município iniciou a realização de concurso e concluiu em 2024.	- Parcial: Contratados: 01 assistente social CRAS, 01 agente administrativo CRAS, 01 psicóloga CREAS, 02 cuidadoras Casa-lar; 02 Agentes de Copa e Cozinha Projeto Esperança, 01 Agente Administrativo Gestão;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

2 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

2.1 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS/PAIF e CADÚNICO

Quadro 2- Monitoramento dos Recursos Humanos

Nº	Profissionais do CRAS/2021	2022	2023	2024	2025
1	01 assistente social/coordenadora do CRAS, concursada;	01 assistente social/coordenadora do CRAS, concursada;	01 assistente social/coordenadora do CRAS, concursada, até junho, depois passou a integrar a equipe técnica do CREAS;	01 assistente social/coordenadora (até maio/2024). 01 assistente social, concursada a partir de abril/2024.	
2	01 assistente social concursada compartilhada com o órgão gestor;	01 Assistente Social concursada e compartilhada com o órgão gestor;	01 Assistente Social concursada e compartilhada com o órgão gestor até junho;	01 Assistente Social concursada e compartilhada com o órgão gestor até abril/2024;	
3	01 psicóloga concursada;	01 psicóloga concursada;	01 psicóloga concursada; que também passou a ser a coordenadora, a partir de 02/05/2023;	01 psicóloga concursada que também passou a ser a coordenadora, a partir de 02/05/2024	
4	03 agentes de serviços concursadas (2 no Distrito);	02 agentes de serviço concursadas (01 no Distrito), sendo que 01 delas aposentou-se;	02 agentes de serviço concursadas (01 no Distrito);	01 agente de serviço concursado do CRAS;	
5	01 chefe de divisão comissionado;	01 chefe de divisão comissionado;	01 chefe de divisão comissionado;	01 chefe de divisão comissionado;	
06	-	-	01 padreira concursada;	01 padreira concursada até 08/07/2024	
07	-	-	01 agente administrativo PSS (temporária);	02 agente administrativo PSS (temporária);	
Nº	Profissionais do CADÚNICO/2021	2022	2023	2024	2025
1	01 Agente administrativo/Coordenadora Municipal, concursada;	01 Agente administrativo/Coordenadora Municipal, concursada;	01 Agente administrativo/Coordenadora Municipal, concursada;	01 Administrativo/Coordenador;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				01 Administrativo Concursado a partir de abril/2024	
2	01 Estagiária;	01 Estagiária;	01 Estagiário;		
3	01 Agente de serviços atuando como cadastradora (remanejada temporariamente durante a pandemia do covid-19);	01 Agente de serviços atuando como cadastradora (remanejada temporariamente durante a pandemia do covid-19);	-		
4	01 Agente administrativo contratado temporariamente;	01 Agente administrativo contratado temporariamente;	01 Agente administrativo contratado temporariamente;	01 Agente administrativo contratado; 01 Agente administrativo a partir de nov/2024	

Quadro 3- Monitoramento das metas/ações para o CRAS/PAIF e CADÚNICO

Nº.	Metas/ações para aprimorar o CRAS/PAIF	Anos	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	A técnica de referência do SCFV deverá realizar reuniões com a equipe do CCI e do Projeto Esperança: 05 reuniões ao ano no CCI; 05 reuniões ao ano no Projeto Esperança;	2022 a 2025	-Técnica de ref.; - Coordenador do CCI e do Projeto Esperança;	- Parcial: A técnica de referência compareceu aos SCFV sempre quando necessário e/ou solicitada. - Projeto Esperança: 03 reuniões - CCI: 03 reuniões;	- Parcial: No referido ano houve 01 reunião no Projeto Esperança; Não houve reunião no CCI durante o ano;	- Parcial: No referido ano houveram 02 reuniões no Projeto Esperança; No referido ano houveram 02 reuniões no CCI;	
2	Manter a equipe técnica do PAIF com 02 assistentes sociais e 01 psicóloga;	2022 a 2025	Gestão;	- Realizada: 02 assistentes sociais; concurtidas (mas 01 compartilhada com o órgão gestor), e 01 psicóloga;	- Parcial: 02 assistentes sociais concurtidas (mas 01 compartilhada com o órgão gestor até junho), e 01 psicóloga. Depois de junho, a equipe foi composta por 01 assistente social e 01 psicóloga;	- Parcial: 02 assistentes sociais concursadas (mas 01 compartilhada com o órgão gestor até abril), e 01 psicóloga concursada. A partir de maio, a equipe foi composta por 01 assistente social e 01 psicóloga;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

					por 01 assistente social e 01 psicóloga, ambas concursadas;	
3	Manter a inserção do público do CADÚNICO nos grupos de desenvolvimento familiar, cursos e oficinas do CRAS/PAIF, com, no mínimo 90% de participantes sejam de pessoas inscritas no CADÚNICO: Número de participantes dos Grupos/oficinas/cursos com CADÚNICO;	2022 a 2025	Equipe PBF e PAIF;	- Realizada: Foi executado um grupo de desenvolvimento familiar em parceria com o SENAC (automaquiagem) 15 vagas: 11 concluíram; e todos tinham o cadastro no CADÚNICO;	- Realizada: Oficina de Pintura/Grupo de Desenvolvimento Familiar em parceria com o Senac; 15 vagas ofertadas: 7 concluíram, e todas possuíam Cadastro Único. E quatro cursos pelo Sindicato Rural, 2 Panificação, 1 de geleias e 1 de Compota. Sendo 12 vagas para cada curso e todas tinham Cadastro Único.	- Realizada: Oficina de Artesanato (Crochê)/Grupo de Desenvolvimento Familiar, 15 vagas disponibilizadas. Oficina de Artesanato em MDF em parceria com o Senac, também foram disponibilizadas 15 vagas. Nas 2 Oficinas todas tinham Cadastro Único;
4	Dar continuidade a inserção dos beneficiários do BPC no CADÚNICO, cumprindo a regra de inserir 100% do público do BPC no CADÚNICO;	2022 a 2025	Equipe PBF;	- Realizada: Pois não houve a interrupção deste serviço, por meio da busca ativa dos beneficiários BPC, porém, muitos mudaram do Município;	- Realizada: para todos os beneficiários BPC foram feitas busca ativa, porém, alguns não moram mais em Andirá;	- Realizada: Para todos os beneficiários BPC foram feitas busca ativa, porém, alguns não moram mais em Andirá;
5	Manter a inserção das famílias/indivíduos no cadastro do CRAS e no grupo de desenvolvimento familiar: alcançar 100% das famílias atendidas no CRAS/PAIF sejam incluídas no Cadastro do CRAS;	2022 a 2025	Equipe PAIF;	- Realizada: no ano de 2022 foi executado um grupo de desenvolvimento familiar com parceria com o SENAC (automaquiagem);	- Parcial: Em processo: em 2023, foram realizadas 432 aberturas de cadastro do CRAS, um aumento de 48%, representando quase	- Realizada: 2 oficinas, 1 parceria com SENAC e outra oficina do CRAS Regularização de abertura de cadastros do CRAS, (em andamento);



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

					70% de famílias/indivíduos com cadastro;		
6	Elaborar e cumprir um cronograma de visitadomiciliar e de busca ativa às pessoas idosas e PCD para inclusão no Serviço da Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas: realizar01 visita por mês;	2022	Equipe PAIF;	- Parcial: A equipe realiza visitas domiciliares conforme demanda em atendimentos e/ou por solicitações da Rede Socioassistencial;	- Parcial: Durante o referido ano, 5 pessoas estavam em Serviço de Domicílio (3 pessoas com deficiência e 2 idosos) foram realizadas em média 3 de 3 visitas para cada atendido;	- Parcial: Durante o referido ano, 5 pessoas estavam em Serviço de Domicílio (3 pessoas com deficiência e 2 idosos) e foram realizadas em média 3 de 3 visitas para cada atendido;	
7	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica; com a lista dositens e quantidades necessáriaspara o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equipe doPAIF;	- Realizada: O CRAS possui planejamento anual para execução das atividades que foram desenvolvidas no corrente ano;	- Realizada: A lista foi enviada ao setor administrativo com antecedência, para que os itens solicitados possam ser adquiridos;	- Realizada: A lista foi enviada ao setor administrativo com antecedência, para que os itens solicitados possam ser adquiridos;	
Nº.	Metas para estrutura física de CRAS	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
8	Construir uma sala de recepção e uma sala de atendimento(área) no CRAS Andirá;	2023	-Órgão gestor; - Secretaria deObras;	-	- Não realizada;	Orientado a excluir essa meta, por não ter recurso específico já determinado. Pois, quando é obra é necessário constar o recurso no PPA.	
9	Colocar azulejo na cozinha;	2022	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada; Obs. foi realizada reparos na parede da cozinha aonde tinha infiltração, com intuito de resolver esse problema;	Orientado a excluir essa meta, por não ter recurso específico já determinado. Pois, quando é obra é necessário constar o recurso no PPA.	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

10	Fazer e manter a pintura interna e externa: pintura 1 vez a cada 2 anos, se avaliado como necessário;	2023 2025	Órgão gestor;	- Realizada: a pintura em 2022;	-	-	
11	Instalar câmeras de segurança no CRAS: 03 câmeras (01 na recepção e 02 externas);	2022	Órgão Gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
12	Colocar 02 grades com 02 portões de acesso ao fundo do CRAS;	2023	Órgão Gestor;	-	- Não realizada;	- Não realizada;	
Nº.	Metas para Recursos Humanos para o CRAS	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
13	Disponibilizar profissional de nível médio concursado para trabalhar na recepção do CRAS e Técnico de Nível Superior para a equipe do PAIF: 01 profissional de Nível Médio (Agente Administrativo) concursado e mais 01 de Nível Superior (Trabalhador do SUAS);	2022	- Órgão Gestor; - Município;	- Não realizada;	- Não realizada: porém foi contratada 01 servidora no cargo de Agente Administrativo PSS para recepção;	- Parcial: Contratada 01 servidora Agente Administrativo concursada para recepção; Contratada 01 assistente social para o PAIF/CRAS;	
14	Disponibilizar 01 motorista concursado ao CRAS;	2022	- Órgão gestor - Município;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
15	Capacitar continuamente os técnicos do CRAS, com os seguintes temas: trabalho social com as famílias; busca ativa; plano de atendimento familiar; metodologias de atendimento no CRAS; orientações técnicas para execução do PAIF e SCFV: 01 capacitação por ano;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Não realizada: pelo município, mas este proporcionou a participação de 02 servidoras (01 PAIF e 01 CADÚNICO) para participar de 02 Encontros Macrorregionais promovidos pelo Estado do Paraná;	- Não realizada;	- Realizada: 01 capacitação com carga horária de 16h, com empresa contratada;	
16	Manter 02 servidores de Nível Médio, no cargo de Agente Administrativo e concursados na	2022 a 2025	- Órgão gestor; -	- Não Realizada: mas foi contratado 01 Agente Administrativo	- Não Realizada: mas foi contratado mais 01 Agente	- Realizada: em abril foi contratado 01 agente administrativo concursado	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	equipe do PBF/CADÚNICO;		Município;	PSS;	Administrativo PSS, (permanecendo 02 ficando com 02 até maio de 2023;	concurados (até 09/12/2024);	
17	Contratar 01 facilitador de oficina de trabalhos manuais, com carga horária de, no mínimo 20h/s;	2022 a 2025	- Órgão gestor - Município;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
Nº.	Metas para materiais/equipamentos para o CRAS	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
18	Adquirir mobiliário para a sala de atendimento, caso seja construída: 01 mesa de escritório, 01 cadeira presidente, 02 cadeiras secretária, 01 ar-condicionado;	2023	Município;	-	- Não realizada; pois não houve recurso para construção de sala;	- Não realizada: pois não houve recurso para construção de sala;	
19	Adquirir 01 armário de cozinha para a unidade CRAS Andirá;	2022	Órgão gestor;	- Realizada: adquirido 01 painel e 01 armário aéreo;	-	-	
20	Adquirir 04 de aparelhos de telefonia celular, com acesso à internet;	2022	- Órgão gestor; - Município;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
21	Adquirir 01 veículo para fazer a entrega do benefício eventual da cesta básica;	2022	- Órgão gestor - Município;	- Realizada: adquirido 01 veículo Fiat Fiorino;	-	-	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 4- Monitoramento do resultado em relação à previsão dos atendimentos

Nº	ATIVIDADES	Prev.	Res.	Prev.	Res.	Prev.	Res.	Prev.	Res.
		2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
1	PAIF (atendimentos) entre famílias/indivíduos;	5100	4.940	5100	2.862	5100	4.119	5100	
2	Cadastro único (cadastro novo e atualização);	1900	2.308	1900	2.947	1900	2.768	1900	
3	Famílias incluídas no cadastro do CRAS;	95	41	145	432	225	219	310	
4	Famílias inseridas nos Grupos de Desenvolvimento Familiar/ Oficina de trabalhos manuais (SCFV);	90 famílias	15 famílias retorno das atividades pós pandemia Covid-19	90 famílias	15	90 famílias	17	90 famílias	
5	SCFV para BPC Idoso;	25	22	25	22	25	14	25	
6	SCFV para BPC PCD e/ou membros da família;	25	19	25	19	25	19	25	
7	Programa Nossa Gente Paraná;	80	80	20 *(meta alterada)	21	20	21		
8	Encaminhamento para INSS para requerimento BPC;	12	10	15	31	22	50	30	
9	Atendimento com passagens;	104	164	210	135	230	262	245	
10	Carteira do idoso;	15	02	22	05	32	25	41	
11	Encaminhamento para obtenção de documentos pessoais;	96	146	180	109	220	363	248	
12	Encaminhamento para rede socioassistencial e outras políticas;	18	13	23	14	38	43	42	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

13	Benefícios eventuais/Campanha do inverno (quantidade de cobertas- famílias atendidas 500);	1000	1000 cobertas 601 famílias/ Indivíduos;	1000	1000	1000	1000	1000	
14	Atendimento com benefício eventual Cesta básica de Alimentos;	4000	6.049	3400	6.961	3000	6.613	2500	
15	Benefício eventual auxílio natalidade;	35	37	35	52	35	00	35	
16	Benefício eventual auxílio funeral;	28	19	28	27	28	17	28	
17	Quantidade de cursos;	04	01	04	04	04	00	04	

2-2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes) – Projeto Esperança

Quadro 5- Monitoramento dos recursos humanos no Projeto Esperança

Nº.	Recursos humanos em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 Chefe de divisão Projeto Esperança comissionada;	01 Chefe de divisão Projeto Esperança comissionada;	01 Chefe de divisão Projeto Esperança comissionada;	01 Chefe de divisão Projeto Esperança comissionada;	
2	04 Agentes de Serviços efetivas;	04 Agentes de Serviços efetivas;	04 Agentes de Serviços efetivas;	04 Agentes de Serviços efetivas;	
3	-	01 servidora no cargo de Agente Social (a partir de 19/07/2022);	01 servidora no cargo de Agente Social (até 01/11/2023);	-	
4	-	01 instrutor de informática, efetivo (a partir de 01/07/2022);	01 instrutor de informática, efetivo;	01 instrutor de informática, efetivo	
5	Facilitadores de oficinas (prestadores de serviços): não houve devido à pandemia do Covid-19;	Ativos a partir de julho de 2022: 01 Facilitador de música; 01 facilitador de dança; 01 facilitador de judô; 01 facilitador de informática; 01 facilitador de recreação;	01 Facilitador de música. 01 facilitador de dança. 01 facilitador de judô. 01 facilitador de informática. 01 facilitador de recreação;	01.Facilitador de música 01.Facilitador de dança 01.Educação Física 01.Facilitador de recreação 01.Facilitador de informática	
6	-	-	02 estagiários;	-	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 6- Monitoramento das metas/ações do SCFV – Projeto Esperança

Nº.	Metas para aprimorar o serviço	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Realizar reuniões com a técnica de referência do SCFV: 05 reuniões por ano;	2022 a 2025	- CRAS; - Projeto Esperança;	- Parcial: A técnica de referência compareceu aos SCFV sempre quando necessário e/ou solicitada;	- Parcial: No referido ano houve 01 reunião no Projeto Esperança;	- Parcial: No referido ano houveram 02 reuniões no Projeto Esperança;	
2	Coordenadora: Orientar os facilitadores para que planejem e desenvolvam as atividades do SCFV, considerando os 3 eixos: Convivência Social; Participação e Direito do Ser: 01 orientação por eixo;	2022 a 2025	- Técnica de referência do SCFV; - Projeto Esperança;	- Não realizada: devido à pandemia do Covid-19;	- Realizada: Reuniões e planejamentos realizados mensalmente;	- Realizada;	
3	Desenvolver atividades com idosos do CCI: 04 atividades realizadas por ano;	2022 a 2025	Equipe do Projeto;	- Não realizada: devido à pandemia do covid-19;	- Realizada: Planejamento de datas comemorativas, para que ao longo do ano sejam realizadas atividades em conjunto em todas as datas comemorativas: Os Usuários do Projeto Esperança ensaiaram danças e canções para apresentar no CCI. Canção de Dia das mães. Canção de dia dos avós; Canção de dia dos idosos; Apresentação Junina, dança e música;	- Realizada: Planejamento de datas comemorativas, para que ao longo do ano sejam realizadas atividades em conjunto em todas as datas comemorativas: Os Usuários do Projeto Esperança ensaiaram danças e canções para apresentar no CCI. Canção de Dia das mães. Canção de dia dos avós; Canção de dia dos idosos;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

						Apresentação Junina, dança e música;	
4	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equipe Projeto;	- Não realizada: motivo pelo qual iniciou as atividades presenciais no mês de 07;	- Realizada: sim o ofício foi entregue via email no mês de janeiro/2023;	- Realizada: ofício foi entregue via email no mês de janeiro de 2024;	
Nº	Metas estrutura física para o Projeto Esperança	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
5	Colocar grades na porta e nas janelas: 16 Grades em janelas e 01 em porta;	2022	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada, mas estava em andamento os procedimentos para aquisição;	
6	Trocar 01 portão na entrada;	2022	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
7	Comprar mais itens para ampliação do playground: 02 novos brinquedos instalados;	2023	Órgão gestor;	-	- Não realizada;	- Não realizada, pois acabou o item no pregão;	
8	Construir uma quadra poliesportiva;	2025	- Órgão gestor; - Sec. Munic. De Obras;	-	-	Orientado a excluir essa meta, por não ter recurso específico já determinado. Pois, quando é obra é necessário constar o recurso no PPA.	
9	Fazer melhorias na parte externa de calçadas, aumentando o tamanho das calçadas;	2023	- Órgão gestor; Sec. Muni c. de Obras;	-	- Não realizada;	Orientado a excluir essa meta, por não ter recurso específico já determinado. Pois,	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

						quando é obra é necessário constar o recurso no PPA.	
10	Colocar placa de sinalização de trânsito, na avenida próxima ao Projeto Esperança (01 placa sinalizando área de crianças e a outra sinalizando estacionamento de ônibus),	2022	-Município - DETRAN;	- Não realizada: no entanto, foi enviado ofício juntamente com oCCI;	- Não realizada: Ofício enviado desde 2022;	- Não realizada: pois depende da Secretaria de Obras;	
11	Trocar 05 portas;	2022	-Órgão gestor; - Sec. Munic. DeObras;	- Realizada;	-	-	
12	Realizar manutenção da estrutura física do prédio: Fazer pequenos reparos, como por exemplo, substituir itens necessários (vidro quebrado, tampa de vaso, etc.);	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Realizada: Sempre que necessário é realizada a manutenção;	- Realizada: Sempre que necessário é realizada a manutenção;	- Realizada: Sempre que necessário é realizada a manutenção;	
13	Pintar interna e externamente o prédio do Projeto Esperança: 01 pintura a cada 03 anos;	2022 a 2025	Órgão gestor;	Realizada: Pintura realizada no ano de 2022;	-	-	
Nº	Metas para RH para o SCFV – Projeto Esperança	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
14	Ofertar capacitação continuada para todos os facilitadores e estagiários: 01 capacitação por ano;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
15	Promover palestra motivacional aos servidores fixos;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

16	Criar cargos de facilitador de oficina com carga horária semanal de 30 horas: Poder Executivo enviar Projeto de Lei, criando o cargo de facilitador de oficina com 05 vagas, com 30h/s;	2022 a 2025 em 2024 altero u prazo para 2025	Poder executivo municipal, Poder legislativo;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
17	Realizar concurso público e contratação/nomeação de 05 facilitadores de oficinas, com 30h/s;	2022 a 2025 em 2024 altero u prazo para 2025	Poder executivo municipal;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
18	Disponibilizar 01 servidor no cargo de Agente Administrativo ou 01 de nível superior – Pedagogo ou Psicólogo efetivo para atuar diretamente no Serviço;	2022	Órgão gestor e Município;	- Parcial: Disponibilizada 01 servidora no cargo de Agente Social, a partir de 19/07/2022;	- Parcial: Disponibilizada 01 servidora no cargo de Agente Social, mas aposentou-se em 01/11/2023;	- Não realizada;	
	Metas para materiais/equipamentos para o SCFV – Projeto Esperança	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
19	Adquirir uniformes para ser usado em eventos: 02 camisetas por socioeducando;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
20	Adquirir 06 cortinas em tecido, com varão para colocar nas janelas das salas;	2022	- Órgão gestor; - Licitação;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada, mas estava em processo de licitação;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

21	Adquirir materiais de horticultura e jardinagem (Enxada, rastelinho, ancinho regador e outros, conforme necessidade para o desenvolvimento da oficina de Horticultura);	2023	- Órgão gestor; - Licitação;	-	- Não realizada: Avaliada, pela coordenação local, como não necessária;	- Não realizada;	
----	---	------	---------------------------------	---	---	------------------	--

Quadro 7- Monitoramento dos resultados em relação à previsão

Nº.	Previsão de atendidos	2022	2023	2024	2025
1	Vagas 130, sendo 65 cada turno, dando preferência ao público prioritário	130	130	130	130
2	Resultado do público em geral atendido	s/informação (SISC não estava funcionando)	57	70	
3	Resultado do público prioritário atendido	s/informação (SISC não estava funcionando)	39	01	
4	Total de atendidos	154	96	71	
5	Previsão da quantidade de grupos	5 grupos por turno	5 grupos por turno	5 grupos por turno	
6	Resultados dos grupos	5 grupos por turno	3 grupos no período Matutino 4 grupos no período vespertino	3 grupos no período matutino 4 grupos no período vespertino	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

2.3 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (idosos - Centro de Convivência dos Idosos)

Quadro 8- Monitoramento dos recursos humanos do CCI

Nº.	Recursos humanos em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 Chefe de Divisão Centro de Convivência do Idoso comissionada;	01 Chefe de divisão do Centro de Convivência do Idoso comissionada;	01 Chefe de divisão do Centro de Convivência do Idoso comissionada;	01 Chefe de divisão do Centro de Convivência do Idoso, comissionada;	
2	01 Assistente de manutenção e conservação efetiva;	01 Assistente de manutenção e conservação efetiva;	01 Assistente de manutenção e conservação efetiva;	01 Assistente de manutenção e conservação efetiva;	
3	05 Agentes de serviços concursadas;	06 Agentes de serviços concursadas, pois, 01 Agente de serviços concursada retornou ao CCI;	06 Agentes de serviços concursadas;	05 Agentes de serviços concursadas	
4	01 Agente de serviços concursada, remanejada na pandemia para a Casa-lar;				



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 9- Monitoramento das ações/metad

Nº.	Metas para aprimorar o SCFV para idosos	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Realizar reuniões com a técnica de referência do SCFV: 5 reuniões por ano;	2022 a 2025	- CRAS; - CCI;	- Parcial: pois, no primeiro semestre, não realizada, devido à pandemia do Covid-19, mas no segundo semestre foram realizadas 03 reuniões;	- Parcial: 01 reunião realizada;	- Parcial: 02 reuniões realizadas;	
2	Incluir 02 Oficinas: Fisioterapia e de Musicalização, com carga horária de 06h/s cada uma;	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CCI;	- Não realizada: no entanto foi elaborado o projeto para usar o recurso do IR, foi realizado 03 orçamentos e o projeto para a contratação de facilitador de fisioterapia, mas não houve parecer jurídico favorável para a contratação de fisioterapeuta, por ter o profissional no quadro próprio;	- Não realizada; Foi solicitado 3 orçamentos de cada oficina, mas o pregão não foi autorizado;	- Não realizada, porém, foi incluída Hidroginástica;	
3	Organizar o trabalho em grupos de idosos: em 2 grupos;	2022	- Órgão gestor; - CCI;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
4	Manter o desenvolvimento das atividades de educação física (caminhada, alongamento): Realizar caminhada 1 vez por semana e alongamentos 2 vezes;	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CCI;	- Não realizada: devido à pandemia do Covid-19, depois retornou no final do primeiro semestre com as atividades presenciais;	- Realizada: teve caminhada, alongamento, 2 x por semana, em parceria com o Educador físico do NASF;	- Realizada: teve caminhada, alongamento, 2 x por semana, em parceria com o Educador físico do NASF;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

5	Manter as atividades de trabalhos manuais (tricô e crochê, etc.) se possível implementar o trabalho de um facilitador de oficina para aprimorar o desenvolvimento destas atividades: Realizar trabalhos manuais 1 vez por semana	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CCI;	- Parcial: mas só 2 idosas fazem o trabalho manual;	- Parcial: 04 idosas levam os materiais e fazem o tricô, mas não tem a oficina;	- Parcial: 04 idosas levam os materiais e fazem o tricô, mas não tem a oficina;	
6	Manter a promoção de atividades comemorativas de integração entre os idosos: Carnaval, Dia dos pais; Dia das mães, Páscoa, aniversariante do mês, junina, Independência, Natal; Campanha contra violência da pessoa idosa, Passeio no Asilo;	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CCI;	- Realizada: Aniversariante do mês; festa agostina; Palestra com enfermeiro Tiago; Almoço de Natal, Desfile Cívico; Cantata de Natal; Dia dos pais; Visita ao Santuário São Miguel;	- Realizada: Aniversariante do mês; festa julina, passeio no São Miguel, passeio no Parque do Lago, Baile em Itambaracá, Desfile 07 de setembro, almoço do dia das mães e dia dos pais, palestra em virtude do Dia da Mulher, Desfile do Gato e Gata 3ª idade; almoço de Páscoa e de Natal; Cantata de natal na praça Sant'Ana;	- Realizada: Aniversariante do mês, lembrancinhas, Dia da mulher, almoço de páscoa, dia das mães, Itambaracá, baile, missa, apresentação do Miguel, apresentação do Projeto Esperança, festa junina, de setembro amarelo, apresentação Projeto Esperança, dia dos pais, Desfile 07 de setembro, palestras sobre saúde, Desfile do Gato e Gata 3ª idade; almoço de Natal; Cantata de natal na praça Sant'Ana; palestra Outubro Rosa, viagem ao Ody Park, missa, Palestra com Dr Henrique, Novembro Azul, amigo secreto, missa de encerramento;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

7	Promover atividades de convivência social (Apresentação e participação em festas juninas/julinas, com Festa do natal do Município);	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CCI;	- Realizada: Cantata de natal na praça Santana;	Sugestão de excluir essa meta, pois é muito semelhante a anterior e contempla o mesmo tipo de atividades;		
8	Desenvolver atividades com as crianças/adolescentes do Projeto Esperança: 01 atividade por semestre;	2022 a 2025	Coordenadora e facilitadores;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
9	Realizar o dia da Beleza: 02 vezes ao ano;	2022 a 2025	Coordenadora e facilitadores;	- Realizada: com voluntários;	- Parcial: 01 vez, com voluntárias;	- Não realizada;	
10	Trabalhar o lado emocional/espiritual dos idosos: Realizar atividades de valorização da vida, 01 vez a cada 2 meses;	2022 a 2025	- Coordenadora, - facilitadores e voluntários	- Realizada: com voluntários, semanalmente e líder comunitário 01 vez no mês;	- Realizada: 01 vez por semana; com voluntárias;	- Realizada: 01 vez por semana; com voluntárias;	
11	Desenvolver palestras informativas e educativas aos idosos; 04 palestras por ano;	2022 a 2025	Coordenadora, facilitadores e voluntários	- Parcial: Com 02 profissionais da área da Enfermagem da Saúde;	- Parcial: palestra e atividade do dia do Desafio; Palestra com profissional psicóloga do CRAS e palestra com profissional de Enfermagem;	- Parcial: 02 palestras;	
12	Promover atividades de interação dos idosos do CCI com os idosos do Lar Dona Aracy Barbosa, por exemplo, levar os	2022 a 2025	Coordenadora, facilitadores	- Não realizada devido à pandemia do Covid-19;	- Não realizada;	- Não realizada;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	idosos do CCI no lar e vice-versa, ao promover atividades festivas e/ou de apresentação: 01 atividade por ano;		ores e Lar Dona Aracy Barbosa ;				
13	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica; Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equipe CCI;	- Não realizada;	- Realizada mensalmente;	- Realizada mensalmente;	
Nº.	Metas estrutura física para CCI	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
14	Colocar placas de sinalização de trânsito na avenida e próximo ao CCI: 01 Placa sinalizando área com idosos e 01 placa sinalizando estacionamento para ônibus;	2022	CCI; DETRAN;	- Não realizada: mas foi solicitado via ofício para o Departamento responsável;	- Não realizada;	- Não realizada;	
15	Instalar câmeras de segurança: 02 câmeras externas e 1 interna;	2022	Órgão gestor	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
16	Trocar grades/colocar de grades ao redor do CCI;	2023	Órgão gestor	-	- Não realizada;	Orientado a excluir essa meta, por não ter recurso específico já determinado. Pois, quando é obra é necessário constar o recurso no PPA	
17	Colocar telas nas janelas e portas: 08 janelas e 05 portas do CCI;	2023	Órgão gestor;	-	- Não realizada;	- Não realizada;	
18	Conseguir terreno e prédio para o Município e se conseguir construir as varandas: Solicitar ao Patrimônio da União;	2022	Administração Municipal;	- Não realizada;	- Não realizada, porém, foi solicitado, por meio de Projeto no SEI;	- Não realizada: porém, estava em andamento;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

19	Reestruturar a dispensa e construir de uma sala de jogos;	2024	Município e Secretaria M. de Obras;	-	- Não realizada: foi verificado o valor para construir a sala de jogos e não houve recurso suente;	Orientado a excluir essa meta, por não ter recurso específico já determinado. Pois, quando é obra é necessário constar o recurso no PPA;	
20	Cultivar um jardim na frente do CCI: Plantar flores e fazer a manutenção de cuidados;	2022 a 2025	CCI e Viveiro Municipal;	- Realizada;	- Realizada;	- Parcial;	
21	Ampliar a cozinha;	2024	Município e Secretaria M. de Obras;	-	-	Orientado a excluir essa meta, por não ter recurso específico já determinado. Pois, quando é obra é necessário constar o recurso no PPA;	
22	Colocar 01 portão novo e instalar 01 interfone;	2023	Município e Secretaria M. de Obras;	-	- Não realizada;	- Não realizada;	
23	Fazer a manutenção/pequenos reparos (como trocar vidro quebrado, tampa de vaso, fechaduras, etc.) do prédio sempre que necessário;	2022 a 2025	Município e Secretaria M. de Obras;	- Realizada: pequenos reparos;	- Realizada: manutenção;	- Realizada: manutenção;	
24	Construir um salão de atividades climatizado no espaço onde tinha o bocha com acesso de calçadas ao prédio atual do CCI;	2025	Município e Secretaria M. de Obras	-	-	Orientado a excluir essa meta, por não ter recurso específico já determinado. Pois, quando é obra é necessário constar o recurso no PPA;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº.	Metas para RH para CCI	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
25	Ofertar 01 capacitação por ano para todos os facilitadores e estagiários;	2022 a 2025 ;	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
26	Promover palestra motivacional à equipe do CCI; 01 palestra por ano;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
27	Contratar 01 estagiário de Enfermagem e firmar parceria com a Saúde para disponibilizar 01 profissional de Educação física;	2022 a 2025 ;	Órgão gestor; CCI; Secretaria M. de Saúde;	- Parcial: parceria com a UBS do bairro e o NASF;	- Realizada: Contratado 01 estagiário de Educação física; Parceria com o NASF, cedendo Educador físico, 02 vezes por semana;	- Parcial: embora não houvesse estagiário contratado, houve a parceria com a Saúde - NASF;	
	Metas para materiais/equipamentos para CCI	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
28	Adquirir equipamentos e materiais permanentes: 01 notebook; 01 máquina de costura, 01 ar condicionado, 01 climatizador, 01 mesa de pingpong;	2022	Órgão Gestor	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
29	Adquirir Materiais esportivos: 70 colchonetes; 05 bolas de borracha;	2023	Órgão Gestor	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada; o colchonete foi avaliado como não necessário, tendo em vista que não teve a oficina de fisioterapia;	
30	Adquirir 03 lixeiras interna com repartição para recicláveis;	2022	Órgão Gestor	- Não realizada, mas há separação dos resíduos;	- Não realizada, mas há separação dos resíduos;	- Não realizada, mas há separação dos resíduos;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 10- Monitoramento dos resultados em relação à previsão de atendimento

Nº	Quantidade de vagas	2022	2023	2024	2025
1	Previsão de atendidos, com preferência para o público prioritário;	80 vagas	80 vagas	80 vagas	80 vagas
2	Resultado: Público prioritário atendido	13	21	38	
3	Resultado: público em geral atendido	67	59	43	
4	Total de atendidos	80	80	81	

2.4 Programa Criança Feliz

Quadro 11- Monitoramento dos recursos humanos

Nº	Recursos humanos em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 coordenadora concursada, compartilhada;	01 coordenadora concursada, compartilhada;	01 coordenadora concursada, compartilhada;	01 coordenadora e Comissionada compartilhada;	
2	01 supervisora terceirizada;	01 supervisora terceirizada;	01 supervisora terceirizada;	01 supervisora terceirizada.	
3	05 visitadoras terceirizadas;	05 visitantes terceirizados;	05 visitantes terceirizados;	05 visitantes terceirizados;	

Quadro 12- Monitoramento das metas/ações

Nº.	Aprimorar o Programa Criança Feliz	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Orientar os pais/responsáveis sobre a importância das brincadeiras para o desenvolvimento infantil: visitar as 150 famílias do Programa mensalmente;	2022 a 2025	-Equipe Criança Feliz	Realizada: os atendimentos via whatsapp, onde os visitantes conversaram e enviaram vídeos educativos. Devido a pandemia, foram realizadas todas via whatsapp;	Realizada: por meio da acolhida e das demais atividades;	Realizada: As visitas foram realizadas conforme planejamento mensal. Observa-se uma participação positiva das famílias, foram abordadas a	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

						importância do brincar, e sugestões de brincadeiras;	
2	Realizar o planejamento mensal das visitas: 12 planejamentos por ano;	2022 a 202 5	- Equipe Crian ça Feliz;	- Realizada: planejamento das mensagens semanais, incluindo atividades em datas comemorativas e compartilhadas com a Família;	- Parcial: realizada por visitadora;	- Realizada: planejamento das visitas foi elaborado mensalmente, considerando a organização do cronograma;	
3	Manter o registro de atividades com as famílias e a quantidade de 150 famílias/pessoas atendidas: alimentar o e-PCF;	2022 a 202 5	- Equipe Crian ça Feliz	- Realizada: registros diários de 30 visitas, de segunda a sexta-feira, totalizando 150 visitas mensais;	- Realizada: alimentar o e-PCF;	- Realizada: Os registros das visitas foram feitos regularmente, a alimentação do e-PCF foi feita semanalmente para evitar acúmulo de dados;	
4	Fortalecer e dar continuidade a intersectorialidade com a Saúde e a Educação e os demais serviços: realizar 02 reuniões por ano;	2022 a 2025	- Equipe Crian ça Feliz e órgão gestor;	- Parcial: as famílias atendidas pelo programa, sempre que necessário atendimento com médicos pediatras ou exames, tem total auxílio pelas visitadoras. Também as mães que necessitam de vaga em CMEI, podem contar com o	- Realizada: por meio das articulações e contatos;	- Realizada: A participação ativa dos serviços parceiros têm contribuído para um olhar mais integral sobre as demandas das famílias atendidas;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				auxílio do Programa para a vaga;			
5	Planejar atividades com a secretaria de cultura, criar novos métodos de atividades culturais, como ballet: realizar 02 reuniões por ano, com a Secretaria M. De Culutra para planejamento;	2022 a 2025	- Equipe do Criança Feliz e Secretaria M. De Cultura	- Parcial: as nossa visitadoras divulgam para as faílias e incentivam nas participações dos programas ofertados pela Secretaria M. De Cultura para que elas possam, dessa forma, inserir as crianças;	- Não realizada: Avaliada que o público do Criança Feliz não atende o perfil das atividades da Cultura;	-	
6	Promover atividades lúdicas em datas comemorativas com os usuários do Programa: Realizar 2 atividades lúdicas por ano;	2022 a 2025	Equipe Criança Feliz	- Realizada: Em todas as datas comemorativas foram confeccionadas lembrancinhas e juntamente uma atividade para as famílias trabalharem;	- Realizada: Páscoa, Dia das Mães, Dia das Crianças, Natal;	- Realizada: Em todas as datas comemorativas foram confeccionadas l embrancinhas pelas visitadoras, e também atividades para serem realizadas nas visitas.	
7	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social,no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equipe Criança Feliz	- Realizada: Foram feitas lista de materiais pedagógicos para confecção das lembrancinhas, juntamente com lista de materiais como: EVAs,lápis, massinha, tinta,entre outros;	Realizada;	- Realizada: foram feitas listas de materiais para confeccionar lembrancinhas e atividades para as visitas.Como EVAS, guache, massinha de modelar, lápis de cor, cola quente;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº.	Estrutura física Programa Criança Feliz	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
8	Manter a disponibilização de 01 sala do CRAS, usada pelo Programa Criança Feliz;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Realizada: mantido o espaço no CRAS;	- Realizada: mantido o espaço no CRAS;	- Realizada: mantido o espaço no CRAS;	
Nº.	RH Programa Criança Feliz	Ano	Resp.	2022	2023	2024	2025
9	Participar das capacitações do Programa: 01 capacitação sobre o Programa e/ou assuntos sobre o SUAS;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Parcial: Não houve capacitação, só disponibilizado link;	- Parcial: Não houve capacitação, só disponibilizado link;	- Parcial: Não houve capacitação, só disponibilizado link;	
10	Comprar materiais necessários para desenvolver os brinquedos (300 Palitos de sorvete, 300 saquinhos, 30 cola quente, 30 tinta guache, 30 lápis de cor, 50 papéis decorativos);	2022 a 2025	Órgão gestor; Equipe Criança Feliz;	- Realizada;	- Realizada;	- Realizada;	
11	Confeccionar e entregar lembrancinhas comemorativas: Confeccionar 1 lembrancinha para cada participante do Programa;	2022 a 2025	Equipe Criança Feliz;	- Realizada: foram feitas as lembrancinhas em datas comemorativas (Páscoa, Festa Junina, Dia das Crianças e Natal);	- Realizada;	- Realizada;	

Quadro 13- Monitoramento dos resultados em relação à previsão de atendimento

Nº	Atividades Programa Criança Feliz	2022	2023	2024	2025
1	Previsão de visitas domiciliares ao público-alvo do Programa;	150	150	150	150
2	Resultados de visitas domiciliares ao público-alvo do Programa;	204 famílias	202 famílias	207 famílias	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

3- PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (Média e Alta Complexidade)

3.1 Média Complexidade: Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS/PAEFI e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos e Medidas Socioeducativas em Meio Aberto

Quadro 14- Monitoramento dos recursos humanos

Nº	Recursos humanos em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 psicóloga/coordenadora concursada (a partir de agosto licença maternidade);	01 psicóloga/coordenadora concursada	A partir de março entrou em licença maternidade, 2 férias e depois licença-prêmio;	A psicóloga saiu da licença sem remuneração de 2 anos. Foi realizada contratação de nova psicóloga, ficou alguns meses e pediu exoneração;	
2	01 assistente social concursada;	01 assistente social concursada;	01 assistente social concursada; a partir de junho, 02 assistentes sociais concursadas;	01 Assistente Social Concurada - nomeada coordenadora em outubro; 01 assistente social entrou em licença Maternidade (a partir de maio);	
3	01 pedagoga social concursada;	01 pedagoga social concursada;	01 pedagoga social concursada, e a partir de abril foi nomeada coordenadora;	01 pedagoga social concursada e mais 01 concursada a partir de setembro;	
4	01 motorista concursado (compartilhado);	01 motorista concursado (compartilhado);	01 motorista concursado (compartilhado);	01 motorista concursado compartilhado;	
5	01 agente de serviços concursada;	01 agente de serviços concursada;	01 agente de serviços concursada;	01 agente de serviço concursada;	
6	01 facilitadora de Oficina de Musicalização temporária (prestadora de serviço)	01 orientadora social temporária até maio de 2022 (prestadora de serviço)	01 orientadora social temporária (prestadora de serviço);	1 orientadora social temporária (prestadora de serviço);	
7	01 estagiária temporária;	01 estagiária temporária;	01 estagiária temporária;	01 estagiária;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 15- Monitoramento das metas/ações

Nº	Metas para aprimorar o PAEFI/MSE	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Manter o desenvolvimento de 01 oficina de Musicalização para o serviço de MSE em Meio aberto, anualmente;	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CREAS;	- Parcial: Finalização do contrato da facilitadora de musicalização e contratação da facilitadora de oficina modalidade orientação social a partir de maio/2022;	- Não realizada; O profissional não foi contratado neste ano. Contamos com o projeto Musicou, porém somente por um curto período, não desejaram manter o trabalho com a MSE no CREAS;	- Não realizada;	
2	Avaliar a implantação de novas oficinas para o serviço de MSE em Meio aberto: Avaliar 01 vez ao ano, quanto ao recurso financeiro e humano e de público para oferta de novas oficinas;	2022 a 2025	Órgão gestor; CREAS	- Parcial: A oficina de orientação social é relevante em sua função, atualmente tem sido realizado acompanhamento orientação dos adolescentes nos cursos do sistema Mundo Melhor;	- Parcial: A oficina de orientação social tem se limitado a acompanhar os adolescentes no desenvolvimento dos cursos do sistema Mundo Melhor;	- Parcial: A oficina de orientação social tem se limitado a acompanhar os adolescentes no desenvolvimento dos cursos do sistema Mundo Melhor;	
3	Criar oficina de Artes e/ou esportiva para MSE, conforme avaliação;	2022 a 2025	Órgão gestor; CREAS	- Não realizada;	- Não realizada, sugestão de contratação de oficina de Artes para o próximo ano;	- Não realizada;	
4	Promover atendimento em grupo com os adolescentes da MSE e com as famílias dos mesmos: promover 01 encontro mensal;	2022 a 2025	Órgão gestor; CREAS;	- Não realizada: mas foi feito planejamento para realização em 2023;	- Não realizada: sugiro a colocação da informação na contratação do oficinheiro sobre obrigatoriedade de trabalho em grupo com famílias;	- Parcial - Houve 2 atividades juntos dos adolescentes e família;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

5	Encaminhar 100% das pessoas em situação de rua para inserção no CADÚNICO;	2022 a 2025	CREAS	Realizada;	Realizada;	Realizada;	
6	Ofertar capacitação continuada todos os servidores da equipe, com os temas: trabalhosocial com famílias no contexto da PSE; vítimas de violência e outros pertinentes e conforme necessidade apontada pelos servidores: 01 capacitação por ano;	2022 a 2025	- Órgão gestor; - CREAS;	- Parcial: Escuta Especializada; - Violência digital Cyberbullying;	- Não realizada, no entanto, foram sugeridos os temas para serem desenvolvidos em 2024;	- Realizada: Capacitação CREAS com Maria Aparecida Oliveira Finotti;	
7	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entregade lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	CREAS	- Realizada: Os itens são solicitados mensalmente tanto para o trabalho contínuo (atendimento com kit banho e medidas socioeducativas) quanto para os trabalhos eventuais em datas específicas;	- Realizada: Os itens são solicitados mensalmente tanto para o trabalho contínuo;	- Realizada: foi solicitado recursos necessários para o mesmo;	
Nº	Metas para estrutura física doPAEFI/MSE	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
8	Construir uma sede própria para o CREAS e/ou reformar o antigo;	2022	- Órgão gestor; - Secretaria M. de Obras;	- Parcial: a reforma iniciou-se em 2022.	- Realizada: reforma concluída;	-	
Nº	Metas para Recursos Humanos doPAEFI/MSE	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
9	Contratar 01 profissional de nível médio concursado (assistente/auxiliar administrativo com carga horária de 40h/s);	2022 a 2025	- Órgão gestor; - Município	- Não realizada: não havia concurso disponível, mas havia estagiário contratado;	- Não realizada: não havia concurso disponível, mas havia estagiário contratado;	- Não realizada: não havia concurso disponível, mas havia estagiário contratado;	
10	Contratar 01 profissional de nível superior, conforme NOB/RH para ampliar a equipe técnica;	2022 a 2025	- Órgão gestor; - Município;	- Não realizada: não havia concurso disponível;	- Realizada: a partir de junho foi disponibilizado a equipe técnica do PAEFI, mais 01 assistente social	- Realizada: em abril foi contratada e nomeada 01 psicóloga	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

					concurada; porém neste período a psicóloga estava em licença maternidade, permanecendo a equipe em desfalque;	concurada, com carga horária 40h/s, permanecendo até 18/07/2024, quando pediu exoneração; Em setembro, foi disponibilizada 01 pedagoga social de 40h (MSE);	
11	Disponibilizar 01 profissional de Advocacia para prestar atendimento ao PAEFI, com carga horária de 20h/s: Contratar 01 servidor de no cargo de Advogado;	2022 a 2025	- Órgão gestor - Município;	- Não realizada: não havia concurso disponível;	- Não realizada: não havia concurso disponível;	- Não realizada;	
12	Disponibilizar uso exclusivo do motorista para o CREAS/ MSE: Contratar 01 servidor no cargo de motorista;	2022 a 2025	- Órgão gestor - Município;	- Não realizada: não havia concurso disponível para convocar motorista; mas havia motorista compartilhado;	- Não realizada: não havia concurso disponível para convocar motorista; mas havia motorista compartilhado;	- Não realizada: mas havia motorista compartilhado;	
Nº	Metas para Materiais/equipamentos doPAEFI/MSE	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
13	Adquirir: 01 armário e 01 mesa para cozinha; 04 armários em aço e 04 arquivos em aço para as salas de atendimento; 01 ar-condicionado/cortina de ar para recepção e mais 01 ar-condicionado para futura construção de prédio próprio do CREAS. 04 computadores e 01 impressora para PAEFI; 01 mesa de escritório, 02 computador, 01 impressora e arquivo para MSE; 03 longarinas, 06 cadeiras de escritório e 01 cadeira presidente; 01 armário de aço para guardar os kits de higiene;	2024	Órgão gestor	- Parcial: foram adquiridos: 02 armários em aço;	-	- Parcial: Foram adquiridos: 03 ar-condicionado;	
14	Fazer a manutenção dos instrumentos musicais existentes: trocar cordas de violão;	2022	Órgão Gestor Município;	- Não realizada: pois não tivemos oficina de música;	- Não realizada: pois não tivemos oficina de música;	- Não realizada: pois não tivemos oficina de música;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

15	Adquirir 04 suportes de violão para pôr na parede, 10palhetas, 10 cordas para trocar;	2022	Órgão Gestor Município;	Não realizada: pois não tivemos oficina de música;	Não realizada: pois não tivemos oficina de música;	- Não realizada: pois não tivemos oficina de música;	
16	Adquirir 04 jogos de mesa com cadeiras em plástico para os trabalhos em grupo de MSE;	2023	Órgão Gestor	-	- Não realizada;	- Não realizada;	
17	Adquirir 01 armário guarda pertences para oferta espaço para a população em situação de rua guardar seus pertences;	2023	Órgão Gestor	-	- Não realizada;	- Realizada;	
18	Ampliar as formas de comunicação com os usuários dos serviços: adquirir 01 aparelho celular com acesso à internet;	2022	Órgão Gestor; Município;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	

Quadro 16- Monitoramento dos resultados em relação à previsão de atendimento

Nº	Atividades PAEFI e MSE	2022	2023	2024	2025
1	Previsão de atendidos PAEFI (famílias e/ou indivíduos);	180	170	160	140
2	Resultados de atendimento do PAEFI (famílias e/ou indivíduos)	232	1.799 (atendimentos)	666	
3	Previsão de atendidos na MSE em meio aberto;	21	19	18	18
4	Resultado de atendidos na MSE em meio aberto;	05 adolescentes	12 adolescentes	10 adolescentes	

.2 Alta Complexidade: Casa-lar e Serviço de Acolhimento Familiar

3.2.1 Casa-lar (Acolhimento Institucional)

Quadro 17- Monitoramento dos recursos humanos

Nº	Recursos humanos em 2021/Casa-lar	2022	2023	2024	2025
1	01 Chefe de divisão comissionada;	01 Chefe de divisão, 40h/s, comissionada;	01 Chefe de divisão, 40h/s, comissionada, a partir de 22/11/2023;	01 Chefe de divisão, 40h/s, comissionada;	
2	01 assistente social concursada;	01 assistente social, 30h/s, efetiva;	01 assistente social, 30h/s, efetiva;	01 assistente social, 30h/s, efetiva;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

3	01 psicóloga concursada;	01 psicóloga, 40h/s, efetiva;	01 psicóloga, 40h/s, efetiva;	01 psicóloga, 40h/s, efetiva	
4	03 cuidadoras concursadas	03 cuidadoras, 40h/s, efetivas;	03 cuidadoras, 40h/s, efetivas, sendo que 01 delas passou a ser coordenadora social, a partir de 07/07/2023;	05 cuidadoras, 40h/s, efetivas;	
5	01 cuidadora PSS	01 cuidadora, 40h/s, contratotemporário (PSS);	03 cuidadoras 40h/s, contrato temporário, sendo 01 delas coordenadora social até 07/07/2023;	Não teve cuidadora por PSS, por conta do concurso público;	
6	01 vigia patrimonial concursado;	01 vigia patrimonial, 40h/s, efetivo 01 vigia patrimonial, terceirizado;	01 vigia patrimonial, 40h/s, efetivo; 01 vigia patrimonial, terceirizado;	01 vigia patrimonial, 40h/s, efetivo; 01 vigia patrimonial terceirizado;	
7	-	01 padeira 40h/s concursada(remanejada);	01 padeira 40h/s concursada(remanejada);	01 padeira 40h/s concursada (remanejada); 02 agentes de serviços 40h/s concursada;	

Quadro 18- Monitoramento das metas/ações

Nº	Metas para aprimorar o Serviço de Acolhimento Institucional	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Promover reuniões em grupos, com famílias dos usuários a ser desenvolvido pela assistente social e psicóloga; A comissão de monitoramento sugere	2022 a 2025	Casa-lar; Órgão gestor;	- Realizada: Entende-se que a meta foi realizada, pois apesar de não ter sido realizadas reuniões com as famílias e sim atendimentos individualizados.	- Parcial: Não são realizadas reuniões com as famílias e sim atendimentos individualizados. Observa-se que	- Parcial: Não são realizadas reuniões com famílias e sim atendimentos individualizados. Observa-se que individualmente é	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	mudar essa meta, conforme avaliação da equipe técnica em 2022 e 2023;			Observa-se que individualmente é possível focar a necessidade de cada caso, entendendo que cada família possui sua subjetividade;	individualmente é possível focar a necessidade de cada caso, entendendo que cada família possui sua subjetividade;	
2	Promover/Realizar passeios; eventos em datas comemorativas, momentos em família (origem, família extensa);	2022 a 2025	Casa-lar; Órgão gestor	- Realizada: Conforme o acolhido, foram realizados planejamentos de atividades. Algumas dessas atividades foram acompanhadas pela assistente social, chefe de divisão e cuidadora, como: passeios e piqueniques no Ingá Country Clube, almoço em restaurante. Houve também atividades dentro da Instituição envolvendo as famílias, tais como: participação no café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar. Houve comemorações de aniversários e datas comemorativas (páscoa, dia das crianças e natal). E, de acordo com o interesse dos acolhidos foram realizados passeios no lago, praça, desfiles de datas comemorativas no município	- Realizada: Conforme o acolhido, foram realizados planejamentos de atividades. Houveram também atividades dentro da Instituição envolvendo as refeições. Houveram comemorações de aniversários e datas comemorativas (páscoa, dia das crianças e natal). E, de acordo com o interesse dos acolhidos foram realizados passeios no lago, praça, desfiles de datas comemorativas no município. Informar sobre a maneira	- Realizada: conforme o acolhido, foram realizados planejamentos de atividades dentro da Instituição envolvendo as famílias, tais como: participação nas refeições. Houveram comemorações de aniversários e datas comemorativas (páscoa, dia das crianças e natal). E, de acordo com o interesse dos acolhidos foram realizados passeios no lago, praça, desfiles de datas comemorativas no município e participação de atividades na igreja;



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				e idas à igreja;	realizada;		
3	Promover contato e a participação da família na vida do usuário: contatos realizados conforme avaliação da equipe técnica da Casa;	2022 a 2025	Casa-lar;	- Realizada: atividades envolvendo a família e a escola, tais como: visitas da família na escola, como forma de conhecer o espaço físico e a dinâmica escolar;	- Realizada: atendimento psicossocial com a família dos acolhidos, visitas domiciliares e reuniões de acompanhamento familiar; houve uma reunião de acompanhamento familiar;	- Realizada: atendimento psicossocial com a família dos acolhidos, visitas domiciliares e reuniões de acompanhamento familiar;	
4	Desenvolver atendimento psicossocial individualizado ao acolhido e sua família;	2022 a 2025	Casa-lar; Órgão Gestor;	- Realizada: atendimentos psicossociais de modo individualizado com o acolhido e sua família, e de modo coletivo, envolvendo ambas as partes. No período de janeiro a 26 de maio, a psicóloga participou dos atendimentos psicossociais de modo online, por estar em trabalho remoto. E a partir do dia 27 de maio, se ausentou por estar em licença maternidade. Desse modo, os atendimentos foram realizados somente pela assistente social;	- Realizada: atendimentos psicossociais de modo individualizado com o acolhido e sua família, e de modo coletivo, envolvendo ambas as partes na sala da equipe técnica;	- Realizada: atendimentos psicossociais de modo individualizado com o acolhido e sua família, e de modo coletivo, partes na sala da equipe técnica e nos domicílios;	
5	Desenvolver atendimento psicossocial em grupos com os acolhidos (por idade);	2022 a 2025	Equipe técnica da Casa-lar;	- Parcial: Os atendimentos em grupos com acolhidos (por idade) foram realizados somente pela assistente social, pois no período em que teve grupos de acolhidos na Instituição, a psicóloga estava em período de férias;	- Não realizada: atendimento psicossocial em grupos com acolhidos, por conta da diversidade de faixa etária;	- Não realizada: atendimento psicossocial em grupos com acolhidos, por conta da diversidade de faixa etária;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

6	Organizar e discutir as rotinas da unidade de acolhimento com os acolhidos: orientação realizada, sempre que necessário: Rotinas de: horários, atividades, regras, etc.;	2022 a 2025	Casa-lar;	- Realizada: Durante cada escala de trabalho as cuidadoras desenvolveram a rotina individual de cada acolhido, com o auxílio do acolhido e sugestões e orientações da coordenadora do serviço e da equipe técnica, e durante os atendimentos psicossociais os acolhidos foram orientados sobre a rotina;	- Realizada: Durante cada escala de trabalho as cuidadoras desenvolveram a rotina individual de cada acolhido, com o auxílio do acolhido e sugestões e orientações da coordenadora do serviço e da equipe técnica, e durante os atendimentos psicossociais os acolhidos foram orientados sobre a rotina;	- Realizada: Durante cada escala de trabalho as cuidadoras desenvolveram a rotina individual de cada acolhido, com o auxílio do acolhido e sugestões e orientações da coordenadora do serviço e da equipe técnica, e durante os atendimentos psicossociais os acolhidos foram orientados sobre a rotina;	
7	Incentivar a participação dos acolhidos em atividades sociais, esportivas, culturais e religiosas em atividades já ofertadas pelo município, como esporte, cultura e/ou comunidade;	2022 a 2025	Casa-lar e Secretarias parceiras;	- Realizada: Todos os acolhidos foram incentivados a participarem de atividades sociais, esportivas, culturais e religiosas, ofertadas pelo município, entretanto, nem todos tiveram interesse em participar;	- Realizada: Todos os acolhidos foram incentivados a participarem de atividades sociais, esportivas, culturais e religiosas, ofertadas pelo município, entretanto, nem todos tiveram interesse em participar;	- Realizada: Todos os acolhidos foram incentivados a participarem de atividades sociais, esportivas, culturais e religiosas, ofertadas pelo município, entretanto, nem todos tiveram interesse em participar;	
8	Acompanhar sistematicamente o cumprimento das metas;	2022 a 2025	Órgão gestor e Casa-lar;	Avaliada como meta desnecessária, pois há o monitoramento do PMAS;	Avaliada como meta desnecessária, pois há o	-	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

					monitoramento do PMAS;		
9	Incentivar a inserção dos adolescentes comunidade a partir de 14 anos em curso de capacitação e ou o ingresso no mercado de trabalho: Orientar todos os adolescentes acolhidos, acima de 14 anos;	2022 a 2025	Órgão gestor e Casa-lar	- Realizada: Alguns dos adolescentes que foram acolhidos nesse período, já estavam inseridos no mercado de trabalho, de modo que continuaram a desenvolver suas atividades laborais. E, devido ao período de acolhimento, não houve tempo hábil para inseri-los em cursos de capacitações, sendo planejado o incentivo e inserção para o decorrer do período de acolhimento;	- Realizada: Em parceria com o CREAS foi disponibilizado o acesso aos acolhidos para cursos de capacitação de modo online. Porém, não houve interesse em realizar os cursos disponibilizados;	- Realizada: Em parceria com o CREAS foi disponibilizado o acesso aos acolhidos para cursos de capacitação de modo online. Porém, nesse período não houve o acolhimento de adolescentes com faixa etária de 14 anos, e sim o acolhimento de 2 adolescentes com faixa etária de 12 anos, sendo disponibilizado o acesso e a orientação, porém não houve o interesse em realizar os cursos disponibilizados.	
10	Buscar parcerias na oferta de atividades de lazer e recreação junto à comunidade (apadrinhamento financeiro): Criar um meio de divulgação do Apadrinhamento financeiro;	2022 a 2025	Órgão gestor e Casa-lar;	- Não realizada: Não foi realizada a busca de parcerias na oferta de atividades de lazer e recreação junto à comunidade, por não saber os procedimentos necessários para que essa ação possa acontecer e por não haver o Apadrinhamento no	- Não realizada;	- Não realizada;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				<u>município;</u>			
11	Promover a integração dos acolhidos em projetos ou atividades existentes na comunidade;	2022 a 2025	Casa-lar	- Realizada: Foi promovida a integração dos acolhidos em projetos e atividades existentes na comunidade, conforme o interesse e disponibilidade de cada um;	- Não realizada: Não houve interesse dos acolhidos em participar de atividades existentes na comunidade;	- Realizada: Foi promovida a integração dos acolhidos em projetos e atividades existentes na comunidade, conforme o interesse e disponibilidade de cada um;	
12	Fortalecer a articulação com a rede de serviços e o Sistema de Garantia de Direitos (por meio de reuniões com a rede): Realizar reuniões com a Rede de Serviços e de Proteção;	2022 a 2025	Casa-lar	- Realizada: Houve a realização de reuniões para elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) e o acompanhamento de ações deliberadas em reuniões, como forma de fortalecer e articular a Rede de Serviços e o Sistema de Garantia de Direitos;	- Realizada: Houve a realização de reuniões para elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) e o acompanhamento de reuniões, como forma de fortalecer e articular a Rede de Serviços e o Sistema de Garantia de Direitos. Totalizando 12 reuniões;	- Realizada: Houve a realização de reuniões para elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) e o acompanhamento de reuniões, como forma de fortalecer e articular a Rede de Serviços e o Sistema de Garantia de Direitos;	
13	Realizar acompanhamento escolar e de saúde;	2022 a 2025	Casa-lar	- Realizada: De acordo com a necessidade de cada acolhido, foi realizado o acompanhamento escolar e de saúde;	- Realizada: De acordo com a necessidade de cada acolhido, foi realizado o acompanhamento escolar	- Realizada: De acordo com a necessidade de cada acolhido, foi realizado o acompanhamento escolar	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

					acompanhamento e de saúde;		
					escolar e de saúde;		
14	Proporcionar revelação de fotos aos acolhidos: no mínimo 10 fotos de cada acolhido, quando este sair do acolhimento;	2022 a 2025	Órgão gestor	- Não realizada, não havia licitação;	- Não realizada, não havia licitação;	- Não realizada, não havia licitação;	
15	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: Lista dos itens e quantidades necessárias para o ano, entregue ao Setor Administrativo da Secretaria de Assistência Social, no mês de janeiro de cada ano;	2022 a 2025	Equipe Técnica e chefe de divisão;	- Realizada: Conforme pregão em vigência foi realizado o planejamento;	- Realizada: Conforme pregão em vigência foi realizado o planejamento;	- Realizada: Conforme pregão em vigência foi realizado o planejamento;	
Nº	Metas para estrutura física para a Casa-lar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
16	Fazer melhorias no corrimão existente e nos banheiros, com avaliação de engenheiro (ABNT); soldar 06 corrimões;	2022	Órgão gestor Secretaria M. de Obras	- Realizada;	- Parcial: precisa soldar somente outra parte do corrimão externo	- Realizada;	
17	Substituir a tomada do aparelho de micro-ondas;	2022	Secretaria M. de Obras;	- Não realizada;	- Realizada;	-	
18	Fazer manutenção e/ou substituição de 08 fechaduras das portas (cozinha, banheiros, quartos);	2022	Secretaria M. de Obras ;	- Não realizada;	- Realizada: 08 fechaduras estão em bom estado;	-	
19	Fazer manutenção de 08 aparelhos de ar condicionados, sendo incluído o da sala da equipe;	2022 a 2025	Órgão Gestor ;	- Realizada;	- Não realizada;	- Realizada;	
20	Manter o parquinho: Colocar telha no playground/parquinho e pintar os brinquedos;	Telha em 2022 e pintura em 2024	Órgão Gestor	- Parcial: pois a telha foi colocada;	- Não foi realizada a pintura do parquinho;	- Parcial: não foi realizada a pintura do parquinho;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

21	Colocar 01 porta papel na Casa-lar na sala da equipe técnica;	2022	Órgão Gestor	- Realizada;	-	-	
22	Fazer e manter um jardim na frente da Casa-lar;	2022 2023 2024 2025	Viveiro Municipal	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
23	Conseguir terreno e prédio definitivamente para o Município: termo de doação;	2022	Município	- Não realizada;	- Parcial: Solicitado por Projeto no SEI (o terreno consta como junto com o Projeto Esperança e o CCI);	- Não realizada, mas a documentação estava em andamento;	
24	Fazer cobertura no acesso entre portão e a casa;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras	- Não realizada;	Não realizada;	Orientação de retirar a meta, pois não há recurso disponível para colocar no PPA e para obras tem que estar;	
25	Fazer cobertura para garagem;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras;	- Não realizada;	- Não realizada;	Orientação de retirar a meta, pois não há recurso disponível para colocar no PPA e para obras tem que estar;	
26	Fazer pequenos reparos e pintura externa e interna; a cada 03 anos;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Realizada;	- Realizada;	- Realizada: porém já necessita de uma nova pintura;	
27	Forrar a varanda da casa;	2023	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras		- Não realizada;	Orientação de retirar a meta, pois não há recurso disponível para colocar no PPA e para obras tem que estar;	
28	Colocar toldos na varanda da casa;	2023	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras	-	- Não realizada;	- Não realizada;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

29	Substituir as descargas dos banheiros por hidráulica: 04 descargas;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
30	Construir um depósito/uma dispensa para guardade materiais de limpeza, higiene;	2025	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras;	-	-	Orientação de retirar a meta, pois não há recurso disponível para colocar no PPA e para obras tem que estar;	
31	Instalar borracha de vedação nas portas de entrada/saída da casa: 3 portas;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras;	-Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
32	Substituir a porta da sala da chefe de divisão; 01 porta;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras;	- Realizada;	-	-	
33	Substituir 01 torneira da cozinha;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras	- Realizada;	-	-	
34	Instalar 01 bebedouro;	2022	Órgão gestor e Secretaria M. de Obras	- Realizada;	-		
35	Construir sala de atendimento da equipe profissional: 01 sala;	2025	Município Órgão gestor	-	-	Orientação de retirar a meta, pois não há recurso disponível para colocar no PPA e para obras tem que esta	
36	Instalar 01 monitor de segurança na guarita;	2022	Órgão gestor	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

37	Instalar 01 câmera na brinquedoteca;	2022	Órgão gestor	- Realizada;	-	-	
38	Instalar 01 interfone no portão de entrada;	2022	Secretaria M. de Obras;	- Não realizada;	- Não realizada;	Não realizada;	
39	Disponibilizar espaços que deverão funcionar fora da casa-lar, em área específica para as atividades técnico-administrativas;	2022 a 2025	Órgão gestor; Secretaria M. de Obras	- Realizada: Disponibilizada 01 sala no Projeto Esperança;	- Realizada: Disponibilizada 01 sala no Projeto Esperança;	- Realizada: Disponibilizada 01 sala no Projeto Esperança;	
40	Disponibilizar 01 sala para equipe técnica, sala de coordenação e sala para a realização de reuniões;	2022 a 2025	Órgão gestor; Secretaria M. de Obras	- Realizada: Disponibilizada 01 sala no Projeto Esperança;	- Realizada: Disponibilizada 01 sala no Projeto Esperança;	- Realizada: Disponibilizada 01 sala no Projeto Esperança;	
Nº	Metas para Recursos Humanos para a Casa-lar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
41	Criar cargo de auxiliar de educador da Casa-lar: enviar Projeto de Lei ao Poder Legislativo	2022	Órgão gestor; Município ;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
42	Aumentar a quantidade de profissionais no cargo de cuidador, quando houver usuários que demandem atenção específica (com deficiência, com necessidades específicas de saúde ou idade inferior a um ano); 01 cuidador a mais, nesses casos específicos;	2022 a 2025	Órgão gestor; Município ;	- Parcial: PSS para cuidador;	- Parcial: PSS para cuidador;	- Não realizada;	
43	Contratar 01 coordenador e 01 auxiliar de educador;	2022	Órgão gestor; Município	- Parcial: Nomeada 01 coordenadora social temporária; Auxiliar de cuidador não, pois, não há esse cargo no município;	- Parcial: Nomeada 01 coordenadora social temporária; Auxiliar de cuidador não, pois, não há esse cargo no município;	- Parcial: há 01 coordenadora social temporária; Auxiliar de cuidador não, pois, não há esse cargo no município;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

44	Disponibilizar motorista exclusivo para a Casa-lar e equipe profissional;	2022 a 2025	Órgão gestor; Município;	- Não realizada: Motorista compartilhado;	- Não realizada: Motorista compartilhado;	- Não realizada: Motorista compartilhado;	
45	Capacitar continuamente toda a equipe de servidores: 01 capacitação por ano;	2022	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada, porém, foi levantado os temas para capacitação em 2024;	- Realizada: capacitação com empresa contratada;	
Nº	Metas para Materiais/equipamentos para a Casa-lar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
46	Adquirir Utensílios de cozinha: 2 jogo de talheres, 10 vasilhas de plástico, 3 colheres de pau, 2 abridor de lata, 2 jogo de panelas, 2 frigideira, 3 forma de vidro, 3 travessas de vidro, 3 espumadeiras, 3 conchas, 3 pegadores demacarrão, 1 panela de pressão de 5 litros, 3 travessas de inox, 2 garrafas térmicas de 2 litros para a sala da equipe técnica;	2022	Órgão Gestor;	- Parcial: foram compradas vasilhas de plástico, colheres de pau, frigideira, travessa de vidro, conchas, pegadores de macarrão, panela de pressão;	- Parcial: foram adquiridos 02 frigideiras, 02 travessas de vidro, 10 garfos, 01 espumadeira, 01 concha, 01 pegador de macarrão; 01 travessa de inox;	- Parcial: foram adquiridos 1 panela de pressão 5 litros, 2 forma de vidro, 2 garrafas térmicas de 2 litros para a sala da equipe técnica;	
47	Adquirir itens de Cama/ mesa/banho: 03 toalhas demesa para mesa retangular de 8 lugares, 20 panos de pratos, 20 lençóis de solteiro; 20 protetores de travesseiro avulso; 20 travesseiros antialérgicos; 20 protetores de colchão impermeável; adquirir 10 cobreleito/colcha de solteiro; 10 toalhas de banho clássicas e 50 lençóis para colchão;	2022	Órgão Gestor ;	- Parcial: foram compradas toalhas de banho;	- Não realizada;	- Parcial: foram adquiridos 10 toalhas de banho clássicas.	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

48	Adquirir itens de Materiais de consumo: 2 relógios de parede (sala equipe técnica e brinquedoteca); 10 guarda-chuvas; 01 tapete para sala; 01 tapete para quarto de brinquedo; 06 tapetes para banheiro; 1 assento para vaso sanitário infantil e 03 assentos para vasos sanitários; 1 mangueira de 30 metros; 20 protetores de tomada; 01 extensão elétrica de 10m, 02 velotrols; 20 fronhas para travesseiro avulso; 4 colchonetes de repouso; 01 aparelho de inalação; 2 termômetro digital; 2 camiseta de uniforme para cada servidor da Casa-lar; bolsas de viagem; 10 mochilas escolares (infantil e juvenil), 10 mochilas escolares para adolescentes;	2022	Órgão Gestor ;	- Parcial: foram comprados 02 termômetros digitais, camiseta de uniforme;	- Não realizada;	- Parcial: foram adquiridos 06 guarda-chuvas; 03 assentos para vaso sanitários; 01 mangueira de 30 metros; 01 aparelho de inalação; 1 termômetro digital	
49	Adquirir itens de Equipamentos/materiais permanentes: 1 lavadora com capacidade de 15kg; 1 extrator de suco industrial; 1 liquidificador industrial; 2 mesa em L para escritório/sala equipe técnica; 1 mesa retangular para reunião; 5 cadeira de área fio trançado; 1 cadeira giratória escritório presidente para sala da chefe de divisão; 1 assento de carro; 01 fogão de 5 bocas; 1 ventilador de teto para cozinha; 01 mesa de 8 lugares com cadeiras para a cozinha; 2 computadores para uso dos acolhidos; 01 mesa para atividades pedagógicas; 02 ferros a vapor de passar roupas; 10 cadeiras estofadas fixa; 2 mesas de escritório em MDF; 2 armários com 4 prateleiras reguláveis; 2 arquivos de aço 4 gavetas; 5 porta CPU alto; 01 smart TV LED 32; 01 smart TV LED 50; 1 ar- condicionado de 9.000 btus para a sala da chefe de divisão; 1 impressora para a sala da chefe de divisão;	2022	Órgão Gestor ;	- Parcial: Foram comprados: 01 assento de carro, 01 fogão 5 bocas, 01 mangueira, 2 mesas em L para escritório da sala da equipe técnica, 01 mesa retangular para reunião, cadeira de área de fio trançado, 1 cadeira giratória, 10 cadeiras estofadas fixas, 2 armários com 4 prateleiras reguláveis, 1 smart TV Led 50',	- Parcial: 01 lavadora com capacidade de 15kg; 2 arquivos de aço 4 gavetas;	- Parcial: 01 ventilador de teto para a cozinha (falta instalar); 01 máquina de lavar calçada de pressão; 02 ferros de passar, porém estragou.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	1 jogo de sofá compatível para 10 acolhidos; 01 máquina de lavar calçada de pressão; 02 refletores; 01 lixeira externa de ferro; 1 veículo van;						
50	Contratar Serviço de terceiros Pessoa Jurídica: Pacotes de assinatura de serviços de TV a cabo;	2022	Órgão Gestor	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
51	Adquirir mochilas escolares (infantil e juvenil), 10 mochilas escolares para adolescentes;	2022 a 2025	Órgão Gestor	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	

Quadro 19- Monitoramento dos resultados em relação à previsão de atendimento

Nº	Previsão de acolhidos em 2021	2022	2023	2024	2025
1	De acordo com a capacidade de atendimento	10	10	10	10
2	Resultado: Número de acolhidos	07	06	05	

3.2.1 Serviço de Acolhimento Familiar (incluído em 29/03/2023, Resolução nº. 10/2023 CMAS)

Quadro 20- Monitoramento dos recursos humanos

Nº	2021	2022	2023	2024	2025
1	-	-	01 assistente social, 30h/s, efetiva, compartilhada com o Serviço de Acolhimento Institucional - Casa-lar.	01 assistente social, 30h/s, efetiva, compartilhada com o Serviço de Acolhimento Institucional - Casa-lar.	
2	-	-	01 psicóloga, 40h/s, efetiva, compartilhada com o Serviço de Acolhimento Institucional - Casa-lar.	01 psicóloga, 40h/s, efetiva, compartilhada com o Serviço de Acolhimento Institucional - Casa-lar.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 21- Monitoramento das metas/ações

Nº.	Metas para aprimorar o Serviço de Acolhimento Familiar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Realizar reuniões para leituras de documentos e elaboração de documentos/instrumentais: instrumentais elaborados;	2023	Órgão gestor Equipado Serviço;	-	- Realizada: Critérios para ser Família Acolhedora; Lista de documentos para famílias candidatas; Requisitos para Família Acolhedora Instrumento I; Formulário de entrega de documentação Instrumento II, Formulário de inscrição família acolhedora Instrumento III; Termo de adesão e compromisso da Família Acolhedora Instrumento IV; Dados cadastrais para o bolsa auxílio Instrumento V;	-	
2	Elaborar o Projeto Político Pedagógico;	2023	Equipado Serviço;	-	- Realizada: Elaboração do Projeto Político Pedagógico no 2º semestre de 2023 e aprovado em 2024;		
3	Realização de reunião e/ou diálogos com o Departamento Jurídico: Buscar informações, para orientação sobre os documentos necessários para a inclusão das famílias (faixa etária das certidões negativas) dos candidatos a Família Acolhedora: 01 reunião;	2023	Equipado Serviço; - Departamento Jurídico da PMA;	-	- Não realizada;		



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

4	Realização de reunião e/ou diálogos com a Secretária Municipal de Saúde: para orientação sobre o atestado de saúde física e mental dos candidatos a Família Acolhedora;	2023	Equipado Serviço o; - Sec. M. de Saúde;	-	- Não realizada;		
5	Realização de reuniões de apresentação do Serviço, com os demais serviços socioassistenciais e Conselho Tutelar;	2023	Órgão gestor Equipe do Serviço;	-	- Realizada em 25 de abril de 2023, no auditório da Secretaria Municipal de Educação;	-	
6	Reunião de lançamento do Serviço para as demais Secretarias Municipais, Instituições Religiosas, Autoridades do Judiciário, Legislativo, Ministério Público e ao público em geral;	2023	Equipado Serviço;	-	- Não realizada;	- Realizada em 02/04/2024;	
7	Reunião e/ou diálogos com a Secretaria M. de Finanças: Buscar informações /orientação de como se dará o trâmite e os documentos necessários para o bolsa-auxílio à família acolhedora;	2023	Equipe do Serviço; -Sec. M. de Finanças;	-	- Não realizada;	-	
8	Elaborar o fluxo de encaminhamento do Serviço de Acolhimento Familiar: fluxo elaborado e aprovado;	2023	Equipado Serviço;	-	- Não realizada;	- Realizada, conforme Resolução conjunta nº. 01/2024 CMDCA e CMAS;	
9	Avaliação dos requisitos para o Serviço de Família Acolhedora; Avaliação documental: requisitos definidos;	2023	Equipado Serviço o;	-Realizada: Decreto Municipal nº. 9.731, de 24 de agosto de 2022;	- Realizada;	-	
10	- Inscrição das Famílias Acolhedoras; - Estudo psicossocial com as famílias inscritas; - Capacitar as famílias acolhedoras; - Emissão de parecer psicossocial; - Acompanhamento da equipe técnica dos acolhidos: 05 famílias	2023 a 2025	Equipado Serviço o;	-	- Não realizada;	- Parcial: foi feita a divulgação do serviço, mas não houve mais família interessada e/ou inscrita;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

11	Elaborar 01 relatório avaliativo do 1º ano de atividades;	2024	Equipado Serviço; ;- órgão gestor;	-	-	- Realizada;	
Nº	Metas para estrutura física do Serviço de Acolhimento Familiar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
12	Ter 01 sala para equipe técnica com espaço e mobiliário suficiente para o desenvolvimento de atividades de natureza técnica (elaboração de relatórios, atendimento, reuniões.) com independência e separação de outras atividades e/ou programas que o Serviço desenvolva;	2023 a 2025	Órgão gestor;	-	- Realizada: no espaço do Projeto Esperança;	- Realizada: no espaço do Projeto Esperança;	
13	Ter 01 sala disponível com espaço e mobiliário suficiente para desenvolvimento de atividades administrativas (área contábil/financeira, documental, logística, etc.). O espaço administrativo deve ter área reservada para guarda de prontuários das crianças e adolescentes, em condições de segurança e sigilo;	2023 a 2025	Órgão gestor;	-	- Realizada: no espaço do Projeto Esperança;	- Realizada: no espaço do Projeto Esperança;	
14	Ter 01 sala de atendimento das famílias com espaço e mobiliário suficiente para a realização de reuniões de equipe e de atividades em grupo;	2023 a 2025	Órgão gestor;	-	- Realizada: no espaço do Projeto Esperança;	- Realizada: no espaço do Projeto Esperança;	
Nº	Metas para Recursos Humanos para Serviço Acolhimento Familiar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
15	Promover capacitação para a equipe: 01 por ano;	2023 a 2025	Órgão gestor;	-	- Realizada: 01 capacitação com a Neusa Cerutti;	- Não realizada;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

16	Promover capacitação para as famílias acolhedoras: 01 porano;	2023 a 2025	- Equipe técnico serviço; Órgão gestor;	-	- Não realizada;	- Não realizada: estava prevista a realização de capacitação com uma empresa contratada, mas como não houve mais famílias inscritas, a capacitação ainda não foi realizada;	
17	Disponibilizar motorista para realização de visitas e reuniões. Deverá ser disponibilizado meio de transporte que possibilite a realização de visitas domiciliares e reuniões com os demais atores do Sistema de Garantia de Direitos e da Rede de Serviços;	2023 a 2025	Órgão gestor;	-	-Realizada, com motorista compartilhado;	- Realizada, com motorista compartilhado;	
Nº.	Metas para Materiais/equipamentos para o Serviço de Acolhimento Familiar	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
18	Adquirir: computador; Linha telefônica para equipe técnica; Notebook; Armários em Aço; Arquivo em Aço; Mesa, cadeira, impressora e outros.	2023	Órgão gestor	-	- Não realizada: Materiais compartilhado com o Serviço de Acolhimento Institucional Casa Lar;	- Não realizada: Materiais compartilhado com o Serviço de Acolhimento Institucional Casa Lar;	
19	Adquirir materiais de consumo: Papel sulfite, caneta, envelopes, grampeador, clips, pastas, toner e outros;	2023 a 2025	Órgão gestor	-	- Não realizada: Materiais compartilhado com o Serviço de Acolhimento Institucional Casa Lar;	- Não realizada: Materiais compartilhado com o Serviço de Acolhimento Institucional Casa Lar;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 22- Monitoramento dos resultados de famílias acolhedoras e de acolhidos

Nº	Atividades	2022	2023	2024	2025
1	Número de famílias cadastradas como Família Acolhedora	-	0	01	
2	Número de acolhidos	-	0	00	

7.2.3 Conjunto Habitacional Elias Vaz Correia (“Casa dos aposentados”)

O Conjunto Habitacional Elias Vaz Correia/ Casa dos Aposentados, situado à Rua Bandeirantes nº 568, complemento Chácara 03A, bairro sem identificação, município de Andirá/PR, possui 14 unidades residenciais, no qual 10 dessas casas possuem idosos residindo cada um em sua residência. Considerando que esse conjunto existe antes da Política de Assistência Social e não se enquadra nos serviços tipificados da Assistência Social, conforme dispõe a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução 109/2009- CNAS). Considerando ainda, que o terreno onde há as construções pertence à Câmara Municipal de Andirá, não é possível ter o co-financiamento estadual e/ou federal, tornando-se difícil a manutenção apenas com recursos municipais.

Mesmo sem uma definição exata deste serviço, historicamente, a Política de Assistência Social de Andirá vem acompanhando os moradores do local. Assim há uma Resolução conjunta nº 01/2015 CMAS e CMDI, o Regimento Interno, o cadastro no CADSUAS e o preenchimento do Censo SUAS. No entanto, a gestão municipal aponta a necessidade de estudar e re-avaliar as normativas e definir como classificar esse conjunto habitacional para então, direcionar metas de trabalho e equipe específica.

Quadro 23- Monitoramento da situação do Conjunto Habitacional Elias Vaz Correia (“Casa dos aposentados”)

Nº	Atividades	2022	2023	2024	2025
1	Re-avaliar as normativas e definir como classificar esse conjunto habitacional para então, direcionar metas de trabalho e equipe específica.	Não realizada;	- Realizada: A Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante entende que por não se tratar de uma República e sim um Conjunto Habitacional, não precisa ser reordenado;	-	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

8.PROGRAMAS

Quadro 24- Monitoramento do RH da Central do Trabalhador e seus programas

Nº	Recursos humanos na Central do Trabalhador existentes em 2021	2022	2023	2024	2025
01	01 Diretor do Departamento da Central do Trabalhador, comissionado;	01 Diretor do Departamento da Central do Trabalhador, comissionado;	01 Diretor do Departamento da Central do Trabalhador, comissionado;	01 Diretor do Departamento da Central do Trabalhador, comissionado;	
	Recursos humanos no Programa Leite de Soja	2022	2023	2024	2025
01	02 Agentes de Serviços concursadas;	02 Agentes de Serviços concursadas;	01 Agente de Serviços concursada;	Remanejada para outro serviço e realizada a manutenção da limpeza do local	
	Recursos humanos existentes em 2021 - Pães	2022	2023	2024	2025
01	02 padeiras concursadas;	Remanejadas, por conta da pandemia do Covid-19;	Remanejadas, pois não está produzindo pães;	01 pediu exoneração; 01 remanejada em outro local;	

Quadro 25- Monitoramento das metas/ações Central do Trabalhador e seus programas

Nº	Metas para materiais/equipamentos da Central do Trabalhador	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Adquirir itens para a cozinha: 01 batedeira, 01 liquidificador, 3 baldes, 3 bacias, 10 prato raso e fundo, 2 faqueiros, 02 jogo de copos, 02 conchas, 02 escumadeiras, 05 assadeiras;	2023	Órgão gestor Equipe do Serviço;	- Realizada;	-	-	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº	Metas para estrutura física a Central do Trabalhador	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
2	Fazer/reformar a padaria separada, com construção de parede e não divisória de madeira;	2023 a 2025	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	- Não realizada;	- Não realizada;	Orientação de retirar a meta, pois não há recurso disponível para colocar no PPA e para obras tem que estar;	
3	Azulejar as paredes da cozinha (caso mude a padaria separado);	2023 a 2025	Gestor - Central do trabalhador;	- Não realizada;	- Não realizada;	Orientação de retirar a meta, pois não há recurso disponível para colocar no PPA e para obras tem que estar;	
4	Instalar 08 telas nas grades e portas da Central do Trabalhador;	2022	Gestor - Central do trabalhador;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
5	Instalar 01 grade na porta de vidro da vaca mecânica;	2022	Gestor - Central do trabalhador;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº.	Metas para Recursos Humanos a Central do Trabalhador	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
6	Contratar um servidor concursado agente de serviços;	2022	- Administração o Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	

8.1.1 Programa Leite de soja:

Avaliar a necessidade de funcionamento do Programa e caso seja viável, terá que fazer uma programação de reestruturação da unidade e dos equipamentos e de capacitação às servidoras.

Quadro 26- Monitoramento das metas/ações para o Programa Leite de Soja

Nº	Metas para aprimoramento do Programa Leite de Soja	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Re-avaliar a necessidade de funcionamento do Programa: conforme o público-alvo e o orçamento;	2022 2023 2024 2025	Órgão gestor ;	- Realizada: e foi observado que não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;	- Realizada: foi observado que não havia procura da população pelo produto;	- Realizada: foi observado que não havia procura da população pelo produto;	
2	Produção de leite de Soja e entrega, conforme demanda; 200 litros, sendo 3 vezes na semana, caso avalie como necessário;	2022 a 2025	Central do trabalhador;	- Não realizada: pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um	- Não realizada, mas foi observado que não havia procura da população pelo produto;	- Não realizada, mas foi observado que não havia procura da população pelo produto;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				desperdício do produto;			
3	Capacitar e treinar servidores para a questão da higiene e segurança do trabalho; 01 capacitação por ano;	2022 a 2025	Órgão gestor	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
Nº	Metas para materiais/equipamentos Programa Leite de Soja	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
4	Revisão anual dos Equipamentos: empacotadeira, máquina que produz o leite, câmara fria, banco de gelo e compressor de soja;	2023 a 2025	Órgão Gestor - Central do trabalho;	- Não realizada: pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;	- Não realizada: mas foi observado que não havia procura da população pelo produto;	- Não realizada: mas foi observado que não havia procura da população pelo produto;	
5	Adquirir 01 exaustor para colocar na sala onde produz o leite de soja;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalho;	- Não realizada: pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;	- Não realizada: mas foi observado que não havia procura da população pelo produto;	- Não realizada: mas foi observado que não havia procura da população pelo produto;	
6	Verificar a segurança da porta da câmara fria, com possibilidade de instalar 01 trava de segurança;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalho;	- Não realizada: pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;	- Não realizada: mas foi observado que não havia procura da população pelo produto;	- Não realizada, mas foi observado que não havia procura da população pelo produto;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

7	Colocar cerca e/ou grade ao redor da Central do trabalhador;	2023	Sec. M. de Obras	-	- Não realizada;	- Não realizada;	
8	Reformar a estrutura do telhado da central do trabalhador;	2023	Sec. M. de Obras	-	- Não realizada;	Orientação de retirar a meta, pois não há recurso disponível para colocar no PPA e para obras tem que estar;	
9	Avaliar a possibilidade de reformar, pintar e trocar o piso da central do trabalhador;	2023	Sec. M. de Obras	-	- Não realizada;	Orientação de retirar a meta, pois não há recurso disponível para colocar no PPA e para obras tem que estar;	
10	Fazer 01 grade de proteção para o painel de iluminação;	2023	Sec. M. de Obras	-	Não realizada;	Não realizada;	
11	Adquirir roupa adequada para câmara fria e jalecos: 02 por servidores;	2022 a 2025	Órgão Gestor	- Não realizada: pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programanão buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;	- Não realizada;	- Não realizada, pois não havia procura da população;	
12	Adquirir e fornecedor aos servidores protetor auricular e botas de borrachas: 02 pares por servidor;	2022 a 2025	Órgão Gestor	- Não realizada: pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programanão buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;	- Não realizada;	- Não realizada: pois não havia procura da população;	
13	Adquirir: 01 armário em aço com 02 portas e 04 prateleiras, 01 geladeira pequena; 01 arquivo em aço, com 04 gavetas;	2022	Órgão Gestor	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 27- Monitoramento dos resultados em relação à previsão da entrega do leite de soja

Nº	Atividades	2022	2023	2024	2025
1	Produção e entrega de leite de soja por dia;	200	200	200	
2	Resultados	00, conforme avaliado, pois não havia procura da população, e as que estavam cadastradas no Programa não buscavam o leite e por isso, resultava em um desperdício do produto;	00, conforme avaliado, pois não houve procura da população;	00, conforme avaliado, pois não houve procura da população;	

8.1.2 Programa de pães às entidades

Quadro 28- Monitoramento das metas/ações em relação ao Programa de Pães às entidades

Nº	Metas para aprimoramento do Programa Pães às entidades	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Reavaliar o público-alvo deste programa e adequação da utilização do orçamento, conforme o público-alvo: avaliação realizada;	2022	Órgão gestor e central do trabalhador;	- Realizada: No primeiro semestre estávamos em pandemia do Covid-19 e não tínhamos a produção dos pães, porém foi avaliado que o custo-benefício não era viável retornar;	- Realizada: foi avaliado que o custo-benefício não era viável retornar;	- Realizada: foi avaliado que o custo-benefício não era viável retornar;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº	Metas para materiais/equipamentos Pães às entidades	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
2	Adquirir 60 bandejas/60 assadeiras e 05 espátulas para padaria;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	
3	Adquirir 02 armários para armazenar os pães e espátula para padaria;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	
4	Adquirir e disponibilizar uniforme adequado: avental, toca, luvas de padaria e bota;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	
5	Manutenção nos equipamentos modeladora, cilindro, batedeira de massa de pão/padaria;	2022	Órgão Gestor - Central do trabalhador;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	- Não realizada: devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Quadro 29- Monitoramento dos resultados em relação à previsão da entrega de pães às entidades

Nº	Atividades	2022	2023	2024	2025
1	Produção e entrega de pães por dia;	1600	1600	1600	1600
2	Resultados	00, devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	00, devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	00, devido a avaliação da não viabilidade de custo da produção e entrega;	

9. CONTROLE SOCIAL

9.1 Conselho Municipal de Assistência Social de Andirá –

CMASQuadro 30- Monitoramento dos conselheiros

Nº	Representação dos Conselheiros do CMAS 2021 -GOVERNO	2022	2023	2024	2025
1	Secretaria M. de Assistência Social e Educ. Profissionalizante;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº.10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
2	Secretaria M. de Esporte e Lazer;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº.10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
3	Secretaria M. de Saúde;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº.10.204 de 29 de	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

				fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
4	Secretaria M. de Educação;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº. 10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
5	Secretaria M. de Fazenda/Finanças. Obs: Secretaria Municipal de Finanças	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº. 10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
6	Secretaria M. de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Educação Empreendedora; Obs: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia, Turismo e Inovação	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº. 10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
Nº.	Representação dos Conselheiros do CMAS 2021 –SOCIEDADE CIVIL	2022	2023	2024	2025
7	(Entidade) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Andirá- APAE	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº. 10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
8	(Entidade) Lar dos Velhinhos Dona Aracy Barbosa;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº. 10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

9	(Trabalhador do SUAS): Conselho de Serviço Social/Programas Sociais;	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº.10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
10	(Trabalhador do SUAS): SCFV (c/a)	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº.10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
11	(Usuário e/ou representante): SCFV (c/a) /PAIF	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº.10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	
12	Usuário e/ou representante): SCFV (idoso)	Meta cumprida - Decreto nº 9.674 de 06 de julho de 2022	Meta cumprida - Decreto nº 10.013 de 10 de agosto de 2023	Meta cumprida - Decreto nº. 10.013 de 10 de agosto de 2023; Decreto nº.10.204 de 29 de fevereiro de 2024 e Decreto nº. 10.536 de 19 de setembro de 2024	

Quadro 31- Monitoramento das metas/ações em relação ao CMAS

Nº	Metas do aprimoramento do CMAS	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Divulgar a importância do CMAS (Incentivar a participação dos usuários da Política Municipal de Assistência Social, comunidade e trabalhadores de setor nas reuniões do CMAS); divulgar o calendário de reuniões;	2022 a 2025	CMAS	- Realizada: publicado no site oficial do Município, aba dos Conselhos;	- Realizada: publicado no site oficial do Município, aba dos Conselhos;	- Realizada: publicado no site oficial do Município, aba dos Conselhos;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

2	Realizar reuniões conjuntas (Buscar a interação entre Conselhos Municipais (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal dos Direitos do Idoso; sempre que necessário);	2022 a 2025	CMAS e cada Conselho;	- Parcial: (reuniões com os Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e Idoso);	- Realizada: reunião conjunta com o CMAS, CMDCA, CMDI e CONSEA. É realizado divulgação do calendário anual de reuniões ordinárias através das reuniões e divulgação no site da Prefeitura;	- Realizada: reunião conjunta com o CMAS, CMDCA, CMDI e CONSEA. É realizado divulgação do calendário anual de reuniões ordinárias através das reuniões e divulgação no site da Prefeitura;	
3	Fortalecer a instância de Controle Social do Programa Bolsa Família; Acompanhar a execução do Programa Bolsa Família, com apresentação a cada semestre dos dados do CADÚNICO e PBF em reuniões do CMAS;	2022 a 2025	Órgão gestor, CMAS e Instância;	- Parcial: com apresentações esporádicas, sobre atualizações das normativas;	- Parcial: Alterado o texto da meta; Publicação da Resolução nº 07/2024 CMAS que altera os representantes do CMAS, enquanto membros da Instância de participação e de Controle Social do Programa Federal Bolsa Família;	- Parcial: com apresentações esporádicas, sobre atualizações das normativas;	
4	Ofertar formação continuada aos conselheiros (01 capacitação por mandato);	2022 a 2025	Órgão gestor CMAS	- Parcial: com disponibilização de links de capacitação ofertada pelo Estado;	- Não realizada;	- Não realizada;	
5	Realizar reuniões descentralizadas nos serviços socioassistenciais; (06 reuniões por ano, CRAS, CREAS, CCI, Projeto Esperança, Apae, Lar Dona Aracy Barbosa;	2022 a 2025	CMAS	- Não realizada: As reuniões estão ocorrendo na modalidade on-line por meio do <i>Google Meet</i> , pois foi observado que são produtivas e há mais participação dos conselheiros do que na modalidade presencial, bem como, os representantes conseguem participar sem precisar deslocar-se do seu local de trabalho, o que facilita a participação de mais membros;	- Não realizada: As reuniões estão ocorrendo na modalidade on-line;	- Não realizada: As reuniões estão ocorrendo na modalidade on-line;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

6	Facilitar à comunidade, o acesso às publicações/ações do CMAS: Criar em 2022 uma aba específica do CMAS, no site oficial do Município e frequentemente alimentar com as publicações;	2022 a 2025	CMAS	- Realizada: foi criada aba específica para divulgação de ações do CMAS no site da Prefeitura Municipal de Andirá;	- Realizada: Alimentada a aba, semanalmente;	- Realizada: Alimentada a aba, semanalmente;	
7	Compor comissão de acompanhamento e monitorar anualmente (Deliberações da Conferência);	2022 a 2025	CMAS	- Realizada: foi criada a Comissão de Monitoramento através da Resolução nº 09/2023 CMAS;	- Realizada: O monitoramento vem sendo realizado nesse mesmo instrumental, nos quadros 1 e 2 onde constam as Deliberações das Conferências de 2021 e 2023; Publicação da Resolução nº 20/2024 CMAS da alteração de membros da Comissão de Monitoramento;	- Realizada: O monitoramento vem sendo realizado nesse mesmo instrumental, nos quadros 1 e 2 onde constam as Deliberações das Conferências de 2021 e 2023; Publicação da Resolução nº 20/2024 CMAS da alteração de membros da Comissão de Monitoramento;	
8	Aprimorar a avaliação da inscrição da Associação de Senhoras de Rotarianos, mantenedora do Lar dos Idosos Dona Aracy Barbosa no CMAS Social com realização de visita técnica (1 por ano);	2022 a 2025	CMAS (Comissão de Avaliação);	- Realizada: a Comissão específica acompanha o processo de manutenção da inscrição no CMAS, inclusive com a realização de visita institucional e elaboração de parecer;	- Realizada: A Comissão específica acompanha o processo de manutenção da inscrição no CMAS, inclusive com a realização de visita institucional e elaboração de parecer;	- Realizada: A Comissão específica acompanha o processo de manutenção da inscrição no CMAS, inclusive com a realização de visita institucional e elaboração de parecer;	
9	Aprimorar a avaliação da inscrição do Serviço para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias desenvolvido pela entidade APAE (01 visita por ano);	2022 a 2025	CMAS (Comissão de Avaliação);	- Realizada: a Comissão específica acompanha o processo de manutenção da inscrição no CMAS, inclusive realiza Visita Institucional e elaboração de parecer.	- Realizada: A Comissão específica acompanha o processo de manutenção da inscrição no CMAS, inclusive com a realização de visita institucional e elaboração de parecer;	- Realizada: A Comissão específica acompanha o processo de manutenção da inscrição no CMAS, inclusive com a realização de visita institucional e elaboração de parecer;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

10	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade Específica; lista entregue em janeiro;	2022 a 2025	CMAS	- Realizada: pois o CMAS elabora anualmente o planejamento de suas ações.	- Realizada: pois o CMAS elabora anualmente o planejamento de suas ações.	- Realizada: pois o CMAS elabora anualmente o planejamento de suas ações.	
Nº	Metas para estrutura física do CMAS	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
11	Arrumar o telhado e o escoamento de água;	2022	Sec. M. de Obras	- Não realizada;	- Realizada: com recurso da PMA;	-	
12	Realizar a pintura interna da sala de reuniões dos Conselhos vinculados a Política Municipal de Assistência Social;	2022	Órgão Gestor;	- Não realizada: pois primeiro deveria arrumar o telhado;	- Não realizada: pois primeiro deveria arrumar o telhado;	- Não realizada;	
13	Instalar 01 TV;	2022	Órgão Gestor;	- Não realizada: pois primeiro deveria arrumar o telhado;	- Não realizada;	- Não realizada;	
Nº.	Metas para Recursos Humanos para o CMAS	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
14	Disponibilizar 01 funcionário de nível médio efetivo: 01 servidor no cargo de Agente Administrativo;	2022	- Município; - órgão gestor	- Não realizada: porém teve 01 estagiária contratada;	- Não realizada: porém teve 01 estagiária contratada, sendo encerrado o contrato no começo de Dezembro;	- Realizada: contratada 01 agente administrativo concursado, 40h/s;	
Nº	Metas para Materiais/equipamentos para o CMAS	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
15	Adquirir equipamentos e materiais permanentes: 01 mesa grande para reuniões, 01 data show, 01 bebedouro, 04 armários planejados, 02 computadores e 01 impressora para a sala dos conselhos;	2022	Órgão gestor- CMAS	- Não realizada: pois primeiro precisava primeiramente arrumar o telhado da sala;	- Não realizada;	- Parcial: adquirida 01 mesa para reuniões;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

10. GESTÃO DO SUAS

Quadro 32- Monitoramento do RH do Órgão Gestor

Nº	Recursos humanos no órgão Gestor existentes em 2021	2022	2023	2024	2025
1	01 Secretária M. de Assistência Social,comissionada;	01 Secretária M. de Assistência Social, comissionada;	01 Secretária M. de Assistência Social, concursada (Pedagoga Social da equipe)	01 Secretária M. de Assistência Social, concursada (Pedagoga Social da equipe até 08/08/2024) e a partir de 15/08/2025 foi nomeada uma secretária comissionada;	
2	02 Pedagogas Sociais, concursadas;	02 Pedagogas Sociais, concursadas;	02 Pedagogas Sociais, concursadas, sendo que 01 foi designada para Secretária;	01 Pedagoga Social concursada;	
3	01 assistente social concursada (Secretaria Executiva dos Conselhos);	01 assistente social concursada (Secretaria Executiva dos Conselhos)	01 assistente social concursada (Secretaria Executiva dos Conselhos)	01 assistente social concursada (Secretaria Executiva dos Conselhos)	
4	01 assistente social concursada, compartilhada com o CRAS;	01 assistente social concursada, compartilhada com o CRAS	01 assistente social concursada, compartilhada com o CRAS, até junho, depois assumiu como coordenadora do CRAS;	01 assistente social concursada, compartilhada com o CRAS, até abril e a partir de maio assumiu como Diretora do Departamento de Vigilância Socioassistencial;	
5	01 nutricionista, concursada;	- No final do exercício de 2021, a nutricionista foi lotada na Secretaria M. de Educação;	-	-	
6	01 diretor do Departamento Administrativo, Comissionado;	01 diretor do Departamento Administrativo, Comissionado;	01 diretor do Departamento Administrativo, Comissionado;	01 diretor do Departamento Administrativo, comissionado;	
7	-	01 Agente Administrativo PSS;	01 Agente Administrativo PSS;		
8	01 motorista concursado, compartilhado com o CREAS	01 motorista concursado, compartilhado com o CREAS	01 motorista concursado, compartilhado com o CREAS	01 motorista concursado, compartilhado com o CREAS	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

			o CREAS;	CREAS;	
9	01 estagiária de Psicologia;	01 estagiária de Psicologia;	01 estagiária de Psicologia;	-	
10	-	-	-	01 Agente Administrativo concursado, 40h/s;	

Quadro 33- Monitoramento das metas/ações do Órgão Gestor

Nº	Metas para aprimoramento da gestão	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
1	Realizar reuniões com os serviços socioassistenciais, para aprimorar o Departamento de Vigilância Social Assistencial e Departamento de Proteção Social Básica e Especial: 01 reunião com cada serviço, a cada semestre;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Parcial: foi elaborado um cronograma de reuniões: foi realizada reunião com o CRAS e CADÚNICO, com o Criança Feliz, e com o CREAS, com o Projeto Esperança;	- Não realizada;	- Parcial: em maio foi nomeada a Diretora do Departamento de Vigilância, sendo realizada reunião no CRAS e Criança Feliz;	
2	Desenvolver uma ficha de avaliação de cada serviço, conforme o planejamento e as orientações técnicas;	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
3	Capacitar às equipes técnicas e demais funcionários da rede socioassistencial (01 capacitação ao ano);	2022 a 2025	Órgão gestor;	- Não realizada;	- Não realizada;	- Parcial: foi contratada empresa para capacitar as equipes do CRAS, CRAS e Casa-lar;	
4	Fazer um cronograma para as divulgações dos trabalhos realizados pela Assistência Social, (no mínimo 1 divulgação ao mês);	2022 a 2025	Órgão gestor e serviços;	- Realizada: Publicações realizadas, conforme os eventos/ações realizadas;	- Realizada: Publicações realizadas, conforme os eventos/ações realizadas;	- Realizada: Publicações realizadas, conforme os eventos/ações realizadas;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

5	Realizar um planejamento anual dos itens a serem solicitados, seja para confecção/entrega de lembrancinhas e/ou para realização de alguma atividade específica: lista entregue em janeiro;	2022 a 2025	Órgão gestor	- Realizada: planejado, conforme a necessidade;	- Realizada: planejado, conforme a necessidade;	- Realizada: planejado, conforme a necessidade;	
Nº	Metas para Recursos Humanos para a Gestão	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
6	Fazer um calendário de aniversários de cada servidor e enviar cartão de felicitações;	2023 a 2025	Órgão Gestor	- Realizada;	- Não realizada;	- Não realizada;	
7	Planejar as férias dos servidores com antecedência, com participação do servidor;	2023 a 2025	Órgão Gestor	- Parcial;	- Parcial;	- Parcial;	
8	Dar continuidade as articulações para manutenção da contratação de profissionais de nível médio para CRAS, CREAS e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;	2023 a 2025	Órgão Gestor	- Parcial;	- Parcial;	- Realizada;	
Nº	Metas para Estrutura física para Gestão	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
9	Fazer pequenos reparos na cozinha/copa;	2022	Órgão Gestor ;	- Não realizada;	- Não realizada;	Orientação de excluir, porque não está especificando qual reparo;	
10	Fazer manutenção nas salas;	2022 a 2025	Órgão Gestor ;	- Não realizada;	- Não realizada;	Orientação de excluir, porque não está especificando qual reparo;	
11	Fazer manutenção geral dos banheiros;	2022 a 2025	Órgão Gestor ;	- Não realizada;	- Realizada;	- Realizada;	
12	Consertar a divisória das salas dos conselhos e ver a estrutura, alteração na parte da divisória;	2022 a 2025	Órgão Gestor ;	- Não realizada;	- Não realizada;	Orientação de mudar para Materiais/equipamentos;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Nº	Metas para Materiais/equipamentos para Gestão	Prazo	Resp.	2022	2023	2024	2025
13	Adquirir 04 armários em aço; 01 notebook, 03 computadores; 07 suportes para CPU de computadores; 02 impressoras preta e branca; 01 suporte para TV;	2022	Órgão gestor;	- Parcial: Há 04 computadores com suporte de CPU e 03 não; Foi comprada 01 impressora, mas o toner era muito caro para mantê-la;	Não realizada;	Não realizada;	

Após os serviços responderem quanto ao cumprimento das metas referentes ao ano de 2022 e do ano de 2023 e de 2024, contamos e analisamos quantas haviam sido Realizadas; Realizadas Parcial ou Não realizadaS. O quadro a seguir apresenta esse resultado e na sequência, os gráficos representam esses dados.

Quadro 34- Resultado do monitoramento das metas

METAS	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Resultado 2025
Metas/deliberações aprovadas na Conferência de 2021 Veja Gráfico 1	Realizadas: 01 Parcial: 06 Não realizadas: 05 Total: 12	Realizadas: 03 Parcial: 05 Não realizadas: 04 Total: 12	Realizadas: 02 Parcial: 07 Não realizadas: 03 Total: 12	
Metas/deliberações aprovadas nas Conferência de 2023 Veja Gráfico 2	Não se aplica	Realizadas: 02 Parcial: 05 Não realizadas: 02 Total: 09	Realizadas: 03 Parcial: 05 Não realizadas: 01 Total: 09	
Proteção Social Básica	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Resultado 2025
Recursos Humanos CRAS;	Houve diminuição de 01 servidora no cargo de Agente de Serviços por aposentadoria, em relação a 2021;	Em relação a 2022, aumentou 01 servidora no cargo de padeira, concursada (remanejada de outro setor); aumentou 01 servidora no cargo de Agente Administrativo PSS (temporária); Porém, houve diminuição de 01 servidora	Em relação ao ano de 2023, houve a diminuição de 01 servidora no cargo de padeira, pois pediu exoneração. Aumentou 01 servidor no cargo de Agente	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

		do cargo de Assistente Social, que passou a fazer parte da equipe do CREAS, a partir de maio/2023;	Administrativo, contratado temporariamente (PSS);	
Recursos Humanos CADÚNICO/PBF;	- Não houve mudanças, em relação a 2021;	Houve diminuição de 01 servidora no cargo de Agente de Serviços, que havia sido remanejada durante a pandemia do Covid-19, em relação a 2022;	No Cadastro Único houve diminuição de 01 estagiário, porém, houve contratação de 01 agente administrativo em novembro/2024;	
Metas CRAS/CADÚNICO; Veja Gráfico 3	Realizadas: 08 Parcial: 02 Não realizadas: 08 Total: 18	Realizadas: 03 Parcial: 04 Não realizadas: 11 Total: 18	Realizadas: 06 Parcial: 04 Não realizadas: 06 Total: 16	
Recursos Humanos Centro de Convivência de Idosos: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos;	Não houve alteração, apenas 01 das servidoras no cargo de Agente de Serviços, que estava remanejada durante a pandemia do Covid-19, retornou às atividades no CCI, em relação a 2021;	Não houve alteração em relação ao ano de 2022;	Em relação ao ano de 2023, houve diminuição de 01 servidora no cargo de Agente de Serviços;	
Metas Centro de Convivência de Idosos: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos Veja Gráfico 4	Realizadas: 06 Parcial: 04 Não realizadas: 14 Total: 24	Realizadas: 07 Parcial: 04 Não realizadas: 16 Total: 27	Realizadas: 04 Parcial: 05 Não realizadas: 15 Total: 24	
Recursos humanos: Projeto Esperança: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e Adolescentes;	Aumentou 02 servidores concursados (01 Agente Social e 01 Instrutor de Informática) Aumentou 04 facilitadores de oficina, em relação ao ano de 2021;	Em relação ao ano de 2022: - Servidora no cargo de Agente Social aposentou-se em 01/11/2023; - Aumentou 02 estagiários,	Em Relação ao ano de 2023, houve diminuição da equipe, sendo: menos 01 Agente Social (por ter aposentado final de 2023) e 02 estagiários;	
Metas Projeto Esperança: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes; Veja Gráfico 5	Realizadas: 03 Parcial: 02 Não realizadas: 12 Total: 17	Realizadas: 04 Parcial: 02 Não realizadas: 12 Total: 18	Realizadas: 04 Parcial: 01 Não realizadas: 12 Total: 17	
Recursos Humanos Programa Criança Feliz;	-Não houve mudança;	-Não houve mudança;	-Não houve mudança;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Metas Programa Criança Feliz; Veja Gráfico 6	Realizadas: 08 Parcial: 03 Não realizadas: 00 Total: 11	Realizadas: 08 Parcial: 02 Não realizadas: 01 Total: 11	Realizadas: 09 Parcial: 01 Não realizadas: 00 Total: 10	
Proteção Social Especial de Média Complexidade	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Resultado 2025
Recursos Humanos CREAS/MSE	- Não houve mudança no quadro de RH, apenas a prestadora de serviço de oficina de musicalização trabalhou até maio/2022; posteriormente houve contratação de prestadora de serviços na oficina de orientação social, em relação ao ano de 2021;	Mudanças ocorridas, em relação ao ano de 2022: 01 servidora no cargo de psicóloga/coordenadora, a partir de março entrou em licença maternidade, 02 férias e posteriormente 2 licenças-prêmios; a pedagoga social foi nomeada coordenadora, a partir de junho, mais 01 assistente social passou a fazer parte da equipe técnica;	Em relação ao ano de 2023: 01 psicóloga após licença maternidade, entrou em licença sem remuneração (18/04/2024), foi nomeada outra psicóloga em 01/04/2024, porém permaneceu pouco tempo e pediu exoneração em 18/07/2024; 01 assistente social entrou em licença maternidade. Aumentou a equipe com 01 pedagoga social, a partir de setembro/2024 (porém, entrou em licença-prêmio de 03 meses);	
Metas do CREAS/PAEFI e MSE Veja Gráfico 7	Realizadas: 02 Parcial: 05 Não realizadas: 09 Total: 16	Realizadas: 04 Parcial: 01 Não realizadas: 12 Total: 17	Realizadas: 05 Parcial: 03 Não realizadas: 09 Total: 17	
Proteção Social Especial de Alta Complexidade (Casa-lar)	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Resultado 2025
Recursos humanos Casa-lar	- Não houve alteração, apenas 01 das servidoras no cargo de Agente de Serviços, que estava remanejada durante a pandemia do Covid-19, retornou às atividades ao seu local de trabalho, em relação ao ano de 2021;	Mudança em relação ao ano de 2021 : até 22/11/2023 não houve servidora no cargo de comissionado de Chefe de divisão da casa-lar, porém, foram contratadas 03 cuidadoras temporárias (PSS) e 01 delas trabalhou como coordenadora social até 07/07/2023 e após este dia, uma das cuidadoras efetivas assumiu a função de	Em relação ao ano de 2023, aumentou 02 servidoras no cargo de cuidadora (concursadas) e encerrou o contrato das contratadas temporariamente;	



Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

		coordenadora social;		
Metas Casa-lar Veja Gráfico 8	Realizadas: 21 Parcial: 08 Não realizadas: 17 Total: 46	Realizadas: 14 Parcial: 07 Não realizadas: 22 Total: 43	Realizadas: 15 Parcial: 07 Não realizadas: 15 Total: 37	
Recursos humanos: Serviço de Acolhimento Familiar;	Obs. Foi incluído no Plano no ano de 2023;	Equipe designada neste ano, assistente social e psicóloga/coordenadora;	Não houve mudança;	
Metas Serviço de Acolhimento Familiar; Veja Gráfico 9	Obs. Foi incluído no Plano no ano de 2023;	Realizadas: 09 Parcial: 00 Não realizadas: 09 Total: 18	Realizadas: 07 Parcial: 01 Não realizadas: 04 Total: 12	
Conjunto Elias Vaz Correia Veja Gráfico 10	Não realizada: 01 Total: 01	Realizada: 01 Total: 01		
Programas Central do Trabalhador	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Resultado 2025
Recursos Humanos Central do trabalhador;	Em relação ao ano de 2021, 02 servidoras no cargo de padeiras foram remanejadas, devido à pandemia do Covid-19;	Diminuiu 01 Agente de Serviços, em relação ao ano de 2022;	Não houve mudança em relação ao ano anterior;	
Metas para Central do Trabalhador Veja Gráfico 11	Realizada: 01 Parcial: 00 Não realizadas: 05 Total: 06	Realizada: 00 Parcial: 00 Não realizadas: 05 Total: 05	Realizada: 00 Parcial: 00 Não realizadas: 03 Total: 03	
Programa Leite de Soja Veja Gráfico 12	Realizadas: 01 Parcial: 00 Não realizadas: 08 Total: 09	Realizadas: 01 Parcial: 00 Não realizadas: 12 (considerando o resultado da avaliação da demanda do programa); Total: 13	Realizada: 01 Parcial: 00 Não realizadas: 10 (considerando o resultado da avaliação da demanda do programa); Total: 11	
Programa de Pães Veja Gráfico 13	Realizadas: 01 Parcial: 00 Não realizadas: 04 (considerando o resultado da	Realizadas: 01 Realizadas Parcial: 00 Não realizadas: 04 (considerando o resultado da avaliação da demanda do	Realizadas: 01 Realizadas Parcial: 00 Não realizadas: 04 (considerando o resultado	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

	avaliação da demanda do programa); Total: 05	programa); Total: 05	daavaliação da demanda do programa); Total: 05	
Conselho Municipal de Assistência Social	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Resultado 2025
Representação no CMAS	Realizada: 12 representações;	Realizada: 12 representações;	Realizada: 12 representações;	
Metas para o CMAS Veja Gráfico 14	Realizadas: 06 Parcial: 03 Não realizadas: 06 Total: 15	Realizadas: 08 Parcial: 01 Não realizadas: 06 Total: 15	Realizadas: 08 Parcial: 02 Não realizadas: 04 Total: 14	
Órgão gestor	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Resultado 2025
Recursos humanos	- Houve diminuição de 01 nutricionista por licença; Houve contratação de 01 Agente Administrativo PSS, em relação ao ano de 2021;	Em relação ao ano de 2022: Diminui 01 secretária comissionada, passando a ser uma das pedagogas da equipe nomeada como secretária; e assim também diminuiu a equipe técnica; - 01 assistente social compartilhada entre CRAS e Gestão, a partir de junho assumiu a coordenação do CRAS então, deixou de ser compartilhada com a gestão;	- Em relação ao ano de 2023: pedagoga social que estava nomeada como secretária permaneceu até 08/08/2024, a partir de setembro passou a ser lotada no CREAS; EM 15/08/2024, houve a nomeação de uma secretária comissionada; a partir de maio/2025 houve a nomeação de uma assistente social (que estava no CRAS), como diretora do Departamento da Vigilância Socioassistencial; Aumentou 01 servidora no cargo de Agente Administrativo, concursada;	
Metas para a gestão Veja Gráfico 15	Realizadas: 03 Parcial: 04 Não realizadas: 06 Total: 13	Realizadas: 03 Parcial: 02 Não realizadas: 08 Total: 13	Realizadas: 04 Parcial: 03 Não realizadas: 03 Total: 10	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

GRÁFICOS

Gráfico 1- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

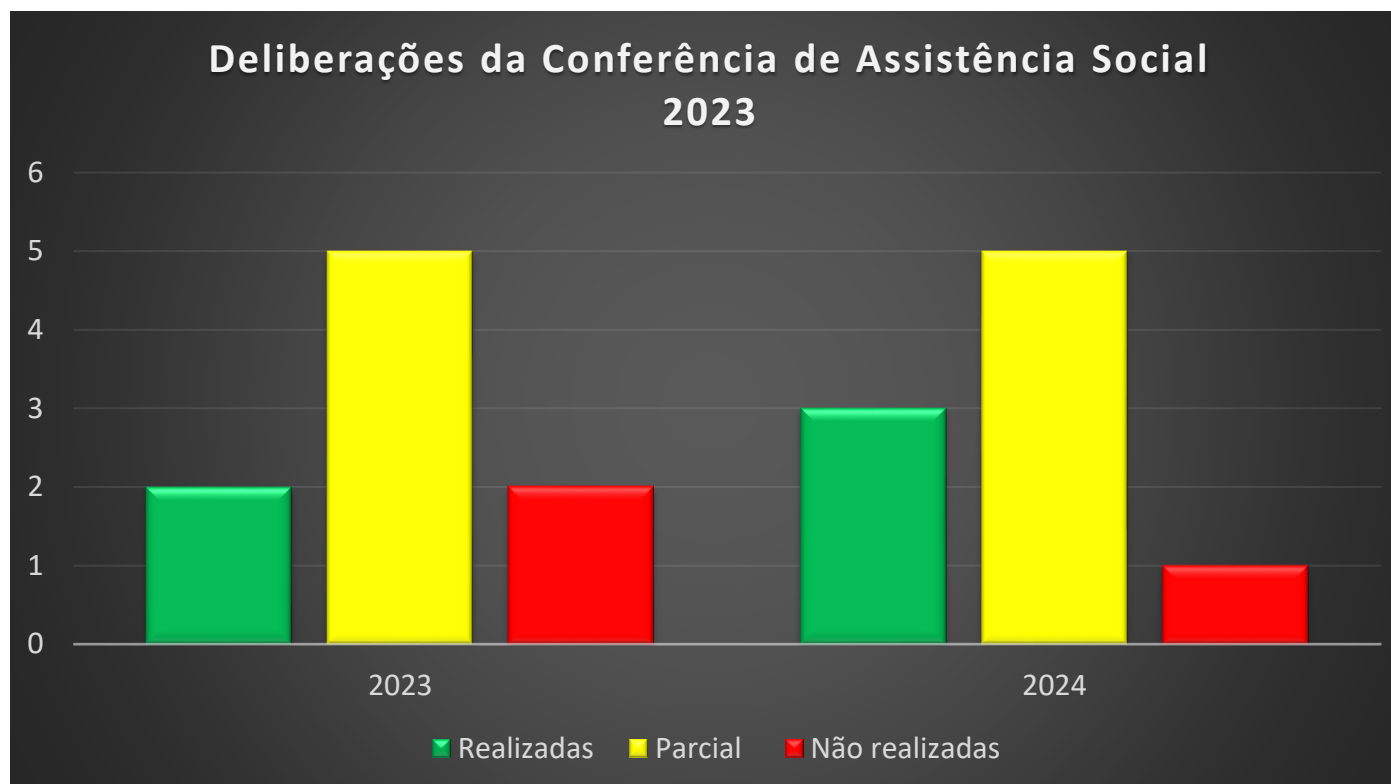




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 2- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

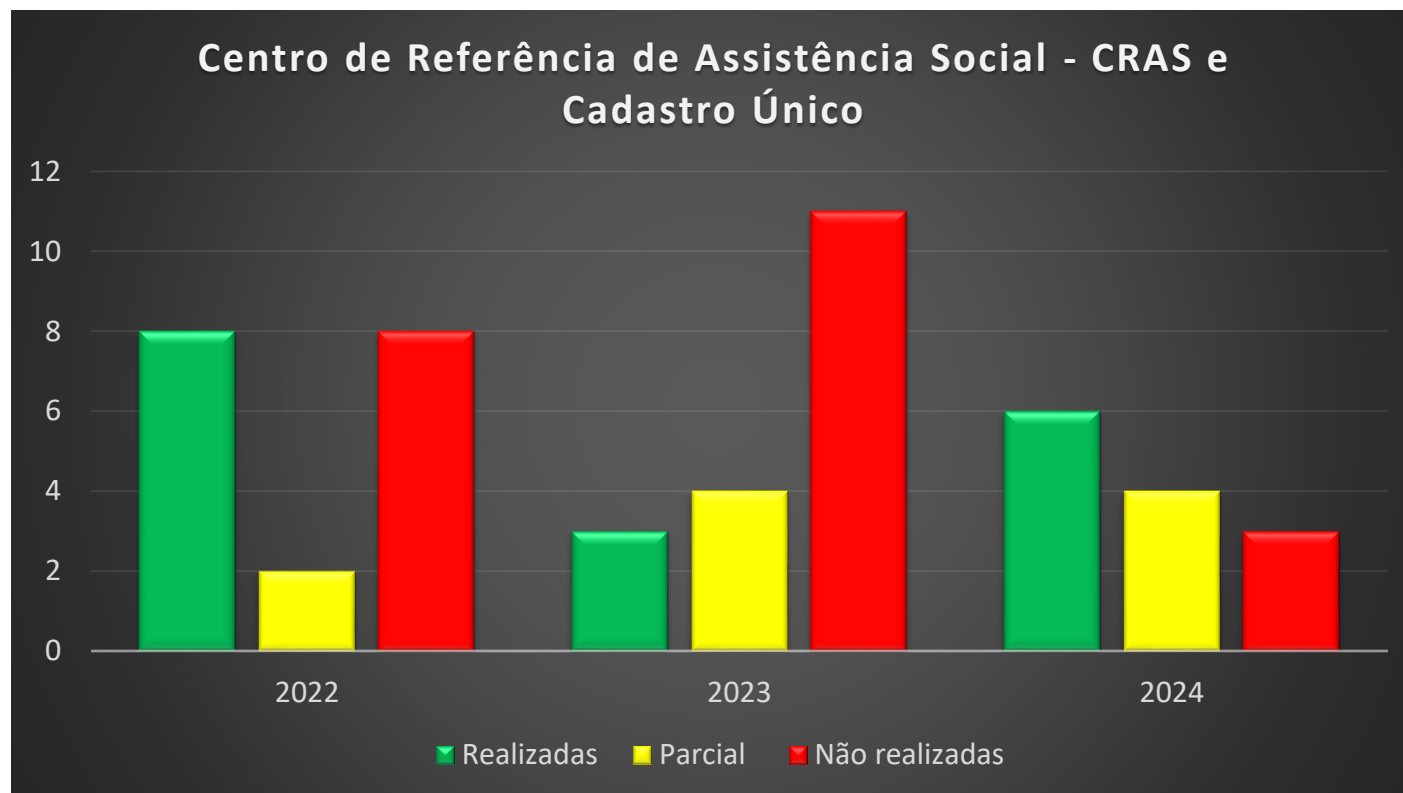




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 3- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

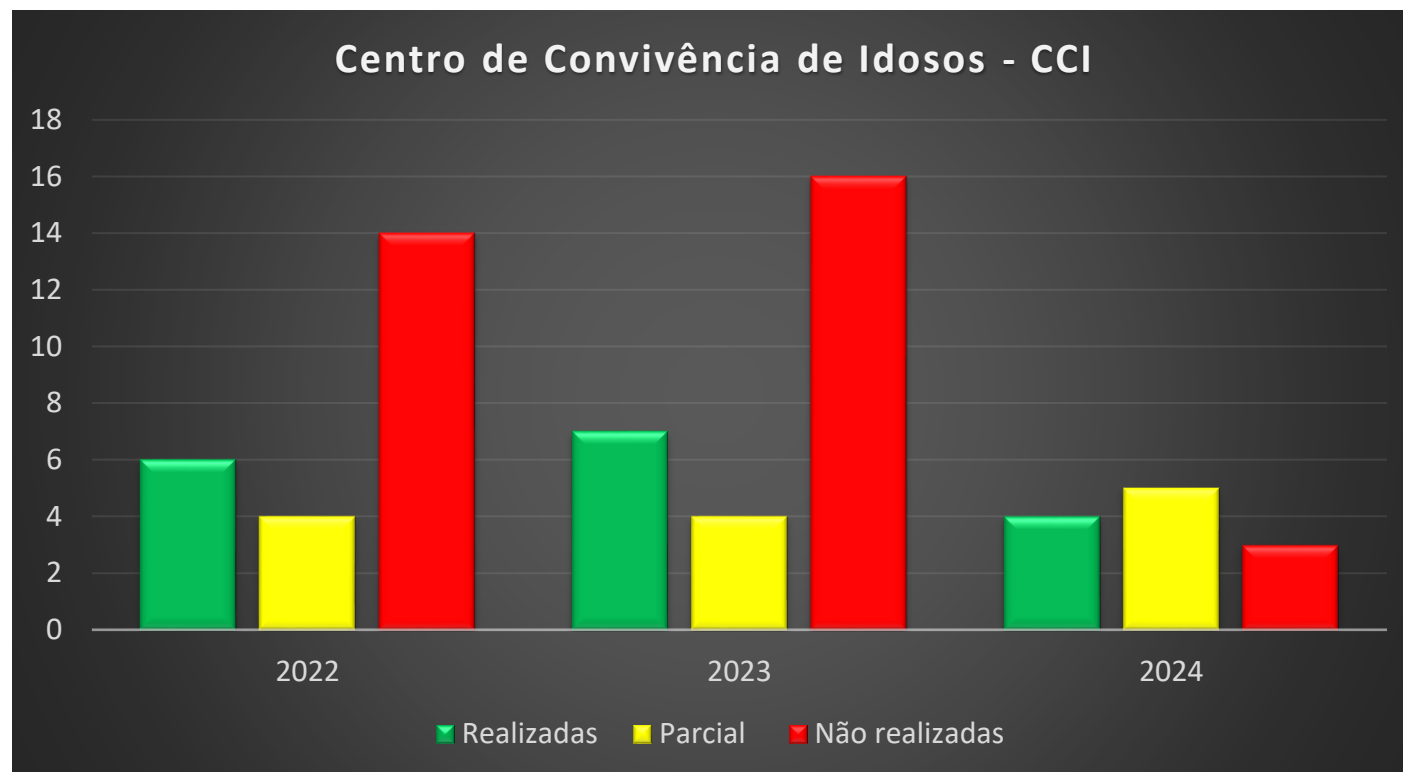




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 4- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

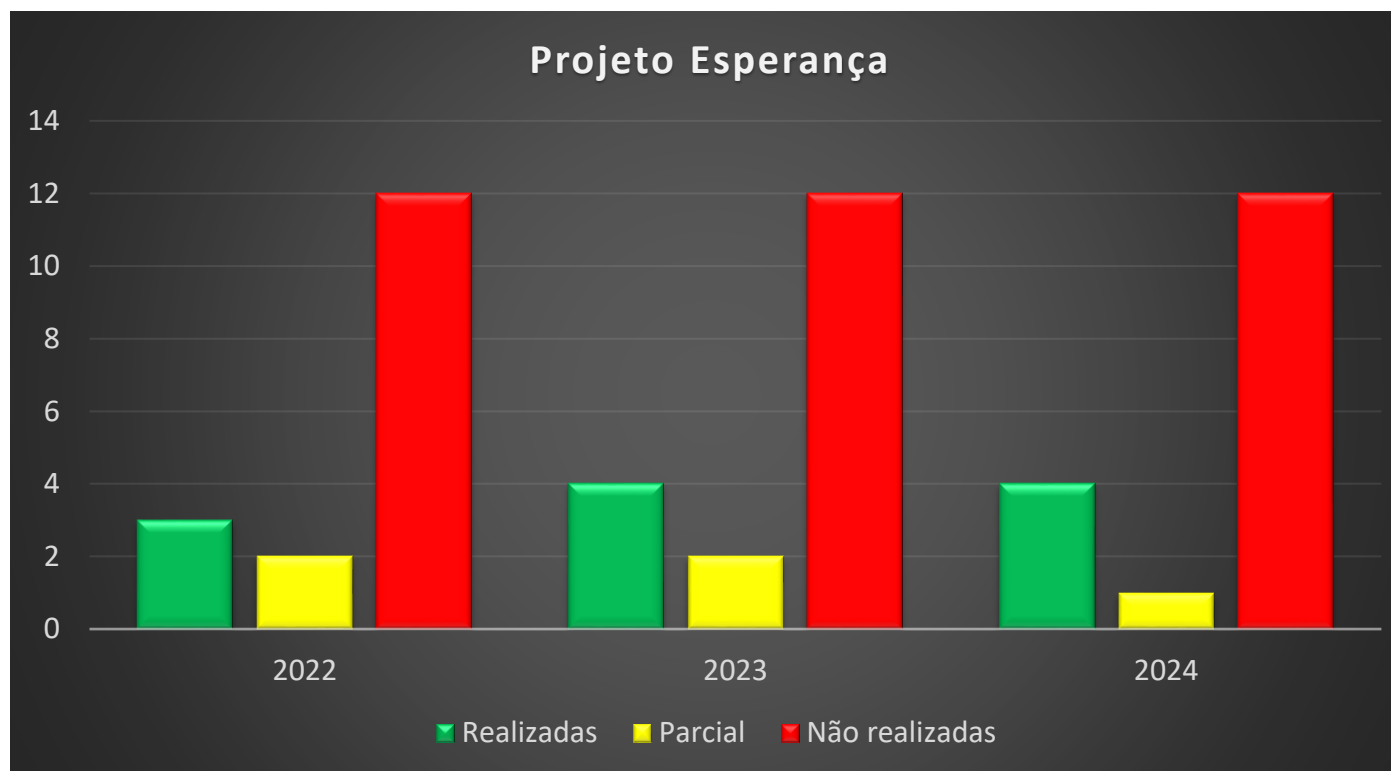




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 5- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

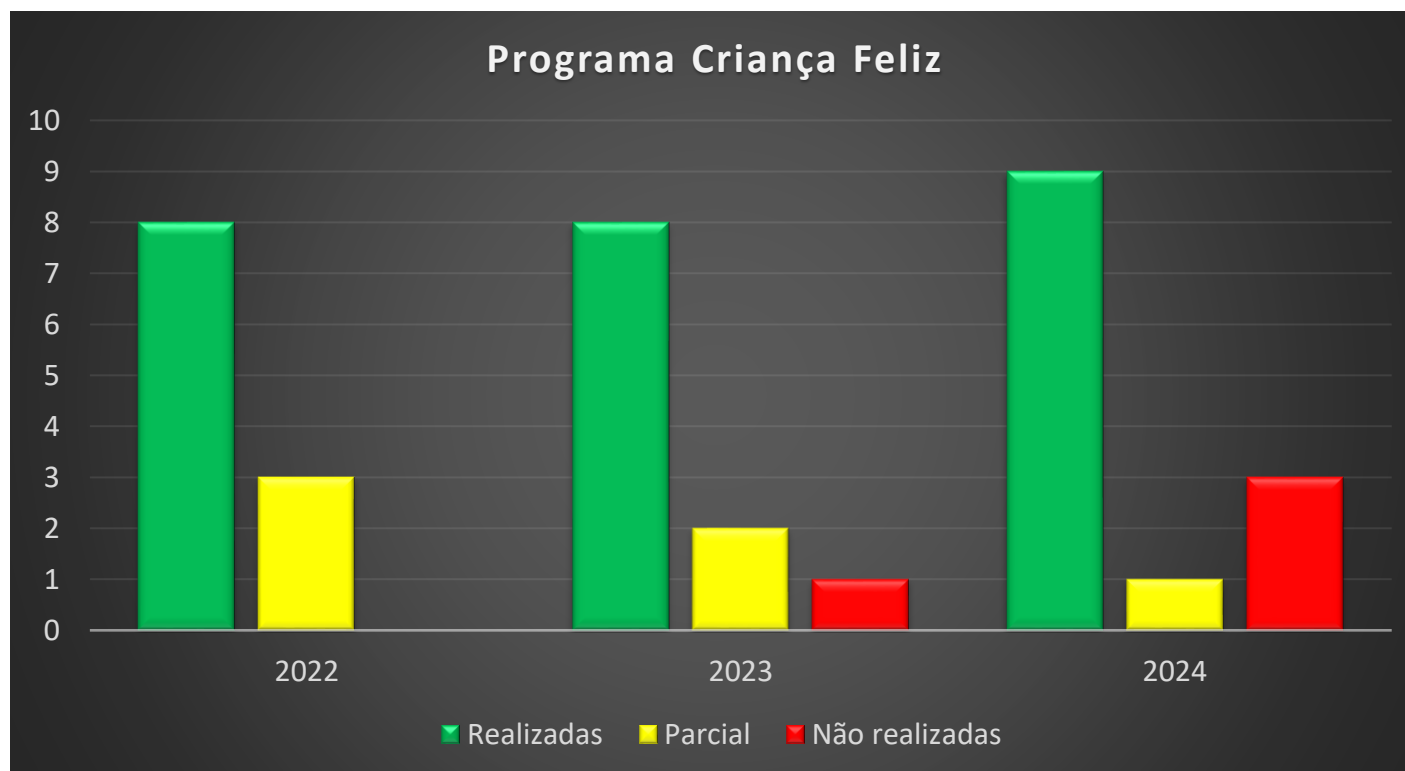




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 6- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

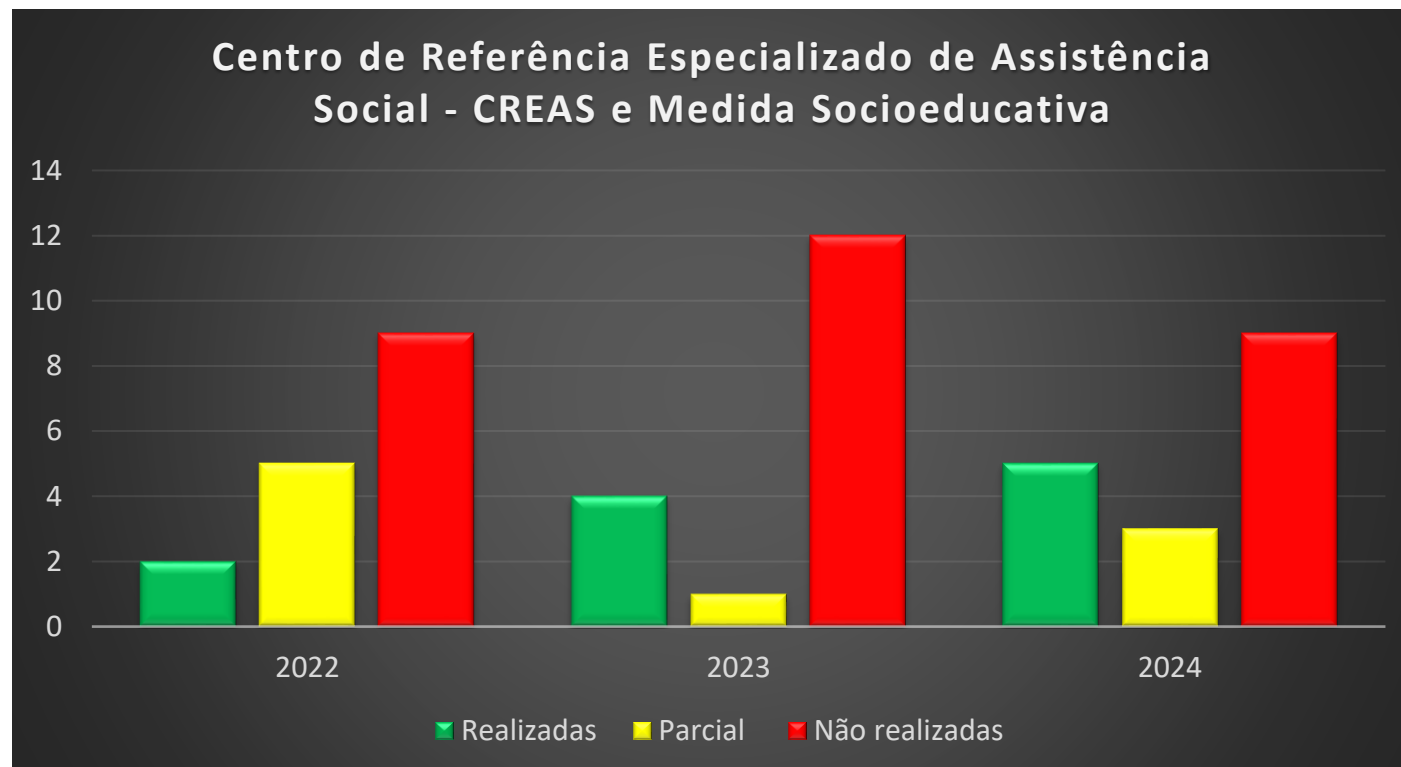




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 7- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

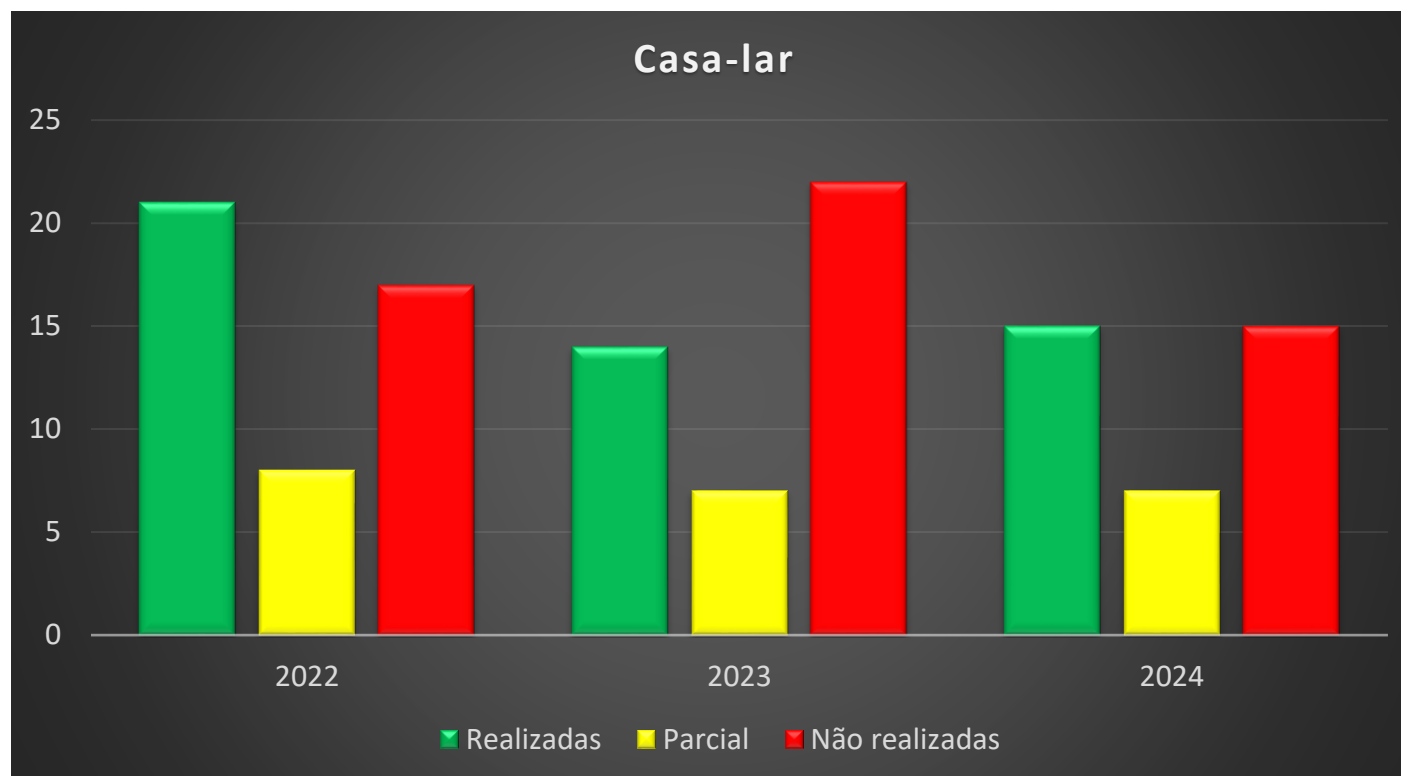




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 8- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

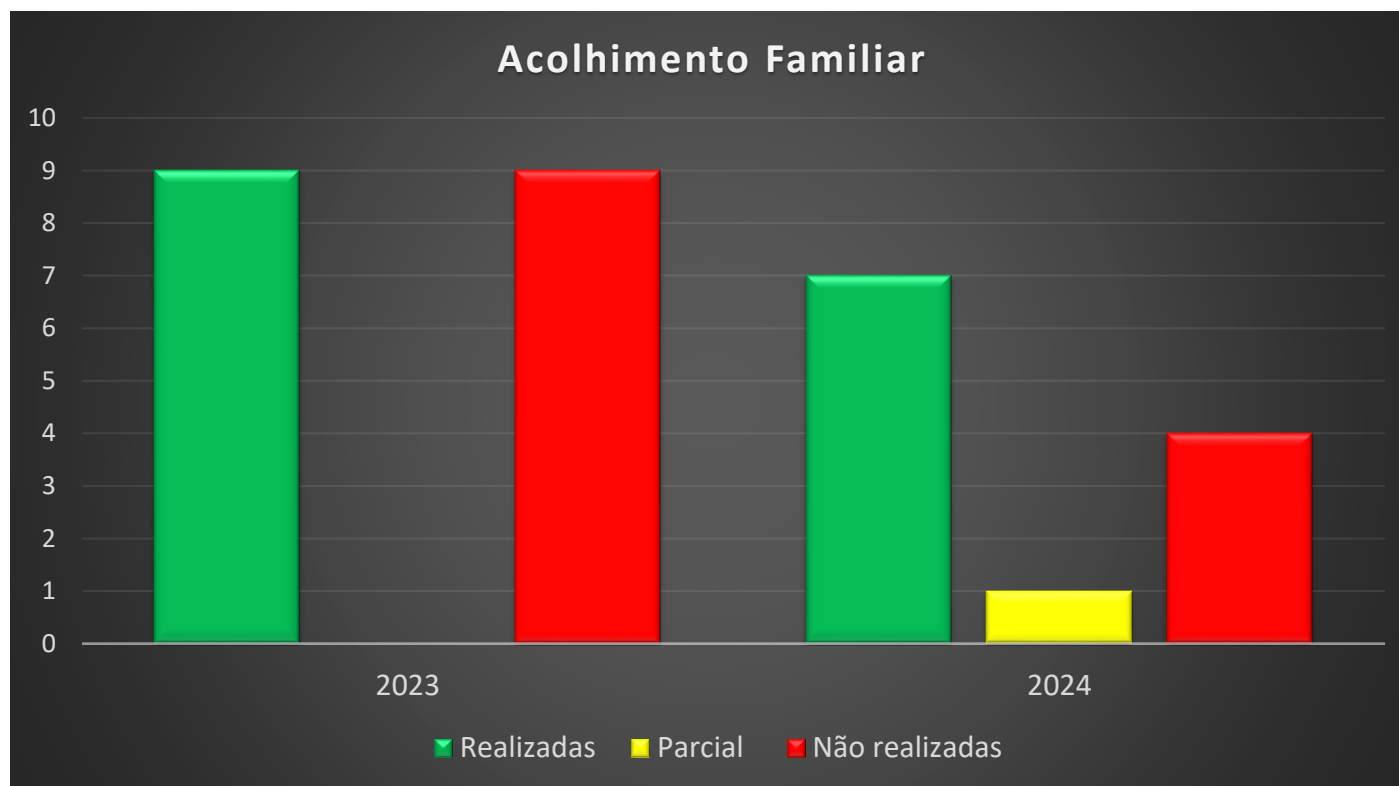




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 9- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

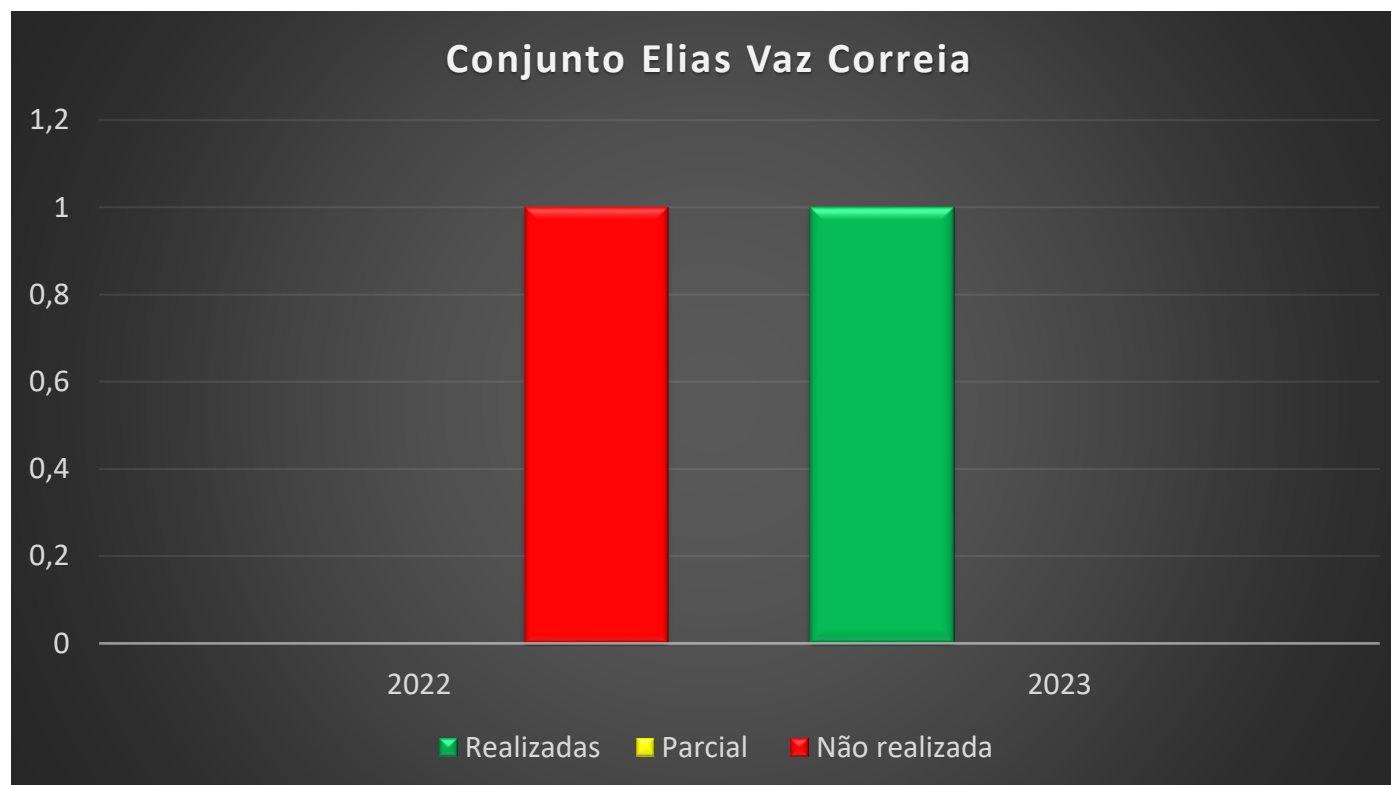




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 10- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

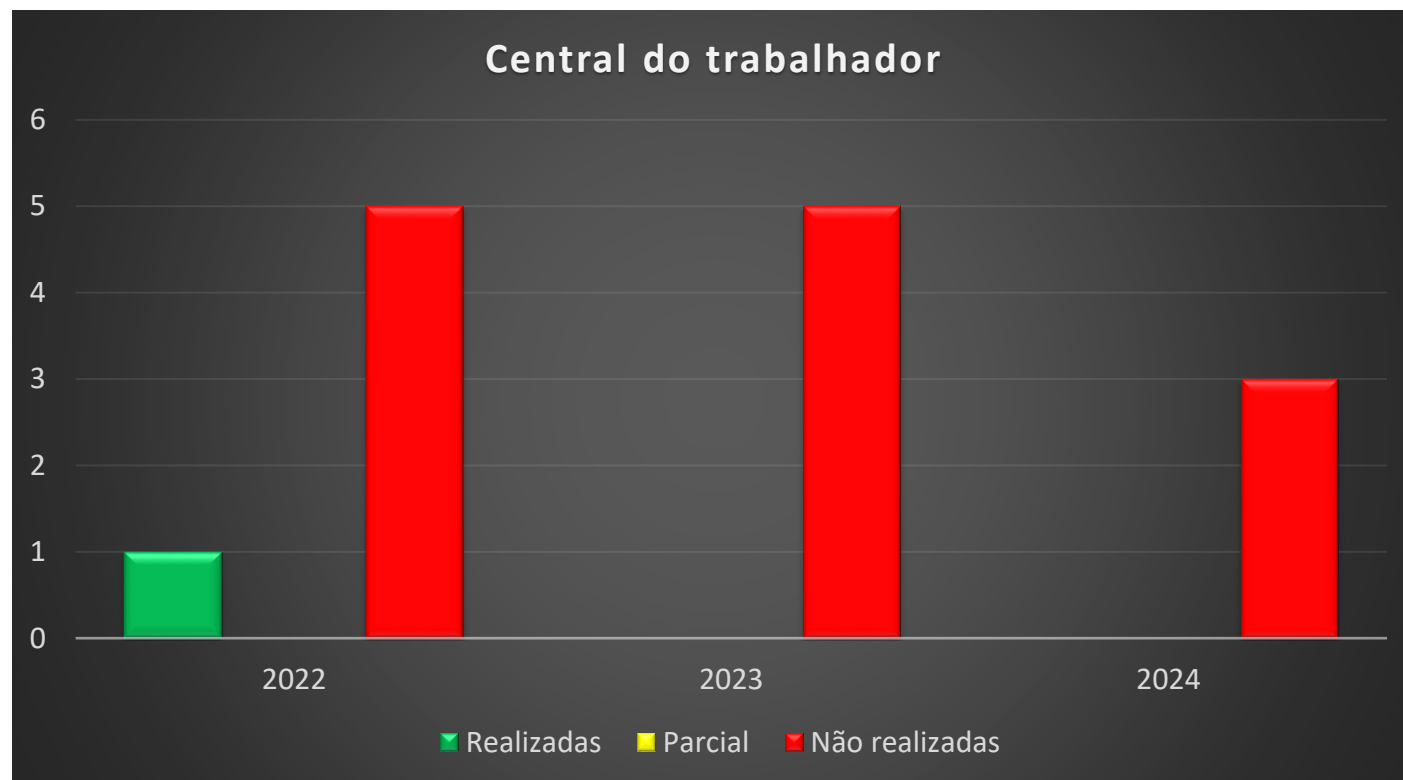




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 11- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

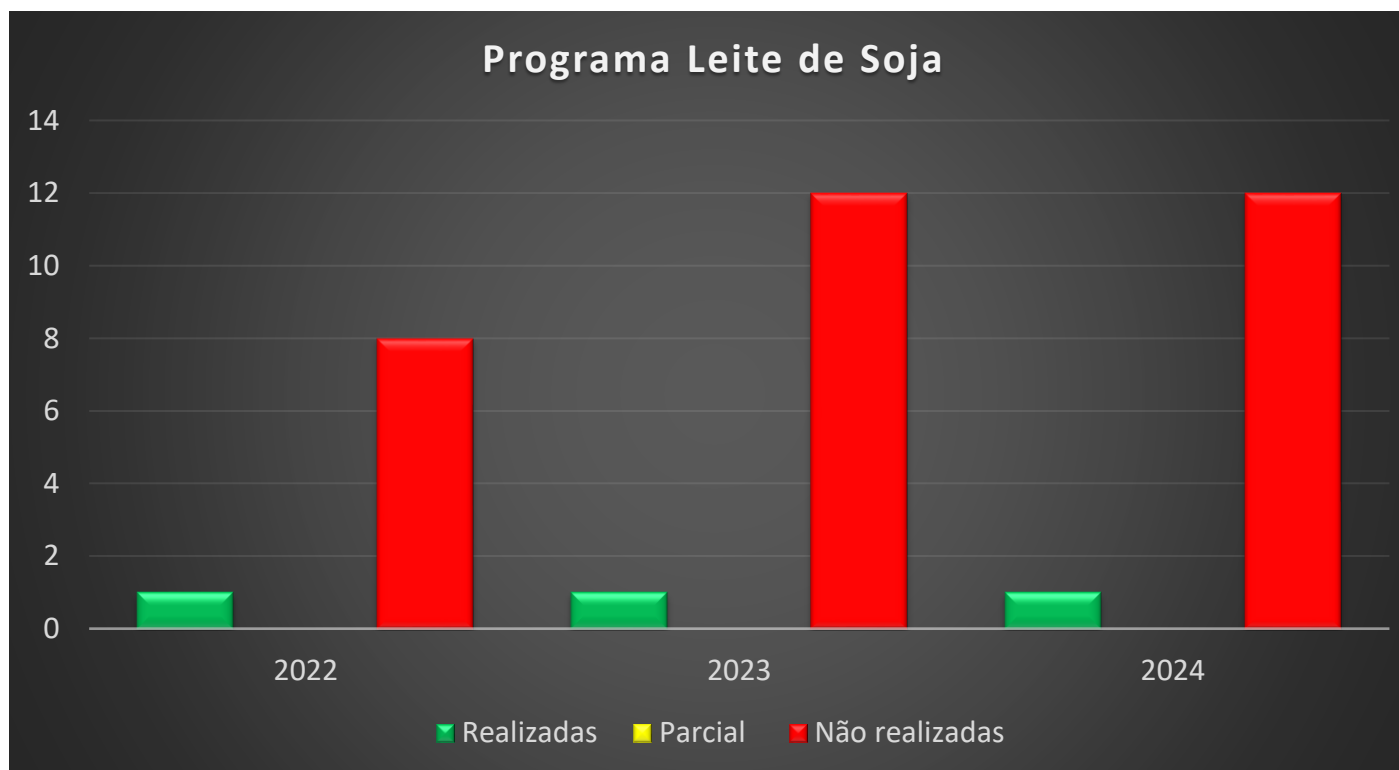




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 12- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

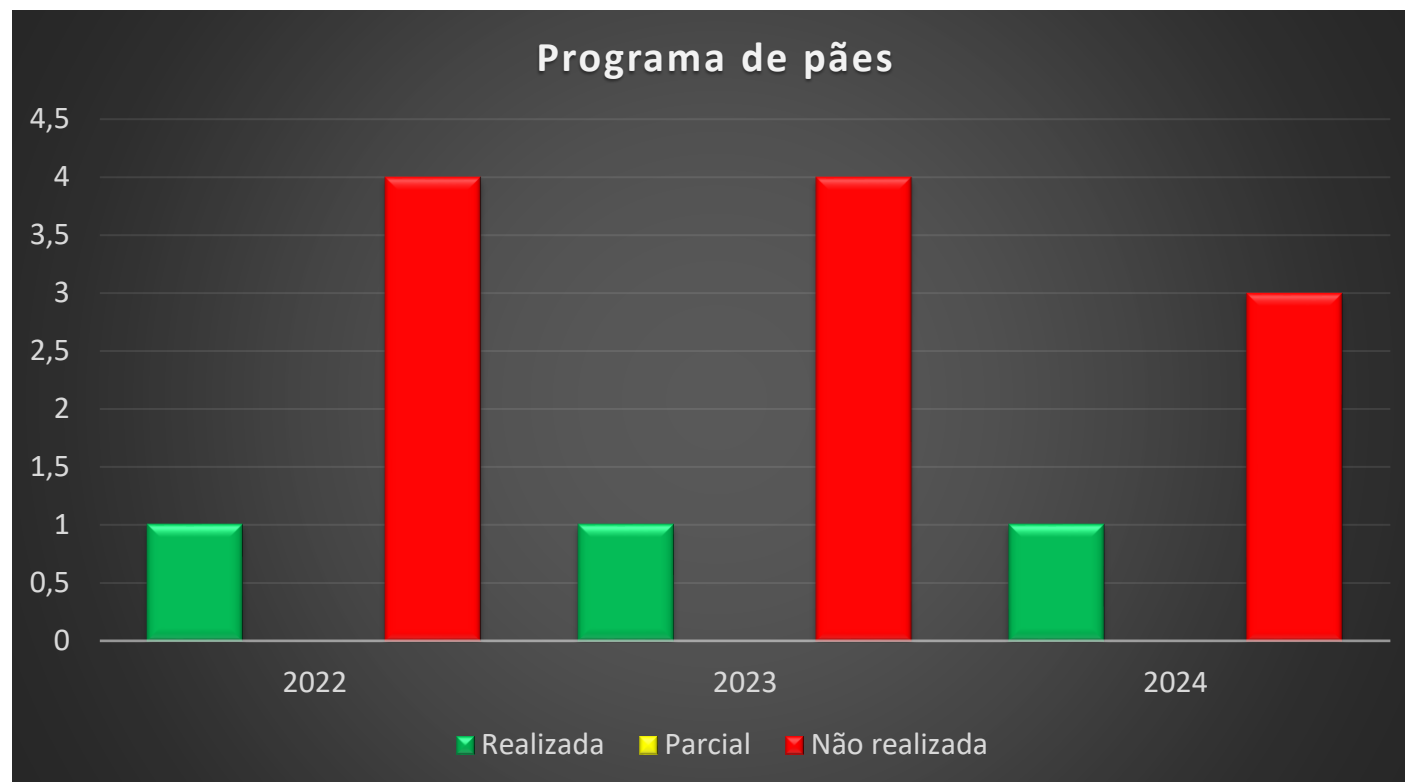




PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 13- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 14- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
Estado do Paraná
Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 - FONE: (43) 3538 8100
CNPJ - 76.235.761/0001-94

Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante

Gráfico 15- Resultado das metas, classificadas em Realizadas; Parcial e Não realizadas.

